

光華高工 105 學年度第 2 學期校務行事曆

106.07.14 增刪版

※本行事曆為各項活動預定計畫，若日期或計畫有變更或異動或有其他研習規畫由業務單位另行通知

週次	月 日	星期	處	組別	校 務 行 事
暑 第 一 週	07/03	一	學 教 教 學 學 學 學 學 總 總 人	生輔 教學 註冊 訓育 生輔 體育 體育 體育 庶務 庶務 人	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室) (暫定) 暑期課程開始日(106/07/3~07/21) 網路查詢 106 學年四技二專甄選入學成績 高三各班遴選畢業紀念冊編輯製作人員 七月份頭髮服儀檢查 擬定 106 學年度第 1 學期高一新生營體育組各項活動辦法 擬定 106 學年度第 1 學期高三公訓體育組各項活動辦法 呈核 105 學年度體育組優質化經費執行暨成果報告 暑輔書籍發放 106-1 學期校車作業開始處理(高一升高二、高二升高三校車搭乘名單登記人數調查) 呈核退休人員福利金申請案
			會議	學 生輔	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室) (暫定)
	07/04	二	學 學 總 實 教 實 訓 實 實 實 就 學 訓 學 學 學 總 會 會	訓育 訓育 文書 實習 註冊 訓育 實習 實習 實習 就業 訓育 輔導 輔導 輔導 輔導 總 庶務 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 社團社長、副社長新學期招生會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 11：30 召開招生委員會會議審議 106-1 轉入學生招生簡章(322 會議室) 16：40 導師會報（322 會議室） 第三階段專業暨實習科目進度檢核 第三階段專業暨實習科目作業檢查彙整 即測即評及發證第一梯次檢定監評、監場人員及便當案 第二次學園訊息（三）校稿 簽辦 106 學年度輔導工作計畫 特殊教育委員會組織章程修訂 高一新生跨階段轉銜接收(106/07/04~08/31)(暫定) 呈高一物品發放計畫 查核 16-20 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 16-20 週導師職務代理統計表
			會議	學 學 總 實 教 實 訓 實 訓	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 社團社長、副社長新學期招生會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 11：30 召開招生委員會會議審議 106-1 轉入學生招生簡章(322 會議室) 16：40 導師會報（322 會議室）
	07/05	三	教 實 學 學 總 總	教學 實習 衛生 衛生 出納 出納	核計第 16-20 週教師兼課鐘點與數位閱讀鐘點 檢查高一、高二實習成績大表 調查高二、高三 106 學年度投保學生團體傷害保險作業 統計清掃用具庫存量 暫定製作 106-1 學期日校新生註冊繳費單 通知銀行收費人員時間再次確認
	07/06	四	教 教 教 教 教 生 生 總	教學 註冊 註冊 註冊 註冊 生輔 生輔 出納	期末教務會議紀錄彙整 發給各科 105-2 期末考成績組距、統計表 寄贈策略聯盟及國中學園訊息 公告高一、高二應補考名單 106 學年四技二專甄選入學選填志願序(106/07/06~07/10) 結算第三階段生活教育競賽 結算第暑輔第一週生活教育競賽 暫定上傳中國信託 106-1 學期日校新生註冊繳費單
	07/07	五	教 教 學 總 人	教學 註冊 訓育 庶務 人	新鮮人成長營名冊及交通確認 高一、高二期末考家長會獎學金 第二次學園訊息藍圖文件校對及付印 高一教室修繕完成 製作教職員工考核大表
	07/08	六			

	07/09	日			
暑 第 二 週	07/10	一	教 實 總 總 會 會	註冊 實習 出納 庶務 庶務 會 會	辦理高一、高二不及格科目補考 105-2 實習耗材期末盤點 暫定提醒三信及中信銀行人員支援新生免試入學報到到校時間及車輛停放地點 呈核 106-1 粉臘筆需求 高一校車搭乘資料、皮鞋套量資料裝袋 106 學年度預算書草案呈報董事會 查核 106-1 學期學生學費補助各項減免名冊
	07/11	二	學 學 總 學 學 教 教	訓育 訓育 文書 訓育 訓育 註冊 註冊	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 107 級畢業紀念冊編輯委員說明會 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（322 會議室） 受理新生就學貸款申請 106 學年度中投區免試入學放榜 106 學年度四技二專聯合登記分發網路報名(由學生個別報名)
		會議	學 學 總 學	訓育 訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 107 級畢業紀念冊編輯委員說明會 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（322 會議室）
	07/12	三	學 學 學 總	訓育 訓育 訓育 庶務	光華週報處室截稿 高二、高三各班遴選文字記者、攝影記者 呈「管樂研習營」、「陽光男孩研習營」、「太鼓精進營」活動計劃書 免試入學新生報到場地佈置、聯繫廠商、家長停車規劃
	07/13	四	教 教 學 學 學 學 生 總 出 納 出 納 出 納 庶 務 人	註冊 註冊 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 出納 出納 出納 出納 庶務 人	106 學年度中投區免試入學錄取生報到 106 學年度四技二專甄選入學放榜 製作高二、高三同學自治幹部服務證明 請教務處組提供學費扣減金額 二、三年級繳交就學貸款申請名單及金額繕打 結算暑輔第二週生活教育競賽 暫定製作 106-1 學期日校新生註冊繳費單 收 106-1 日校新生校車款 收 106-1 日校新生服裝等代辦費 辦理新生學習扶助班校車搭乘登記 新生報到原 7 月 13 日課程調整至 7 月 15 日實施
	07/14	五	學 學 學 總 總 庶 務 庶 務	訓育 衛生 輔導 出納 出納 庶務 庶務	第二次學園訊息交貨出刊 統計保健用品庫存 簽辦 106-1 學期輔導知能研習簽案 暫定上傳中國信託 106-1 學期日校新生註冊繳費單 呈核高一、高二 105-2 公物檢查公賠收帳案及退各班公物保證金 上網公告高一、高二、高三暑期校車搭乘時間
	07/15	六	人	人	全體教職員工正常上班(補 7 月 13 日(星期四)課程)
	07/16	日			
暑 第 三 週	07/17	一	實 學 學 學 學 體 育 衛 生 出 納 庶 務 總 人 會	實習 訓育 訓育 訓育 訓育 體育 衛生 出納 庶務 人 會	12：30 召開學生暑期校外實習行前教育(221 理化教室) 呈高一第三階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈高二第三階段週記檢閱紀錄 班級自治幹部開始遴選 整理清點 106 學年度第 1 學期高一新生營、高三公訓體育組各項活動器材 簽辦清掃用具申購 暫定中國信託 106-1 學期日校新生註冊繳費單寄送達本校 收 106-1 自行車場地維護費新生、高二、高三(106/07/17~106/07/19) 發新生手提袋 辦理教官文職考核 檢查班級班費帳冊及收支單據
		會議	實	實習	12：30 召開學生暑期校外實習行前教育(221 理化教室)
	07/18	二	學 總 學 教 總	訓育 文書 訓育 註冊 出納	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（322 會議室） 發 106-1 註冊須知（高二、高三） 暫定 106-1 學期日校新生註冊繳費單交註冊組

		會議	學總學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（322 會議室）
	07/19	三	學學學	輔導 訓育 訓育 訓育	16：40 106-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定) 呈上週週會、聯課活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈高一第三階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈高二第三階段週記檢閱紀錄
		會議	學	輔導	16：40 106-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定)
	07/20	四	學學學	訓育 訓育 生輔 輔導	光華週報出刊（每週四） 106 學年新生就學貸款申請作業 結算暑輔第三週生活教育競賽 簽辦 105-2 學期輔導工作成果紀錄
	07/21	五	教總總人會	教學 庶務 庶務 人 會	暑期課程結束 全校各年級自行車場地維護費呈核收帳 發放 106-1 校車月票(新生、高二、高三) 離職人員開始移交 105-2 學期產業特殊需求類科經常門補助經費結報
	07/22	六	實實實	就業 就業 就業	技能檢定 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試
	07/23	日			
暑 第 四 週	07/24	一	教教實學學	教學 註冊 就業 訓育 體育 衛生	高一學習扶助班，開始上課(106/7/24~106/7/28) 106 學年度暑修班開始上課(106/7/24~106/8/18) 106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 呈上週週會、聯課活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28) 簽辦保健用品申購
	07/25	二	總學教實學學學學會	文書 訓育 註冊 就業 訓育 訓育 訓育 體育 衛生 會	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（322 會議室） 106-1 轉學考報名(106/07/25~07/28) 106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 呈高一班旗設計競賽辦法 呈高三畢冊封面設計比賽辦法 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營(一)(7/25、7/26、7/27、7/28) 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28) 高三返校打掃(一) 查核暑期應支鐘點節數
		會議	總學	文書 訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（322 會議室）
	07/26	三	實學學	就業 訓育 體育	106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營(一)(7/25、7/26、7/27、7/28) 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28)
	07/27	四	教實實學學	註冊 就業 實習 訓育 體育	106 學年度四技二專聯合登記分發網路選填志願(由學生個別選填) (106/07/27~08/01) 106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 呈 105-2 實習耗材期末盤點資料報表 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營(一)(7/25、7/26、7/27、7/28) 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28)
	07/28	五	教實學學學總人	教學 就業 訓育 體育 衛生 出納 人	高一學習扶助結束 106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營(一)(7/25、7/26、7/27、7/28) 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28) 高三返校打掃(二) 暫定收日 106-1 學期新生註冊繳費收據 簽呈製作導師遮陽帽
	07/29	六	實	就業	106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試
	07/30	日			

