

光華高工 106 學年度第 1 學期校務行事曆

107.01.05

※本行事曆為各項活動預定計畫，若日期或計畫有變更或異動或有其他研習規畫由業務單位另行通知					
第十八週	12/27	三	學 學 學 總	訓育 訓育 輔導 文書	光華週報處室截稿 「學園訊息」出刊 呈辦理性別平等教育委員會議簽案(107/02/01 辦理) 各處室 106 年度大事紀資料整理登錄彙整
	12/28	四	教 教 教 教 學 訓育 學 生輔 學 輔導 總 出納 總 庶務	教學 教學 教學 設備 訓育 生輔 學 輔導 出納 庶務	07：30~08：00 高三專二週考 16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(八) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(八) 網頁更新(每週四) 光華週報處室截稿 結算第十七週生活教育競賽 呈辦理特教推行委員會議(107/02/01 辦理) 106-1 學期寒輔費結帳 勞作教育海報繳交截止日
		會議	教 教	教學 教學	16：40 106 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(八) 16：40 106 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(八)
	12/29	五	學 學 總	訓育 訓育 庶務	週會： 聯課活動(十一) 106 年度建築物公共安全檢查申報最後截止日
	12/29	五	總	庶務	上網公告進化校區校車、空調主機、機械設備標售案
	12/30	六	總	庶務	教學大樓地下室一、二樓地面粉刷 Epoxy 工程
	01/01	一	人	人	開國紀念日
第十九週	01/02	二	學 總 實 教 教 教 實 實 學 學 學 學 生輔 總 總 總 總 會 會	訓育 文書 實習 註冊 註冊 註冊 實習 實習 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 庶務 庶務 庶務 庶務 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室） 計算重修班成績 呈日校 12 月辦理各類證明書費用 呈日校 12 月補辦校園 e 化卡費用 第三階段專業暨實習科目段考試卷查及彙整（107/01/02~107/01/05） 實習工場大掃除週(107/01/02~107/01/05) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表 聯課/社團活動/設備/派車申請 社團資料第三次檢查 高一繳交第三階段家庭聯絡簿 高二、高三繳交第三階段週記共三篇完畢 全校實施服儀檢查(一月份) 發放 106-1 期末公物檢查計畫 教學大樓地下室一、二樓地面粉刷 Epoxy 工程 進化校區個使用空間鐵架整理(先行噴藥處理) 規劃進化校區銅像、門柱及樹木移動工程 檢查班級班費帳冊及收支單據 查核 106 年度(105 學年度第 2 學期)優質化計畫補助經費收支結算
		會議	學 總 實	訓育 文書 實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室）
	01/03	三	學 學 總 總 總	訓育 資料 文書 庶務 庶務	光華週報處室截稿 ep 平台建置競賽 106-2 校務會議提案單會各處室填寫 勞作教育海報評比 教學大樓地下室一、二樓地面粉刷 Epoxy 工程

	01/04	四	教	教學	106-1 一般學科領域科務會議(第 19 週)
			教	設備	呈 12 月份圖書新增月報表
	教	設備	呈 12 月份教務處影印紙紙張使用統計表		
	教	設備	呈 12 月份行政印刷紙張統計表		
	教	設備	網頁更新(每週四)		
	學	訓育	班會：		
	01/05	五	學	訓育	光華週報出刊（每週四）
			學	生輔	結算第十八週生活教育競賽
			學	輔導	106 年度輔導身心障礙學生成果案發函(暫定)
			學	總出納	呈核 106 年度所得稅扣繳申報資料
			學	總庶務	教學大樓地下室一、二樓地面粉刷 Epoxy 工程完成
			學	總庶務	進化校區個使用空間鐵架油漆粉刷整理
	會議	教	教學	106-1 一般學科領域科務會議(第 19 週)	
	01/05	五	學	訓育	週(班)會：
			學	訓育	聯課活動(十二)
學			訓育	檢閱高一第三階段家庭聯絡簿	
學			訓育	檢閱高二、高三第三階段週記	
學			輔導	各班個別晤談、家庭聯繫第二階段繕打完成(個晤 1 次、家聯 2 次)	
	01/06	六	學	總出納	發日校寒輔費收據
			學	總庶務	學生交通車行車安全檢查
			學	總庶務	進化校區個使用空間鐵架整理後運回太平校區
			實	實習	106 年「乙級輔導班」開始上課(106/10/14~107/01/06) (第十次)
			日		
第二十週	01/08	一	教	教學	段考前國文抽背、英文朗讀活動開始
			教	設備	段考試卷印製(期末考)
			實	實習	第三階段專業暨實習科目進度檢核及作業檢查彙整
			學	訓育	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表
			學	體育	期末考前一週運動團隊暫停練習
			學	體育	擬定 106-2 體育委員會會議計畫
			學	體育	呈核申購 106-2 優質化體育組設備器材
			學	體育	擬定 106-2 優質化國中籃球樂活營辦法
			學	總庶務	106-2 用書開始送貨到校(107/01/08~107/01/12)
			學	總庶務	106-2 簿本開始送貨到校(107/01/08~107/01/12)
			學	總庶務	106-2 工具開始送貨到校(107/01/08~107/01/12)
		01/09	二	學	訓育
總				文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	會議	學	訓育	16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）	
			學	體育	期末考前一週運動團隊暫停練習
	01/10	三	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二）
			學	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	01/11	四	學	訓育	16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
			總	體育	光華週報處室截稿
	會議	教	教學	期末考前一週運動團隊暫停練習	
			教	設備	收 106-2 高一.高二.高三自行車場地清潔費(107/01/10~107/01/12)
	01/11	四	學	訓育	16：40 召開 106-1 期末、106-2 期初個別化教育計畫會議暨 106 學年度高三應屆畢業生 IEP 會議
			學	生輔	會議
	會議	教	教學	網頁更新(每週四)	
			學	訓育	班會：
	01/11	四	學	訓育	光華週報出刊（每週四）
			學	生輔	結算第十九週生活教育競賽
	會議	教	教學	呈交通安全委員會議暨校外生活輔導委員會召開案	
			學	體育	期末考前一週運動團隊暫停練習
	01/11	四	學	輔導	107 年度身心障礙經費收帳(暫定)
			學	總出納	日校 106-2 學期註冊繳費單送達日
	會議	教	教學	16：40 召開 106-1 期末、106-2 期初個別化教育計畫會議暨 106 學年度高三應屆畢業生 IEP 會議	
			學	訓育	會議