106.07.14 清稿版

週次	月 日	星期	處	組別	校 務 行 事
暑 第 五 週	07/31	一	實學學人會	就業訓育生輔體育人會	106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 核算暑期輔導課導師職務代理紀錄 呈交通安全委員會議暨校外生活輔導委員會召開案 運動團隊暑假訓練(一) 離職人員移交完成 105 學年度帳務截止日 查核出納組零用金
	08/01	二	總教教教實實實學學學人會	文書教學教學註冊實習就業就業生輔體育人會	08：15 行政會報(322 會議室) 核計暑期課程鐘點 申購高爾夫球券 106-1 轉學考試 106-1 各科實習科目工場配課 第二梯次即測即評及發證個別報名 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 上簽-購買銀色油漆筆案 運動團隊暑假訓練(二) 退休人員生效日 規畫教師辦公座位、置物櫃 查核 106 年度(105 學年度第 2 學期)優質化計畫補助經費收支結算 查核暑假 1-4 週導師職務代理統計表
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	08/02	三	教教教教教教實學學學總總總總	註冊註冊註冊註冊註冊就業體育輔導輔導總庶務總庶務總庶務	11：00 召開招生委員會議審議 106-1 轉入學生錄取資格 (322 會議室) 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金資料審查 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金審查會議 呈光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金名單 呈 105-2 異動學生報表 呈特殊境遇婦女之子女教育補助統計報表 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 運動團隊暑假訓練(三) 將特殊生新生資料裝訂成冊(暫定) 特教通報網資料更新、學生年級升級 106-1 書籍運送開始入校(106/08/02~08/08) 106-1 用書開始送貨到校(106/08/02~106/08/08) 106-1 簿本開始送貨到校(106/08/02~106/08/08) 106-1 工具開始送貨到校(106/08/02~106/08/08)
		會議	教	註冊	11：00 召開招生委員會議審議 106-1 轉入學生錄取資格 (322 會議室)
	08/03	四	教教教教教教實學學學總人	設備設備設備設備設備就業生輔體育輔導總人	編製 105 學年度圖書概況公物統計報表 呈 7 月份圖書新增月報表 呈 7 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 7 月份行政印刷紙張統計表 網頁更新(每週四) 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 呈 105-2 學生獎懲人數報表資料 運動團隊暑假訓練(四) 簽辦 106-1 輔導工作委員會議簽案 08/30 前建築物公共安全檢查簽證申報（每 2 年申報，104 年已報） 填寫教職員名籍冊

	08/04	五	教 教 實 學 學 學 人 會	教 學 註 冊 就 業 體 育 輔 導 人 會	期末教務會議紀錄彙整 106-1 轉學考試放榜 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 運動團隊暑假訓練(五) 106-1 性別平等教育委員會議簽案 特殊教育委員會委員修訂 製作電話號碼表 寄發銀行帳戶 07/31 止結存詢證函
	08/05	六			
	08/06	日			
暑 第 六 週	08/07	一	教 教 教 實 學 體 育 學 體 育 學 體 育 學 體 育 學 體 育 學 衛 生 總 人 人	教 學 註 冊 就 業 體 育 學 體 育 學 體 育 學 體 育 學 體 育 學 衛 生 總 人 人 人	106-1 開課、配課準備 106-1 轉學生報到 106 學年度四技二專聯合登記分發錄取公告 彙整在校生專案技檢術科測試成績 呈核 106 學年度第 1 學期高一新生營體育組各項活動辦法 呈核 106 學年度第 1 學期高三公訓體育組各項活動辦法 呈核 106 學年度第 1 學期高三班際排球賽辦法 呈核 106 學年度第 1 學期高二班際啦啦隊比賽辦法 呈核 106 學年度第 1 學期全校班際三對三籃球比賽辦法 呈核 106 學年度第 1 學期光華盃保齡球比賽辦法 呈核 106-1 高一新生始業輔導班際體能競賽辦法 高三返校打掃(三) 新生物品(服裝、書包……)發放前驗收 編排值勤表(二個月一次) 呈離職人員離職證明書
	08/08	二	總 教 教 總 總 總	文 書 設 備 設 備 庶 務 庶 務 庶 務	08：15 行政會報(322 會議室) 申購 106 學年度考試用電腦卡 高三 106-1 模擬考試卷用紙申購 106-1 用書送貨到校截止 106-1 簿本送貨到校截止 106-1 工具送貨到校截止
		會議	總	文 書	08：15 行政會報(322 會議室)
	08/09	三	教 教 總	註 冊 註 冊 庶 務	上傳特殊境遇婦女之子女教育補助統計報表 上傳 105-2 異動學生報表(公務統計報表) 彙整準備年度物品結存報表備查
	08/10	四	教 教 會 會	註 冊 設 備 會 會	應重修名單統計 網頁更新(每週四) 105 學年度帳務結清截止日(7 月發票核銷截止日) 查核 105 學年度財產增減結存表
	08/11	五	教 實 學 學 學 學 總 總 總 總 總 人	設 備 就 業 訓 育 訓 育 訓 育 訓 育 出 納 庶 務 庶 務 庶 務 庶 務 人	呈 105 學年度圖書概況公物統計報表 呈即測即評及發證第二梯次檢定報名費用收帳、上繳、實施計畫、經費上繳發函 規劃 106-1 週、班會活動 準備社團暨聯課活動各項資料 準備學務會議發放資料 準備高一導師籌備各項活動說明會資料 準備註冊協調會資料 電話分機表製作 期初會議場地、麥克風整備完成 校園消毒 準備總務會議資料 新進教師敘薪
	08/12	六			
	08/13	日			
	08/14	一	教 教 實 總	註 冊 註 冊 就 業 庶 務	研擬重修班計畫 研擬升學博覽會計畫 呈支付在校生專案技檢術科測試費用案 教職員同仁汽機車登記及發放汽車通行證

暑 第 八 週	08/21	一	學 總 教 學 人 會 會 會 會 會 會	訓育 庶務 教學 衛生 人 會 會 會 會 會	08：00 擔任新始業輔導幹部訓練研習(322 會議室) 09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單) 各科編寫 106-1 學期行動學習教案 高三返校打掃(五) 規畫慶祝教師節聚餐活動 查核 105 學年度學校圖書館概況表(8/31 前完成上網填報) 查核 105-2 學期學生獎懲人數(8/31 前完成上網填報) 查核 105-2 學期學生申訴案件統計表(8/31 前完成上網填報) 查核 105-2 學期特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計(8/31 前完成上網填報) 查核 105-2 學期學生異動概況(8/31 前完成上網填報)
		會議	學 總	訓育 庶務	08：00 擔任新始業輔導幹部訓練研習(322 會議室) 09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單)
	08/22	二	教 學 實 實 實 實 總 總 總 總 人	教學 訓育 實習 實習 實習 實習 文書 庶務 庶務 庶務 人	申購國文科教師批閱作業文具 新生始業輔導第一天 整理實習工場，完成 106-1 教學準備 106-1 專業暨實習科目進度檢核 準備 106-1 各實習科目工安檢核表 支援庶務組各項物品發放 新生始業輔導開始校車接送 發夏季制服、手提袋、桌墊、皮帶 新生發放皮鞋及運動鞋 呈核 105 學年度考核清冊、考核通知書
	08/23	三	學 學 學 總 總 總 總 總	訓育 體育 體育 文書 文書 庶務 庶務 庶務 庶務	新生始業輔導第二天 辦理 106-1 高一新生始業輔導班際體能競賽 呈核 106-1 高一新生始業輔導班際體能競賽成績 開學典禮文字準備 支援庶務組各項物品發放 發工具、背包 新生夏季制服不合身者更換 新生皮鞋及運動鞋不合更換
	08/24	四	學 教 教 教 教 教 衛 生 文 書 庶 務 庶 務 人 人 人 人	訓育 教學 設備 設備 設備 設備 衛生 文書 庶務 庶務 人 人 人 人	新生始業輔導第三天 列印 106-1 班級課表 網頁更新(每週四) 呈新點子創作比賽實施辦法 呈科學趣味競賽比賽辦法 辦理新生健康檢查 支援庶務組各項物品發放 下午新生發書籍、簿本、書包 新生夏季運動服 2 件送繡 調整勞保、健保晉級保額 發 105 學年度考核通知書 辦理教職員工健康檢查
	08/25	五	學 教 總 總 人 人 人 會	訓育 註冊 庶務 庶務 庶務 人 人 人 會	上午一、二、三年級自治幹部研習 13：30 高二、高三註冊協調會（322 會議室） 14：00 高二、高三物品發放會議(書籍、簿本、工具、團膳葷素調查表)（322 會議室） 準備自治幹部研習資料 呈核 105-2 高一、高二期公物檢查維修成果 函報教師申請緩召三款資料 函報教師緩召三款原因消滅 查核 106-1 學期學生團體傷害險投保名冊
		會議	教 總	註冊 庶務	13：30 高二、高三註冊協調會（322 會議室） 14：00 高二、高三物品發放會議（322 會議室）
	08/26	六			
	08/27	日			
106-1	08/28	一	教	設備	受理各年級夜間課讀申請

第一週	08/29	二	總教總會	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
		一	教學	文書	106-1 一般學科行動學習教案繳交(含專任及兼課教師)
	08/30	三	文書	會	開學典禮文字布置
			會議	總	查核暑假第 5-8 週導師職務代理統計表
			人	人	08：15 行政會報(322 會議室)
			教	註冊	開學日 06：30 前全校教職員工上班
			教	註冊	開學日(註冊)
	08/31	四	教學	註冊	頒發光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金
			設備	訓育	「光華青年」徵稿（至 9 月 29 日）
	09/01	五	設備	訓育	高一班旗製作競賽作品繳交截止
			實習	訓育	光華週報處室截稿
			學	訓育	呈高三教師節四格漫畫比賽辦法。
			總	生輔	全校實施頭髮暨服儀檢查(併九月份)
			總	生輔	生活競賽評比開始
	09/02	六	總	生輔	發放學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表
			總	生輔	友善校園週暨防震災演練無預警方式實施
	09/03	六	總	體育	106-1 高三班際排球比賽報名表發放
			總	體育	106-1 高二班際啦啦隊比賽企劃書發放
			總	衛生	回收高一新生健康調查表
			總	衛生	學生身高、體重、視力檢查開始
			總	輔導	各年級個別晤談、家庭聯繫開始
	09/04	七	總	資料	一、二、三年級進行學習、人際與職涯測驗
			總	文書	開學典禮頒獎照相
	09/05	七	總	文書	支援出納組收註冊繳費收據
			總	出納	收日校 106-1 學期高二及高三註冊繳費收據
			總	庶務	發放高二、高三書籍.簿本
			總	庶務	發放高二、高三班級個人工具
			總	庶務	校車安全講習
	09/06	八	總	庶務	學生交通車行車安全檢查
			總	會	辦理註冊收取收據相關事宜
	09/07	九	人	人	正式上課日 06：30 前全校教職員工上班
			教	教學	正式上課
	09/08	九	教	設備	自備用書檢查(上午：一年級、下午：二年級)地點：圖書室
			教	設備	網頁更新(每週四)
			實	實習	實習課程工業安全教育週(106/8/31~9/6)
			學	訓育	班會：
			學	訓育	光華週報出刊（每週四）
	09/09	十	總	庶務	呈 106-1 書籍發放統計表
			總	庶務	發還夏季運動服送繡完成 2 件
	09/10	十一	教	註冊	受理設籍台北市就讀私校學雜費補助申請
			教	註冊	受理設籍高雄市就讀私校學雜費補助申請
	09/11	十一	教	註冊	受理身障生、身障人士子女、低收入戶、原住民學生學雜費申請
			教	註冊	受理軍公教遺族、現役軍人、傷殘榮軍子女學雜費減免申請
			教	註冊	審查軍公教遺族、現役軍人、傷殘榮軍子女學雜費減免申請資料
			教	註冊	審查符合教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金之申請名單
			教	註冊	受理符合財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請
	09/12	十二	教	註冊	受理特殊境遇婦女之子女教育補助費
			教	註冊	呈日校 8 月辦理各類證明書費用
	09/13	十二	教	註冊	呈日校 8 月補辦校園 e 化卡費用
			教	設備	自備用書檢查(上午：三年級)地點：圖書室
			實	實習	受理各班校外申請活動開始
			學	訓育	新生繳交就學貸款對保單
			學	訓育	週(班)會：
	09/14	十三	學	訓育	聯課活動(一)
			生輔	生輔	各班繳回學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表
	09/15	十三	輔導	輔導	特教通報網-特殊教育現況調查表(暫定)
			人	人	呈雇主補償契約責任險名單
			會	會	查核日校書籍發放統計表

	09/03	日			
第二週	09/04	一	教	註冊	審查設籍台北市就讀私校學雜費補助申請資料
			教	註冊	審查設籍高雄市就讀私校學雜費補助申請資料
			教	註冊	審查身障生、身障人士子女、低收入戶、原住民學生學雜費申請資料
			教	註冊	審查軍公教遺族、現役軍人、傷殘榮軍子女學雜費減免申請資料
			教	註冊	呈核教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金之申請名單
			教	註冊	審查符合財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請名單
			教	註冊	審查特殊境遇婦女之子女教育補助費
			教	註冊	呈核特殊境遇婦女之子女教育補助費
			教	註冊	呈核軍公教遺族、現役軍人、傷殘榮軍子女學雜費減免
			教	註冊	受理重修班選課
			教	設備	呈 8 月份圖書新增月報表
			教	設備	呈 8 月份教務處影印紙紙張使用統計表
			教	設備	呈 8 月份行政印刷紙張統計表
			教	設備	發新點子創作比賽報名表(一、二年級)
			教	設備	發科學趣味競賽比賽報名表
			教	設備	各科開始實施行動學習教學
第二週	09/05	二	教	設備	圖書借閱開始
			教	設備	宣導及推廣 106-1 中學生網站讀書心得、小論文寫作線上投稿(106/09/01~106/11/15)
			教	實習	106 年乙級證照考照輔導班報名開始
			實	實習	一、二年級自備工具檢查
			學	訓育	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一)
			學	體育	呈核申購 106-1 優質化體育組設備器材
			總	庶務	呈核 106-1 學期盤點會議計畫
			總	庶務	新生夏季制服 2 件、運動服夾克 1 件送繡
			學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二）
			學	訓育	07：30 召開班聯會（322 會議室）
			總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
			學	訓育	16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
			學	訓育	高一班旗設計比賽評比（高三導師評分）
			學	訓育	高二、高三繳交週記(一)
			學	訓育	呈高一、高二、高三班費核撥簽呈
			學	體育	高三班際排球賽抽籤
第二週	09/06	三	學	體育	106-1 高二班際啦啦隊比賽主題暨出場序號抽籤
			總	庶務	新生發放冬季服裝
			學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二）
			學	訓育	07：30 分召開班聯會（322 會議室）
			總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
			學	訓育	16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
			教	註冊	呈註冊人數統計表
			學	訓育	光華週報處室截稿
			總	訓育	呈就學貸款名冊，上台銀網站登錄就貸對保名單
			總	庶務	呈核 106-1 書籍物品整理學生名單(獎勵案)
			總	庶務	新生冬季服裝不合身者更換
			教	教學	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(一)(預定)
			教	教學	16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(一)(預定)
			學	設備	網頁更新(每週四)
			學	訓育	班會：
			學	訓育	光華週報出刊（每週四）
第二週	09/07	四	學	生輔	結算第一週生活教育競賽
			總	庶務	呈核 106-1 盤點清冊
			教	教學	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(一)(預定)
			教	教學	16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(一)(預定)

	09/08	五	學 學 學 學 學 學 總 人 會 會	訓育 訓育 訓育 輔導 輔導 庶務 人 會 會	週(班)會：交通安全-保腦宣導 聯課活動(二) 呈核高一班旗設計比賽評比成績 呈辦理轉復生座談會簽案(9/21 辦理) 呈辦理班會輔導專題研討簽案(9/14 辦理) 勞作教育-園藝養護(一) 呈教育資源概況表(9/30 前完成上網填報) 查核 106-1 學期兼課、週會、聯課每週應支節數 呈核 106 學年度學校教育經費預算概況公務統計報表(9/30 前完成上網填報)
	09/09	六	學 教 總	訓育 註冊 庶務	(上午)高一親師座談、(下午)高三親師座談暨升學博覽會 高三升學博覽會 親師座談停車
	09/10	日			
第三週	09/11	一	教 實 實 實 學 訓育 學 訓育 學 體育 學 輔導 學 輔導 總 庶務	教學 實習 實習 實習 訓育 訓育 訓育 體育 輔導 輔導 庶務	申購 106-1 藝文競賽活動布置用紙 彙整 106 年度工業安全衛生教育訓練活動資料、照片 彙整各實習科目工安檢核表 實習課程工場安全防震防災演練（106/09/11~106/09/15） 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 高二、高三繳交週記(二) 高一繳交學習心得、生活體驗（一） 高三班際排球比賽(一) 特殊生無法自行上下學交通費補助申請(暫定) 辦理家長會費(低收與兄弟姐妹共同就讀)退費申請開始(~9/30 截止) 採購中秋節禮品
	09/12	二	學 學 總 教 教 註冊 註冊 訓育 體育 學 輔導	訓育 生輔 文書 註冊 註冊 訓育 體育 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 工讀生期初座談（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 重修班重修費繳費 統計重修費 高三教師節四格漫畫比賽成果展示及評比（高二導師評分） 高三班際排球比賽(二) 呈辦理 106 學年度學生家長會員代表大會簽案(10/6 辦理)
		會議	學 學 總	訓育 生輔 文書	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 工讀生期初座談（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室)
	09/13	三	總 教 教 學 訓育 訓育 總 會	庶務 設備 設備 訓育 訓育 庶務 會	16：30 召開 106-1 盤點會議(所有財產保管人)322 會議室 呈教師用書及自備用書退書數量 呈 106-1 夜間留校課讀名單 光華週報處室截稿 上台銀網站下載學校學生就學貸款申貸名冊(學校用) 學生交通車行車安全檢查 查核各項學費補助函報名冊
		會議	總	庶務	16：30 召開 106-1 盤點會議(所有財產保管人)322 會議室
	09/14	四	學 實 教 學 訓育 學 生輔 學 體育	輔導 實習 設備 訓育 訓育 生輔 體育	07：30 辦理班會輔導專題研討(一) 16：40 各科召開第 1 次科務會議 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊（每週四） 結算第二週生活教育競賽 高三班際排球比賽(四)
		會議	學 總	輔導 實習	07：30 辦理班會輔導專題研討(一) 16：40 各科召開第 1 次科務會議

第四週	09/15	五	學 學 學 學 學 總 總 總 總 會	訓育 訓育 體育 體育 輔導 文書 文書 庶務 庶務 會	週(班)會： 聯課活動(三) 高三班際排球比賽(五) 106-1 高二班際啦啦隊比賽企劃書暨比賽音樂繳交截止日 呈辦理認輔教師研習(一)簽案(9/29 辦理) 新生營活動文字製作 106 學年度學校基本資料填報(依來文) 新生冬季夾克 1 件、運動服外套 1 件送繡 發還新生夏季制服 2 件、運動服夾克 1 件送繡完成 呈核 106 學年度公務統計報表學校基本資料、填表及審核人員名單(9/30 前完成上網填報)
	09/16	六	實	就業	即測即評及發證第二梯次測試(工業配線、建築製圖-電繪、電腦輔助立體製圖、建築製圖-手繪)
	09/17	日			
	09/18	一	教 教 教 學 學 學 學 學 學 學 總 總 總 總 會 會 會 會 會	設備 教學 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 體育 體育 體育 輔導 文書 庶務 庶務 庶務 庶務 會 會 會 會 會	12：30~13：10 科學趣味競賽活動第一次(理化教室) 16：40 高三第一次模擬考監試協調會(133 語言教室) 106-1 夜間課讀開始(106/09/19~106/01/13) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 簽辦高二演講比賽 呈高二慶祝校慶海報比賽辦法 高三班際排球比賽(六) 申請運送高一新生營物品至日月潭派車 臺中市第一次特殊教育通報資料校正(暫定) 106-2 學期暨暑假重點行事曆製作.簽案會教務處 106-1 簿本庫存量彙整 配合新生營需求估價採購 會簽教務處各保管人填寫盤點時間表 列印教務處盤點清冊及物品標籤 查核 106-1 學期就學貸款申請名冊 查核 106-1 學期原住民補助名冊 查核繳納 106-1 學期學生團體保險支付案
第四週		會議	教	教學	16：40 高三第一次模擬考監試協調會(133 語言教室)
	09/19	二	學 學 總 學 學 總 總 總 總 人 人	訓育 生輔 文書 訓育 體育 庶務 庶務 庶務 人 人	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 賃居生期初座談（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 106-1 全校班際三對三籃球賽報名表發放 配合新生營公務車行前預檢開始 106 下半年消防自衛編組申報太平分隊 完成 106 學年度雇主意外險投保 準備繳納退撫金資料 填報出差人員差旅費
		會議	學 學 總 學 訓育	訓育 生輔 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 賃居生期初座談（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）

	09/24	日	實	就業	即測即評及發證第二梯次測試(工業配線、建築製圖-電繪、電腦輔助立體製圖、建築製圖-手繪)
第五週	09/25	一	教 教 實 學 學 訓 育 總 總 總 總 總 人 會	設備 設備 實習 訓育 訓育 體育 出納 庶務 庶務 庶務 庶務 人 會	呈段考試卷紙張申購(第一次段考) 教師、學生進行教育部行動學習問卷填寫(預訂) 第一階段專業暨實習科目段考試卷審查及彙整(106/09/25～106/09/29) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 運送高一新生營各組物品至日月潭 各處室提供日校 106-2 學期及日校暑期輔導課各項收費資料 日校 106-1 個人工具結帳 擬定總務處第 1 次「學園訊息」初稿 日校 106-1 書籍開始結帳(書籍對帳) 106-1 簿本結帳 編制教職員預算員額編制表 呈 105 學年度考績獎金發放案
	09/26	二	學 學 學 總	訓育 訓育 訓育 文書	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 高二、高三繳交週記(三) 高一新生營(一) 第一梯次高一新生營出發前拍照
		會議	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二)
	09/27	三	教 實 學 學 總 總	註冊 實習 訓育 訓育 文書 庶務	彙整高三第一次模擬考成績：各班及各類科排名統計 遴聘業師協同教學課程—第 2 次上課(電子、製圖、模具科) 光華週報處室截稿 高一新生營(二) 第二梯次高一新生營出發前拍照，第一梯次返校迎接.拍照 學生交通車行車安全檢查
	09/28	四	教 教 學 學 學 學	教學 設備 訓育 生輔 生輔 體育	07：30~08：00 高三英文週考 網頁更新(每週四) 光華週報出刊(每週四) 結算第四週生活教育競賽 賃居生名冊函文警消公文上呈 高一新生營各組物品整理歸位(9/28-9/29)
	09/29	五	教 學 教 學 學 總 總	教學 輔導 設備 訓育 訓育 庶務 庶務	12：30~13：05 辦理英語角(English Corner)活動(二) 16：40 認輔教師研習(一)422 會議室 呈科學趣味競賽成果 綜合活動：歷史類講座 班會： 配合學務處 106「學園訊息」、「光華青年」、「畢業紀念冊」印製估價 發還新生冬季夾克 1 件、運動服外套 1 件送繡完成
		會議	學	輔導	16：40 認輔教師研習(一)422 會議室
	09/30	六	人 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 學 人 會	人 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 輔導 人 會	補行上班(10 月 9 日(星期一)國慶日彈性放假) 段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 函報 105-2、106-1 異動學生名冊 函報 106-1 轉入學生名冊 高三第一次模擬考成績彙整並發給各任課老師登錄成績 呈核 106-1 班級及學生概況(一)(二)公務統計報表(09/30~10/03) 呈核 106-1 僑生統計公務報表(09/30~10/03) 呈核 106-1 外國學生統計公務報表(09/30~10/03) 呈核 106-1 原住民學生數及畢業生數公務報表(09/30~10/03) 呈核大陸地區未成年人民在台探親期間申請就讀高中職學校統計公務報表(09/30~10/03) 呈核 106-1 期初學籍異動名冊(09/30~10/03) 呈核 106 學年度新生名冊(09/30~10/03) 呈核 106-1 轉入生名冊(09/30~10/03) 呈核延修生名冊(09/30~10/03) 呈核延修生畢業名冊(09/30~10/03) 辦理家長會費(低收與兄弟姐妹共同就讀)退費申請截止 慶祝教師節自強活動 106-1 學期退休撫卹金繳納截止

	10/05	四	教 教 教 教 教 學 學 學 學 總 總 人 會 會 會 會 會 會 會	教學 設備 設備 設備 設備 訓育 訓育 生輔 體育 文書 庶務 庶務 人 會 會 會 會 會 會 會	一般學科領域科務會議(第 6 週) 呈 9 月份圖書新增月報表 呈 9 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 9 月份行政印刷紙張統計表 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊（每週四） 結算第五週生活教育競賽 段考前一週運動團隊暫停練習 106-2 學期暨暑假重點行事曆電子檔寄給各處室 呈核 106-2 書籍報價單格式 依需求請書商提供 106-2 書籍樣書 編排值勤表（二個月一次） 查核 106-1 學期日校免繳學生團體保險保費退費 查核全校教職員工概況表(10/15 前完成上網填報) 查核 106-1 學期班級及學生概況(一)、(二) (10/15 前完成上網填報) 查核 106-1 學期原住民學生數及畢業生數概況表 (10/15 前完成上網填報) 查核 106-1 學期僑生統計(10/15 前完成上網填報) 查核 106-1 學期外國學生統計 (10/15 前完成上網填報) 查核 105 學年度大陸地區未成年人民在台探親期間申請就讀高中職學校統計表 (10/15 前完成上網填報)
			會議	教 教學	一般學科領域科務會議(第 6 週)
	10/06	五	教 教 教 學 輔導 輔導 學 訓育 訓育 學 輔導 體育 總 庶務	教學 教學 教學 輔導 輔導 訓育 訓育 輔導 輔導 體育 總 庶務	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(三) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(三) 16：40 106 年提升英語文教學成效計畫—英文科教師專業學習社群(一) 18：20 辦理 105 學年度學生家長會委員會 19：00 辦理 106 學年度學生家長會員代表大會 週(班)會： 聯課活動(五) 第一梯次身心障礙學生鑑定安置送件(疑似生)(暫定) 段考前一週運動團隊暫停練習 勞作教育-園藝養護(二)
			會議	教 教 教 學 輔導 輔導	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(三) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(三) 16：40 106 年提升英語文教學成效計畫—英文科教師專業學習社群(一) 18：20 辦理 105 學年度學生家長會委員會 19：00 辦理 106 學年度學生家長會員代表大會
			教 教 實	教學 註冊 就業	英語文扶助奠基—英語文補救教學課程(1) 重修班上課 即測即評及發證第二梯次測試(工業配線、建築製圖-電繪、電腦輔助立體製圖、 建築製圖-手繪)
	10/08	日			
	10/09	一	人	人	國慶日彈性放假一天(9 月 30 日(星期六)補行上班)
	10/10	二	人	人	國慶日放假一天
	10/11	三	教 教 學 訓育 訓育 學 訓育 訓育 學 訓育 學 訓育 學 總 會	教學 註冊 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 總 會	第一次段考(一) 第一次段考線上成績輸入(106.10.11~10.18) 光華週報處室截稿 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表 聯課/社團活動/設備/派車申請 「光華青年」初稿稿件交付廠商 高二、高三繳交週記(四) 高一繳交第一階段家庭聯絡簿 高二、高三繳交第一階段週記共三篇完畢 學生交通車行車安全檢查 抽查盤點文具帳

	10/12	四	教實教學學學總	教學實習設備訓育生輔導輔導庶務	第一次段考(二) 16：40 電子科特色課程教案設計研討會(教專社群第 2 次) 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 結算第六週生活教育競賽 第一梯次心評人員個案研判開始(疑似生)(暫定) 呈辦理班會輔導專題研討(二)簽案(10/26 辦理) 處理新年度招生手冊總務處相關內容
		會議	實	實習	16：40 電子科特色課程教案設計研討會(教專社群第 2 次)
	10/13	五	教教學學學總總人會	教學註冊訓育訓育訓育衛生庶務庶務人會	第一次段考(三) 107 學年度招生研習 週會： 檢閱高一第一階段家庭聯絡簿 檢閱高二、高三第一階段週記 全校各班實施大掃除 配合高三公訓物品採購 國中招生宣導禮品採購(配合教務處宣導需求) 函報退休人員資料 網頁公告 106-1 學期代收代辦費用收入
	10/14	六	教教教實	教學教學註冊實習	全民英檢初級輔導班上課(1) 英語文扶助奠基一英語文補救教學課程(2) 重修班上課 106 年「乙級輔導班」開始上課(106/10/14~107/01/06) (第一次)
	10/15	日			
第八週（各處室提需求）	10/16	一	學教教教實實學學學學學學學學學總總總總總總文書會	生輔導註冊設備設備實習實習實習訓育訓育訓育訓育訓育訓育訓育體育體育衛生庶務庶務庶務庶務文書會	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室)(暫定) 受理證照抵免(106.10.16~10.20) 呈 106-2 學生用書需求案 呈 106-2 暑期學生用書需求案 呈 106-2 學生簿本需求案呈 106-2 學生自備工具需求案 檢查第一次段考專業暨實習科目成績大表（106/10/16~106/10/20） 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 財稅中心查調結果下載，B、C 級學生通知學生是否辦理就貸 呈高三公訓育收支概算及物品需求 提出 106-2 青刊、學園訊息需求案 呈 106-2 青刊、班費代收案 呈高三畢業紀念冊製作需求 提出 107 學年度公訓育、新生營需求案 全校班際三對三籃球比賽(一) 申請運送高三公訓物品至溪頭派車 106 年度校園流感疫苗施打活動 會簽實習處各保管人填寫盤點時間表 列印實習處盤點清冊及物品標籤 提出 106-2 總務處各項需求案 彙整 106-2 總務處需求(禮品、粉臘筆) 清點各項證明書庫存數量，準備提申購需求 上課未逾學期 1/3 休、轉、放棄學籍者，費用核退 2/3 截止日
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室)(暫定)
	10/17	二	學總教教學訓育輔導總總總	訓育文書教學訓育輔導庶務庶務庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 12：20 高一、高二國文朗讀比賽初賽(語言教室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 呈辦理認輔教師研習(二)簽案(11/10 辦理) 106-2 及暑輔書籍報價單格式與樣書說明表 呈 106-2 簿本估價 發還新生冬季制服 2 件、運動服 2 件送繡完成
		會議	學總學	訓育文書訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）

第九週	10/18	三	教 教 教 實 學 學	註冊 註冊 註冊 實習 訓育 體育	檢查第一次段考一般科目成績大表 第一次段考成績結算及各班級成績一覽表核對 第一次段考成績單印製及審查 遴聘業師協同教學課程—第 3 次上課(電子、製圖、模具科) 光華週報處室截稿 全校班際三對三籃球比賽(二)
	10/19	四	教 教 教 實 教 學 學 總 總 總	教學 教學 教學 實習 設備 訓育 學生輔 體育 文書 庶務 庶務	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(四) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(四) 16：40 106 年提升英語文教學成效計畫—英文科教師專業學習社群(二) 16：40 各科召開第 2 次科務會議 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 結算第七週生活教育競賽 全校班際三對三籃球比賽(三) 高三公訓活動文字製作 106-2 書籍與書商確認用書 106-2 書籍正式報價(先提供樣本會簽後作為驗收依據)
		會議	教 教 教 實	教學 教學 教學 實習	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(四) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(四) 16：40 106 年提升英語文教學成效計畫—英文科教師專業學習社群(二) 16：40 各科召開第 2 次科務會議
	10/20	五	教 教 教 教 教 教 教 設備 就業 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 體育 人 會 會 會 會	教學 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 設備 就業 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 體育 人 會 會 會 會	12：30~13：05 辦理英語角（English Corner）活動(三) 發第一次段考成績單及第一次段考試卷發給各班 統計第一次段考年級十傑及家長會獎學金 第一次段考各科成績組距印製整理(各科教學研究會用) 呈核第一次段考家長會獎學金 第一次段考年級十傑榮譽榜暨家長會獎學金領據製作 呈中學生網站讀書心得學生參賽作品 職涯探索暨就業知能講座活動 106 年「工科學生技藝競賽」指導老師及選手協調會 綜合活動：職涯探索暨就業知能講座(二節) 班會： 呈閱高一第一階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈閱高二、高三第一階段週記檢閱紀錄 呈高二慶祝校慶環保壁報比賽辦法 全校班際三對三籃球比賽(四) 編製 106 學年度教職員工一覽表 查核 106 學年度校舍校地概況(10/31 前完成上網填報) 查核 105 學年度應屆畢業生升學就業概況調查表(10/31 前完成上網填報) 查核 105 學年度原住民應屆畢業生升學就業概況調查表(10/31 前完成上網填報) 查核教育程度查記作業(10/31 前完成上網填報)
	10/21	六	教 教 教 實	教學 教學 註冊 實習	全民英檢初級輔導班上課(2) 英語文扶助奠基—英語文補救教學課程(3) 重修班上課 106 年「乙級輔導班」上課(106/10/14~107/01/06) (第二次)
	10/22	日			
第九週	10/23	一	教 教 學 學 學 學 學 體育 體育 體育 總 總 總	註冊 註冊 訓育 訓育 訓育 訓育 體育 體育 體育 出納 出納 庶務	證照抵免資料審查 證照抵免學分之相關科目登錄學藉管理系統 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 高二、高三繳交週記(五) 高一繳交學習心得、生活體驗（二） 全校班際三對三籃球比賽(五) 準備高三公訓活動體育組物品(10/18-10/28) 呈遴選代辦費用審查會議委員案 彙整日校 106-2 學期及日校暑期輔導各項代收代辦費 盤點實習處物品((106/10/23~106/11/03)

	10/24	二	學 學 教 總 總 會 會 會	訓育 輔導 註冊 文書 庶務 會 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 低成就學生座談會(322 會議室) 呈第一階段異動人數統計表 第一梯次高三公訓出發前拍照 畢業紀念冊簽約 呈核網頁公告 106 學年度預算書 106 學年度預算書送中國信託銀行備查 呈報董事會 105 學年度決算書草案
		會議	學 學	訓育 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 低成就學生座談會(322 會議室)
	10/25	三	教 教 教 教 學 學 總	設備 註冊 註冊 註冊 訓育 生輔 文書	12：25~13：05 協助中學生網站讀書心得線上投稿(電腦教室) 頒發第一次段考家長會獎學金 第一次段考榮譽榜製作 查核第一次段考成績單回條繳交暨聯繫記錄 光華週報處室截稿 全校安全檢查 第二梯次高三公訓營出發前拍照，第一梯次返校迎接.拍照
	10/26	四	學 教 實 教 學 學 學 學 總	輔導 教學 實習 設備 訓育 訓育 生輔 生輔 文書	07：30 辦理班會輔導專題研討(二) 16：40 一般學科領域教學研究會(二) 16：40 各科召開第 2 次教學研究會 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊（每週四） 結算第八週生活教育競賽 結算第一階段生活競賽評比 高三公訓第二梯次返校迎接.拍照接
		會議	學 教 實	輔導 教學 實習	07：30 辦理班會輔導專題研討(二) 16：40 一般學科領域教學研究會(二) 16：40 各科召開第 2 次教學研究會
	10/27	五	教 教 實 學 學 學 學 總	教學 註冊 就業 訓育 訓育 訓育 體育 庶務	班會：高一、高二國文朗讀比賽決賽 高一、高二、高三第一次段考十傑及家長會獎學金 發 106-1「校內實習技能競賽」辦法至各班導師及實習老師 週(班)會：高一、高二國文朗讀比賽決賽 聯課活動(六) 就學貸款名冊上傳台銀 全校班際三對三籃球比賽(六) 學生交通車行車安全檢查
	10/28	六	教 教 教 實	教學 教學 註冊 實習	08：30~11：30 全面提升辦理英語文教師專業知能研習(一)(131 語言教室) 13：00~16：00 全面提升辦理英語文教師專業知能研習(二)(131 語言教室) 重修班上課 106 年「乙級輔導班」上課(106/10/14~107/01/06) (第三次)
		會議	教 教	教學 教學	08：30~11：30 全面提升辦理英語文教師專業知能研習(一)(131 語言教室) 13：00~16：00 全面提升辦理英語文教師專業知能研習(二)(131 語言教室)
	10/29	日			
第十週	10/30	一	實 教 實 實 學 學 學 學 學 體育 體育	實習 設備 實習 實習 訓育 訓育 訓育 體育 體育	17：30 科電子科特色課程教專社群第 3 次 段考試卷紙張申購(第二次段考) 彙整 106-1「校內實習技能競賽」各職種試題（106/10/30～106/11/03） 受理 106-1「校內實習技能競賽」報名（106/10/30～106/11/03） 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 「光華青年」校稿 1 全校班際三對三籃球比賽(七) 運送高三公訓各組物品至溪頭
		會議	實	實習	17：30 科電子科特色課程教專社群第 3 次

第十 一 週	10/31	二	學 總 學 實 實 實 實 實 學 訓 育	訓育 文書 訓育 實習 實習 實習 實習 實習 訓育 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 業界實習與職場體驗課程 — A2-資訊科-固緯電子實業股份有限公司(11 月,日期待定) 業界實習與職場體驗課程 — A3 電機科-中教工業有限公司(11 月,日期待定) 業界實習與職場體驗課程 — A4 機械科-盈錫精密工業股份有限公司(11 月,日期待定) 業界實習與職場體驗課程 — A5 模具科-台灣麗偉電腦機械股份有限公司(11 月,日期待定) 校慶活動定案 高三公訓（一）
		會議	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	11/01	三	教 教 實 實 學 學 學 總 總 會 會	註冊 註冊 實習 實習 實習 訓育 訓育 生輔 體育 文書 庶務 庶務 會 會	呈日校 10 月辦理各類證明書費用 呈日校 10 月補辦校園 e 化卡費用 電子科特色課程(感測器實習)教案試教(11/1~11/30) 遴聘業師協同教學課程—第 4 次上課(電子、製圖、模具科) 光華週報處室截稿 高三公訓（二） 全校實施服儀檢查(十一月份) 全校班際三對三籃球比賽(八) 呈校慶紅布條文字修改 62 週年校慶聖誕佈置計畫草擬 聖誕燈飾整理維護採購準備 呈報臺中市教育局 105 學年度決算書及財簽報告(預訂) 檢查班級班費帳冊及收支單據
	11/02	四	教 教 教 教 教 學 學 學 學	教學 設備 設備 設備 設備 訓育 訓育 生輔 體育	07：25~08：00 高一、高二各班數學競試初賽(於各班教室) 呈 10 月份圖書新增月報表 呈 10 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 10 月份行政印刷紙張統計表 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 高三公訓育（三） 結算第九週生活教育競賽 全校班際三對三籃球比賽(九)
	11/03	五	教 學 學 學 總 總	教學 訓育 訓育 體育 文書 庶務	綜合活動：辦理英語日活動—高二各班英美節慶活動文化介紹暨海報比賽 綜合活動：英語日活動—高二各班英美節慶活動文化介紹暨海報比賽(二節) 班會： 高三公訓各組物品整理歸位(11/02-11/03) 彙整各處室 106-2 學期暨暑假行事曆 配合學務處畢冊個人拍照場地布置
	11/04	六	教 教 實	教學 註冊 實習	全民英檢初級輔導班上課(3) 重修班上課 106 年「乙級輔導班」上課(106/10/14~107/01/06) (第四次)
	11/05	日			
	11/06	一	教 教 教 學 學 學 學 學 學 總 總	教學 設備 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 庶務 庶務	16：40 高三第二、三次模擬考監試協調會(133 語言教室) 呈中學生網站讀書心得學生參賽作品 呈中學生網站小論文學生參賽作品 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 呈核第 6 週至 10 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 「光華青年」校稿 2 高二、高三繳交週記(六) 畢業紀念冊個人拍照及團體照拍攝（11/6~11/10） 會簽學務處各保管人填寫盤點時間表 列印學務處盤點清冊及物品標籤
		會議	教	教學	16：40 高三第二、三次模擬考監試協調會(133 語言教室)

第十二週	11/07	二	學總實學學會會會	訓育 文書 實習 訓育 訓育 輔導 會 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室） 12：25 高二演講比賽初賽（456 演講廳） 畢業紀念冊個人拍照及團體照拍攝（11/6~11/10） 呈辦理班會輔導專題研討(三)簽案(12/07 辦理) 查核 6-10 週兼課、聯課應支節數 查核 6-10 週導師職務代理統計表 查核 6-10 週巡堂鐘點時數
		會議	學總實	訓育 文書 實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室）
	11/08	三	教教實學學總總	設備 教學 實習 訓育 訓育 庶務 庶務	12：25~13：05 協助中學生網站小論文線上投稿(電腦教室) 16：40 一般學科領域科務會議(第 11 週) 遴聘業師協同教學課程—第 5 次上課(電子、製圖、模具科) 光華週報處室截稿 畢業紀念冊個人拍照及團體照拍攝（11/6~11/10） 呈核學期、暑假冷氣費(代收代辦審查) 呈核學期、暑假午餐費(代收代辦審查)
		會議	教	教學	16：40 一般學科領域科務會議(第 11 週)
	11/09	四	學教實教學學學	訓育 教學 實習 設備 訓育 訓育 訓育 生輔	12：25 高二演講比賽初賽（456 演講廳） 16：40 106-1 第 2 次教務會議(322 會議室) 16：40 106-1 第 2 次實習輔導會議（322 會議室） 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊（每週四） 畢業紀念冊個人拍照及團體照拍攝（11/6~11/10） 結算第十週生活教育競賽
		會議	教實	教學 實習	16：40 106-1 第 2 次教務會議(322 會議室) 16：40 106-1 第 2 次實習輔導會議（322 會議室）
	11/10	五	教教教學學學學總會	教學 教學 輔導 訓育 訓育 訓育 體育 庶務 會	07：25 高一、高二書法比賽 12：30~13：05 辦理英語角（English Corner）活動(四) 16：40 認輔教師研習(二)(422 會議室) 綜合活動：高二班際啦啦隊比賽 班會： 畢業紀念冊個人拍照及團體照拍攝（11/6~11/10） 光華盃保齡球賽(地點：大中保齡球館) 學生交通車行車安全檢查 106 年度各項補助案未結報會簽
		會議	學	輔導	16：40 認輔教師研習(二)(422 會議室)
	11/11	六	教教教實	教學 註冊 註冊 實習	高三第二次模擬考 高三第二次模擬考答案卡整理並送至電腦中心讀卡 高三第二次模擬考缺考人數統計 106 年「乙級輔導班」上課(106/10/14~107/01/06) (第五次)
	11/12	日			
	11/13	一	教實學學學總	設備 實習 訓育 訓育 訓育 庶務	段考試卷印製(第二次段考) 第二階段專業暨實習科目段考試卷審查及彙整（106/11/13~106/11/17） 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 「光華青年」校稿 3 盤點學務處物品((106/11/13~106/11/24)
		二	學學總學	訓育 訓育 文書 訓育 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 召開班聯會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 呈辦理導師教訓輔職能研習簽案(12/12 辦理)

第十三週		會議	學 學 總 學	訓育 訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 召開班聯會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	11/15	三	學 教 實 實 學	輔導 註冊 實習 實習 訓育	16：40 特推會-第一梯次身心障礙學生鑑定結果申覆(疑似生)(暫定) 彙整高三第二次模擬考成績:各班及各類科排名統計 公佈 106-1「校內實習技能競賽」抽測名單 遴聘業師協同教學課程—第 6 次上課(電子、製圖、模具科) 光華週報處室截稿
		會議	學	輔導	16：40 特推會-第一梯次身心障礙學生鑑定結果申覆(疑似生)(暫定)
	11/16	四	教 教 實 教 學 學 學 學 總 總	教學 教學 實習 設備 訓育 訓育 訓育 生輔 出納 庶務	07：30~08：00 高三專一週考 16：40 召開 106-1 教師專業發展評鑑計畫—諮詢輔導會議(地點：322 會議室)(暫) 16：40 各科召開第 3 次科務會議 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊（每週四） 畢業紀念冊個人照及團體照重/補拍 結算第十一週生活教育競賽 呈核 106-1 學期寒輔費收費明細表 106-2 校車票價核計(第二次段考前務必完成)
		會議	教 實	教學 實習	16：40 召開 106-1 教師專業發展評鑑計畫—諮詢輔導會議(地點：322 會議室)(暫) 16：40 各科召開第 3 次科務會議
	11/17	五	教 教 教 教 學 註冊 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 出納 總 總	教學 教學 教學 教學 註冊 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 出納 庶務	07：30~09：00 高一、高二數學競試決賽 12：30~13：05 辦理英語角（EnglishCorner）活動(五) 班會：高一雙人對口相聲決賽比賽 高三第二次模擬考成績彙整並發給各任課老師登錄成績 週(班)會：高一雙人對口相聲決賽比賽 聯課活動(七) 畢業紀念冊榮譽團隊拍照 「光華青年」數位打樣、校對 各班個別晤談、家庭聯繫第一階段繕打完成(個晤 1/2、家聯 1 次) 呈核支付 106-2 學期及暑期輔導課代收代辦費用審查會議出席費 勞作教育-園藝養護(三)
	11/18	六	教 教 實 學	教學 註冊 實習 體育	全民英檢初級輔導班上課(4) 重修班上課 106 年「乙級輔導班」上課(106/10/14~107/01/06) (第六次) 辦理 106-1 優質化國中籃球樂活營
	11/19	日			
	11/20	一	教 教 教 教 實 實習 學 訓育 學 訓育 學 訓育 學 訓育 學 訓育 學 體育 會 會	教學 教學 教學 設備 實習 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 體育 會 會	16：40 召開課程發展委員會議—研議 106 學年度各科課程綱要校訂開課科目(356 會議室) 段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 新點子創作進度查核(第一次) 第二階段專業暨實習科目進度檢核、作業檢查彙整 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 高二慶祝校慶環保壁報比賽成果展示及評比（高一導師評比） 社團資料第二次檢查 高二、高三繳交週記(七) 高一繳交第二階段家庭聯絡簿 高二、高三繳交第二階段週記共三篇完畢 段考前一週運動團隊暫停練習 網頁公告 105 學年度決算書(預訂) 網頁公告 105-2 學期代收代辦費用收支(預訂)
		會議	教	教學	16：40 召開課程發展委員會議—研議 106 學年度各科課程綱要校訂開課科目(356 會議室)
	11/21	二	學 總 學 總	訓育 文書 體育 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 段考前一週運動團隊暫停練習 擬定總務處第 2 次「學園訊息」初稿
		會議	學 總	訓育 文書	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室)

		會議	學教實	輔導教學實習	07：30 辦理班會輔導專題研討(三) 16：40 一般學科領域教學研究會(三) 17：30 電子科特色課程教專社群第 4 次
	12/08	五	實教學學學學總	實習教學訓育訓育訓育輔導出納	16：40 召開 106 年「工科學生技藝競賽」檢討會（實習 285 教室） 班會：高二英文說故事比賽決賽 週會： 聯課活動(九) 就學貸款申請名單及金額繕打 「學園訊息」校稿 2 107 年度身心障礙經費申請函報(暫定) 彙整日校 106-2 學期註冊費繳費標準一覽表
		會議	實	實習	16：40 召開 106 年「工科學生技藝競賽」檢討會（實習 285 教室）
	12/09	六	教教教	教學註冊註冊	高三第 <u>二</u> 次模擬考 高三第 <u>二</u> 次模擬考答案卡整理並送至電腦中心讀卡 高三第 <u>二</u> 次模擬考缺考人數統計
	12/10	日			
第十六週	12/11	一	學學學學總會	訓育訓育訓育出納會	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 呈核第 11 週至 15 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 複檢日校 106-2 學期各年級各班學生之註冊繳費資料電子檔 抽查盤點耗材帳
	12/12	二	學學總實學學總	訓育生輔文書實習訓育輔導出納	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 賃居生期末座談 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室） 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 16：40 辦理導師教訓輔職能研習 上傳日校 106-2 學期各年級各班學生之註冊繳費資料電子檔給中國信託銀行印製註冊繳費單 查核 11-15 週兼課、聯課應支節數 查核 11-15 週導師職務代理統計表 查核 11-15 週巡堂鐘點時數
		會議	學學總實學學	訓育生輔文書實習訓育輔導	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 賃居生期末座談 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室） 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 16：40 辦理導師教訓輔職能研習
	12/13	三	教教教教學學學	註冊註冊註冊註冊訓育生輔輔導	頒發第二次段考家長會獎學金 第二次段考榮譽榜製作 查核第二次段考成績單回條繳交暨聯繫記錄 彙整高三第三次模擬考比較表統計各班及各類料排名統計 光華週報處室截稿 全校安全檢查 106 年度輔導身心障礙學生成果案(暫定)
	12/14	四	教教教教實實教實學學學會	教學教學教學教學實習實習設備訓育生輔生輔資料會	07：30~08：00 高三數學週考 16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(六) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(六) 16：40 106 年提升英語文教學成效計畫—英文科教師專業學習社群(四) 16：40 召開 106-1「校內實習技能競賽」監評協調會（322 會議室） 16：40 各科召開第 4 次科務會議 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 結算第十五週生活教育競賽 結算第二階段生活競賽評比 呈 ep 平台建置競賽辦法(107/01/03 辦理) 呈報國稅局 105 學年度結算申報書

第十七週		會議	教 教 教 實 實	教學 教學 教學 實習 實習	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(六) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(六) 16：40 106 年提升英語文教學成效計畫—英文科教師專業學習社群(四) 16：40 召開 106-1「校內實習技能競賽」監評協調會（322 會議室） 16：40 各科召開第 4 次科務會議
	12/15	五	實 教 教 訓 訓 學 學 總 會	實習 註冊 註冊 訓育 訓育 訓育 庶務 會	17：00 電子科特色課程專家諮詢會議 高一、高二、高三第二次段考十傑及家長會獎學金 高三第三次模擬考成績彙整並發給各任課老師登錄成績 綜合活動：英語日活動—高三英詩朗誦比賽 班會： 「學園訊息」校稿 3 勞作教育-園藝養護(四) 查核 106 學年度學生視力檢查(12/31 前完成上網填報)
		會議	實	實習	17：00 電子科特色課程專家諮詢會議
	12/16	六	教 實	註冊 實習	重修班上課 106-1 校內實習技能競賽日
	12/17	日			
	12/18	一	實 學 學 學 學 總 總	實習 訓育 訓育 訓育 輔導 庶務 庶務	106-1「校內實習技能競賽」成績結算評定、優良作品場地佈置、優良作品展（106/12/18～106/12/22） 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 高二、高三繳交週記(九) 臺中市第二次特殊教育通報資料校正(暫定) 會簽人事室、會計室各保管人填寫盤點時間表 列印人事室、會計室盤點清冊及物品標籤
	12/19	二	學 學 總 學 總 總 總	訓育 生輔 文書 輔導 出納 庶務 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 工讀生期末座談 08：15 行政會報(322 會議室) 呈辦理 106-2 輔導知能研習簽案(107/02/01 辦理) 收 106-1 學期寒輔費 春節禮品採購 呈核 106-1 期末公物檢查計畫
		會議	學 學 總	訓育 生輔 文書	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 工讀生期末座談 08：15 行政會報(322 會議室)
	12/20	三	學 學 學 總 總 總 總	輔導 訓育 訓育 文書 出納 庶務 庶務	16：40 認輔教師研習(三)(422 會議室) 光華週報處室截稿 「學園訊息」數位打樣文件、校對 呈核 106-2 學期暨暑假校務行事曆 收 106-1 學期寒輔費 配合學務處需求 106-2 保健用品採購 擬 106-2 書籍物品整理計畫
		會議	學	輔導	16：40 認輔教師研習(三)(422 會議室)
	12/21	四	教 教 教 教 實 實 教 學 學 學 總	教學 教學 教學 實習 設備 訓育 訓育 訓育 生輔 出納	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(七) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(七) 16：40 106 年提升英語文教學成效計畫—英文科教師專業學習社群(五) 16：40 各科召開第 4 次教學研究會 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊（每週四） 畢冊研習製作 106/12/21~10/12/29 結算第十六週生活教育競賽 收 106-1 學期寒輔費
		會議	教 教 教 實	教學 教學 教學 實習	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(七) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(七) 16：40 106 年提升英語文教學成效計畫—英文科教師專業學習社群(五) 16：40 各科召開第 4 次教學研究會

	12/22	五	教學 學 學 學 總 總 總	教學 訓育 訓育 訓育 輔導 文書 出納 庶務	12：30~13：05 辦理英語角（EnglishCorner）活動(六) 週(班)會： 聯課活動(十) 請教務處註冊組提供學費扣減金額 呈辦理輔導工作委員會議簽案(107/02/01 辦理) 印製.裝訂.分發 106-2 學期暨暑假校務行事曆 日校 106-2 學期註冊繳費單送達日 學生交通車行車安全檢查
	12/23	六	教 實	註冊 實習	重修班上課 106 年「乙級輔導班」上課(106/10/14~107/01/06) (第九次)
	12/24	日			
第十八週	12/25	一	教 學 學 學 總 總	設備 設備 訓育 訓育 生輔 庶務	新點子創作進度查核(第二次) 段考試卷紙張申購(期末考) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 寒假致家長書上呈 盤點人事室、會計室物品((106/12/25~107/01/05)
	12/26	二	學 總 學 學 總 總	訓育 文書 訓育 輔導 出納 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 呈流水年華腳本會議規劃(107/01/25~26 辦理) 發日校 106-2 學期註冊繳費單 預估人數給廠商準備工具數量
		會議	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	12/27	三	學 學 學 總	訓育 訓育 輔導 文書	光華週報處室截稿 「學園訊息」出刊 呈辦理性別平等教育委員會議簽案(107/02/01 辦理) 各處室 106 年度大事紀資料整理登錄彙整
	12/28	四	教 教 教 教 學 學 學 總 總	教學 教學 教學 設備 訓育 生輔 輔導 出納 庶務	07：30~08：00 高三專二週考 16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(八) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(八) 網頁更新(每週四) 光華週報處室截稿 結算第十七週生活教育競賽 呈辦理特教推行委員會議(107/02/01 辦理) 106-1 學期寒輔費結帳 勞作教育海報繳交截止日
		會議	教 教	教學 教學	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(八) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(八)
	12/29	五	學 學 總	訓育 訓育 庶務	週會： 聯課活動(十一) 106 年度建築物公共安全檢查申報最後截止日
	12/30	六			
	12/31	日			
第	01/01	一	人	人	開國紀念日

十九週	01/02	二	學 總 實 教 教 教 實 實 學 學 學 學 學 生 總 會 會	訓育 文書 實習 註冊 註冊 註冊 實習 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 庶務 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室） 計算重修班成績 呈日校 12 月辦理各類證明書費用 呈日校 12 月補辦校園 e 化卡費用 第三階段專業暨實習科目段考試卷查及彙整（107/01/02～107/01/05） 實習工場大掃除週(107/01/02~107/01/05) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表 聯課/社團活動/設備/派車申請 社團資料第三次檢查 高一繳交第三階段家庭聯絡簿 高二、高三繳交第三階段週記共三篇完畢 全校實施服儀檢查(一月份) 發放 106-1 期末公物檢查計畫 檢查班級班費帳冊及收支單據 查核 106 年度(105 學年度第 2 學期)優質化計畫補助經費收支結算
		會議	學 總 實	訓育 文書 實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室）
	01/03	三	學 學 總 總	訓育 資料 文書 庶務	光華週報處室截稿 ep 平台建置競賽 106-2 校務會議提案單會各處室填寫 勞作教育海報評比
	01/04	四	教 教 教 教 教 學 學 學 學 總 出納	教學 設備 設備 設備 設備 訓育 訓育 訓育 生輔 輔導 出納	106-1 一般學科領域科務會議(第 19 週) 呈 12 月份圖書新增月報表 呈 12 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 12 月份行政印刷紙張統計表 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊（每週四） 結算第十八週生活教育競賽 106 年度輔導身心障礙學生成果案發函(暫定) 呈核 106 年度所得稅扣繳申報資料
		會議	教	教學	106-1 一般學科領域科務會議(第 19 週)
	01/05	五	學 學 學 學 學 總 總	訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 出納 庶務	週(班)會： 聯課活動(十二) 檢閱高一第三階段家庭聯絡簿 檢閱高二、高三第三階段週記 各班個別晤談、家庭聯繫第二階段繕打完成(個晤 1 次、家聯 2 次) 發日校寒輔費收據 學生交通車行車安全檢查
	01/06	六	實	實習	106 年「乙級輔導班」開始上課(106/10/14~107/01/06) (第十次)
	01/07	日			
	01/08	一	教 教 實 實 學 學 學 學 學 總 總 總 會	教學 設備 實習 訓育 體育 體育 體育 體育 體育 庶務 庶務 庶務 會	段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 段考試卷印製(期末考) 第三階段專業暨實習科目進度檢核及作業檢查彙整 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表 期末考前一週運動團隊暫停練習 擬定 106-2 體育委員會會議計畫 呈核申購 106-2 優質化體育組設備器材 擬定 106-2 優質化國中籃球樂活營辦法 106-2 用書開始送貨到校(107/01/08~107/01/12) 106-2 簿本開始送貨到校(107/01/08~107/01/12) 106-2 工具開始送貨到校(107/01/08~107/01/12) 抽查盤點實習耗材(107/1/8-107/1/12)

	01/09	一	學總學	訓育 文書 訓育 體育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 期末考前一週運動團隊暫停練習
		會議	學總學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	01/10	三	學學總	訓育 體育 庶務	光華週報處室截稿 期末考前一週運動團隊暫停練習 收 106-2 高一.高二.高三自行車場地清潔費(107/01/10~107/01/12)
	01/11	四	教 教學 學 學生輔 生輔 體育 輔導 學總 出納	教學 設備 訓育 訓育 學生輔 生輔 體育 輔導 出納	16：40 召開 106-1 期末、106-2 期初個別化教育計畫會議暨 106 學年度高三應屆畢業生 IEP 會議 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊（每週四） 結算第十九週生活教育競賽 呈交通安全委員會議暨校外生活輔導委員會召開案 期末考前一週運動團隊暫停練習 107 年度身心障礙經費收帳(暫定) 日校 106-2 學期註冊繳費單送達日
		會議	教	教學	16：40 召開 106-1 期末、106-2 期初個別化教育計畫會議暨 106 學年度高三應屆畢業生 IEP 會議
	01/12	五	實學學 學 體育 總 總 總 總 總	實習 訓育 訓育 體育 出納 庶務 庶務 庶務 庶務	106-2 專業暨實習科目預定進度表準備 週(班)會：期末社團動態成果展(07：30 開始) 聯課活動(十三) 期末考前一週運動團隊暫停練習 上網申報 106 年度所得稅扣繳資料 106-2 用書送貨到校截止 106-2 簿本送貨到校截止 106-2 工具送貨到校截止
	01/13	六			
	01/14	日			
	01/15	一	學學人 會 會 會	訓育 體育 人 會 會	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈核 106-2 優質化國中籃球樂活營辦法 離職人員開始移交 呈報教育經費算概況公務統計報表(1/31 前完成上網填報) 呈 106 年度年終獎金發放案
	01/16	二	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
第二十一週		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	01/17	三	學	訓育	光華週報處室截稿
	01/18	四	教總教 教 設備 實習 訓育 學生輔 生輔 學總 庶務	教學 庶務 註冊 設備 實習 訓育 學生輔 生輔 庶務	期末考(一) 15：30~16：30 106-1 期末及 106-2 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 期末考線上成績輸入(107.01.18~01.24) 網頁更新(每週四) 檢查期末專業及實習科目學期成績大表(107.01.18~01.24) 光華週報出刊（每週四） 結算第二十週生活教育競賽 發寒假致家長書 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(107.01.18~01.23)
		五	教學 訓育 學生輔 庶務 人 會	教學 訓育 學生輔 庶務 人 會	期末考(二) 14：30 106-1 期末及 106-2 期初學務會議(322 會議室) 16：00 召開期末德行成績審查會議(322 會議室) 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(107.01.18~01.23) 離職人員完成移交 查核 106 年度所得稅申報(107/1/31 前完成上網填報)
		會議	學 學	訓育 生輔	14：30 106-1 期末及 106-2 期初學務會議(322 會議室) 16：00 召開期末德行成績審查會議(322 會議室)
	01/20	六			
	01/21	日			

寒第一週	01/22	一	教 教 總	教學 教學 庶務	期末考(三) 14：30 106-1 期末及 106-2 期初教務會議(322 會議室) 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(107.01.18~01.23)
		會議	教	教學	14：30 106-1 期末及 106-2 期初教務會議(322 會議室)
	01/23	二	教 學 總 會 會 會 會	教學 生輔 庶務 會 會 會 會	期末考(四) 寒假致家長書回條收繳暨回條收繳成果上呈 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(107.01.18~01.23) 查核 16-21 週兼課、聯課應支節數 查核 16-21 週導師職務代理統計表 查核 16-21 週巡堂鐘點時數 查核 106-1 學期產業特殊需求類科免學雜費補助經費結報
			教 學	教學 衛生	期末考(五) 全校各班實施大掃除
	01/25	四	教 學 教 教 教 設備 生輔 生輔 總 庶務 總 庶務 總	教學 輔導 註冊 註冊 設備 生輔 生輔 總 庶務 總 庶務 總	寒假輔導第一天 16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室) 檢查期末考一般科目成績大表 結算期末考成績及學期總成績 網頁更新(每週四) 結算第二十一週生活教育競賽 結算第三階段生活教育競賽評比 學期結束公物修繕開始 106-2 自行車停放場地維護費收費截止日並呈核收帳 學生交通車行車安全檢查
			教 教 學	教學 註冊 輔導	寒假輔導第二天 公告應補考名單 16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室)
	01/27	六			
	01/28	日			
寒第二週	01/29	一	學 教 教 教 教 註冊 註冊 註冊 註冊 訓育 訓育 學 體育 學 體育 總 文書 文書	生輔 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 訓育 訓育 學 體育 學 體育 總 文書 文書	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室)(暫定) 寒假輔導第三天 106-2 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金 106-2 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金審查會議 呈核光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈核第 16 週至 21 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 運動團隊寒訓 擬定 106-2 優質化自行車體驗營辦法 彙整 106-2 校務會議提案討論 準備校務會議簽到表、海報等事宜
			會議	學 生輔	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室)(暫定)
	01/30	二	教 學 總 學 體育 體育 體育 體育 總 出納	教學 訓育 文書 體育 體育 體育 體育 總 出納	寒假輔導第四天 07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 運動團隊寒訓 呈核 106-2 優質化自行車體驗營辦法 擬定 106-2 優質化光華自行車成年禮活動辦法 準備 106-2 學期註冊協調會議相關資料
			會議	學 總 文書	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室)

	01/31	三	教 教 學 學 學 體 體 總 總 總 總 人	教 學 註 冊 訓 育 生 輔 體 體 庶 務 庶 務 庶 務 人	寒假輔導第五天 不及格科目補考(第 8 節) 光華週報處室截稿 備妥寒期輔導點名記錄表、服儀檢查表 運動團隊寒訓 呈核 106-2 優質化光華自行車成年禮活動辦法 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 5 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網 發 106-2 校車車票 辦理離職人員退保								
	02/01	四	總 學 學 學 學 學 衛 學 體 學 學 生 學 生 實 教 教 教 教 設 訓 學 體 育 總 總 總 總 人	庶 務 輔 導 輔 導 輔 導 輔 導 衛 生 體 育 生 輔 導 生 輔 導 實 習 註 冊 註 冊 註 冊 設 備 訓 育 學 體 育 庶 務 庶 務 庶 務 人	08：00~16：30 106-2 書籍物品整理(各班服務兼勞作教育組長) 09：00~12：00 全校輔導知能研習(456 會議室) 13：30~14：00 輔導工作委員會議(322 會議室) 14：00~14：30 性別平等教育委員會議(322 會議室) 14：30~15：00 特教推行委員會議(322 會議室) 15：00~15：30 健康促進學校委員會(322 會議室) 15：30~16：00 體育發展委員會(322 會議室) 16：00~16：30 召開交通安全委員會(322 會議室) 16：30~17：00 召開校外生活輔導委員會(322 會議室) 17：00~17：30 工業安全與衛生教育委員會(322 會議室) 呈日校 01 月辦理各類證明書費用 呈日校 01 月補辦校園 e 化卡費用 結算並登錄補考成績 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 運動團隊寒訓 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 5 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網 退休人員生效日								
					會議	學 學 學 學 學 學 學 學 學 生 學 生 實 實 習	輔 導 輔 導 輔 導 輔 導 衛 生 體 育 學 生 輔 導 生 輔 導 實 實 習	09：00~12：00 全校輔導知能研習(456 會議室) 13：30~14：00 輔導工作委員會議(322 會議室) 14：00~14：30 性別平等教育委員會議(322 會議室) 14：30~15：00 特教推行委員會議(322 會議室) 15：00~15：30 健康促進學校委員會(322 會議室) 15：30~16：00 體育發展委員會(322 會議室) 16：00~16：30 召開交通安全委員會(322 會議室) 16：30~17：00 召開校外生活輔導委員會(322 會議室) 17：00~17：30 工業安全與衛生教育委員會(322 會議室)					
								02/02	五	總 學 體 總 庶 總 庶 總 庶 總 總 人	文 書 體 育 庶 務 庶 務 庶 務 人	16：00~17：00 106-2 校務會議(提報單位：學務處 地點：456) 運動團隊寒訓 發放年節禮品(暫定) 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 4 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網	
												會議	總
								02/03	六				
								02/04	日				
								寒 第 三 週	02/05	一	教 學 體 總 庶 總 庶 總 總 人 會 會 會	設 備 體 育 庶 務 庶 務 庶 務 人 會 會 會	12：30~13：00 新點子創作期末會議(322 會議室) 呈核 106-2 高一、高二班際五對五籃球賽辦法 發汽機車登記表給各處室各科登記並(107/02/05~107/02/07) 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 4 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網 編排值勤表（二個月一次） 查核寒假輔導應支節數 查核寒假輔導巡堂鐘點費
													會議

	02/06	二	教 教 教 總 總 總 總	設備 設備 設備 庶務 庶務 庶務 庶務	呈 1 月份圖書新增月報表 呈 1 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 1 月份行政印刷紙張統計表 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 3 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網 呈核 106-1 公物檢查結果
	02/07	三	人	人	共同休假日
	02/08	四	人	人	共同休假日
	02/09	五	人	人	共同休假日
	02/10	六			
	02/11	日			
106-2 第一週	02/12	一	人	人	共同休假日
	02/13	二	人	人	共同補休日（補 106 年 7 月 15 日上班）
	02/14	三	人	人	共同補休日（補 107 年 2 月 20 日上班）
	02/15	四	人	人	除夕
	02/16	五	人	人	初一
	02/17	六	人	人	初二
	02/18	日	人	人	初三
第二週	02/19	一	人	人	初四
	02/20	二	人 總	人 出納	教職員工開始上班（於 2 月 14 日補休） 至中國信託學費系統下載 106-2 學期各年級各班繳費狀況(製作分班統計表)
	02/21	三	人 教 教 教 學 學 學 總 總 總 總 人 會 會 會 會 會	人 註冊 註冊 註冊 生輔 生輔 生輔 文書 文書 出納 庶務 庶務 庶務 人 會 會 會 會 會	開學日 06：30 前全校教職員工上班 開學日 註冊日(分班註冊) 頒發 106-2 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金 全校實施頭髮暨服儀檢查(併三月份) 友善校園週暨防震災演練無預警方式實施 發放學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表 開學典禮頒獎照相 支援出納組收註冊繳費收據 收日校 106-2 學期註冊繳費收據 106-2 校車安全講習 發放 106-2 書籍.簿本 發放 106-2 班級個人工具 發函－106-2 匯報主管機關名冊 辦理註冊收取收據相關事宜 查核 106-1 學期學生獎懲人數(2/28 前完成上網填報) 查核 106-1 學期特殊境遇家庭之子女教育補助統計(2/28 前完成上網填報) 查核 106-1 學期學生異動報告(2/28 前完成上網填報) 查核教務處填報學校教育資源概況調查表(2/28 前完成上網填報並寄送紙本至台師大)
	02/22	四	人 教 教 教 學 學 學 學 總 總 會 會	人 設備 設備 設備 生輔 生輔 生輔 體育 庶務 庶務 會 會	正式上課日 06：30 前全校教職員工上班 新點子創作進度查核(第三次) 呈新點子創作成品發表及觀摩實施計畫 網頁更新(每週四) 結算第一週生活教育競賽 呈獎懲公務統計報表 生活競賽評比開始 發放 106-2 高一、高二班際五對五籃球賽報名表 呈 106-2 書籍發放統計表 呈核 106-1 公物檢查收帳及退公物保證金案 查核寒假 1-3 週導師職務代理統計表 查核日校書籍發放統計表
		會議	教	教學	106 年教師專業發展評鑑推動小組會議一研擬、提審下一學年度申辦計畫、推薦進階、輔導教師
	02/23	五			
	02/24	六			
	02/25	日			