	01/12	五	實學學總總總	實習訓育體育出納庶務庶務庶務	106-2 專業暨實習科目預定進度表準備 週(班)會：期末社團動態成果展(07：30 開始) 聯課活動(十三) 期末考前一週運動團隊暫停練習 上網申報 106 年度所得稅扣繳資料 106-2 用書送貨到校截止 106-2 簿本送貨到校截止 106-2 工具送貨到校截止
	01/13	六			
	01/14	日			
第二十一週	01/15	一	教教實學學總人會會	註冊設備就業訓育體育庶務人會會	呈寒假重修班開課計畫 搬回進化校區辦公室及特別教室物品 搬回進化校區個實習工場物品 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈核 106-2 優質化國中籃球樂活營辦法 進化校區公告校車、空調主機、機械設備標售案截止日 離職人員開始移交 呈報教育經費算概況公務統計報表(1/31 前完成上網填報) 呈 106 年度年終獎金發放案
	01/16	二	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	01/17	三	學	訓育	光華週報處室截稿
	01/18	四	教總教教實學學學生輔生輔總	教學庶務註冊設備實習訓育學生輔生輔庶務	期末考(一) 15：30~16：30 106-1 期末及 106-2 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 期末考線上成績輸入(107.01.18~01.24) 網頁更新(每週四) 檢查期末專業及實習科目學期成績大表(107.01.18~01.24) 光華週報出刊(每週四) 結算第二十週生活教育競賽 發寒假致家長書 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(107.01.18~01.23)
	01/19	五	教學學總人會會	教學訓育生輔庶務人會會	期末考(二) 14：30 106-1 期末及 106-2 期初學務會議(322 會議室) 16：00 召開期末德行成績審查會議(322 會議室) 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(107.01.18~01.23) 離職人員完成移交 查核 106 年度所得稅申報(107/1/31 前完成上網填報)
		會議	學學生輔	訓育生輔	14：30 106-1 期末及 106-2 期初學務會議(322 會議室) 16：00 召開期末德行成績審查會議(322 會議室)
	01/20	六			
	01/21	日			
寒第一週	01/22	一	教教教實教總	教學註冊教學實習教學庶務	期末考(三) 受理寒假重修班申請 14：30 106-1 期末及 106-2 期初教務會議(322 會議室) 14：30 106-1 期末及 106-2 期初實習會議(322 會議室) 16：30 106-1 期末及 106-2 期初教學研究會 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(107.01.18~01.23)
		會議	教實教	教學實習教學	14：30 106-1 期末及 106-2 期初教務會議(322 會議室) 14：30 106-1 期末及 106-2 期初實習會議(322 會議室) 16：30 106-1 期末及 106-2 期初教學研究會
	01/23	二	教學總會會會會	教學生輔庶務會會會會會	期末考(四) 寒假致家長書回條收繳暨回條收繳成果上呈 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(107.01.18~01.23) 查核 16-21 週兼課、聯課應支節數 查核 16-21 週導師職務代理統計表 查核 16-21 週巡堂鐘點時數 查核 106-1 學期產業特殊需求類科免學雜費補助經費結報

	01/24	三	教 教 學	教學 註冊 衛生	期末考(五) 發 106-2 註冊須知 全校各班實施大掃除	
	01/25	四	教 學 教 教 教 教 教 教 教 教 教 學 學 總 總 總	教學 輔導 教學 註冊 註冊 設備 設備 設備 設備 設備 設備 生輔 生輔 庶務 庶務 庶務	寒假輔導第一天 16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室) 排課開始 檢查期末考一般科目成績大表 結算期末考成績及學期總成績 宣導及推廣中學生網站閱讀心得寫作線上投稿（106/02/01~03/15） 宣導及推廣中學生網站小論文寫作線上投稿（106/02/01~03/31） 呈智慧財產權四格漫畫比賽實施計畫 呈 106-2 夜間課讀實施計畫 網頁公告自備用書檢查表 網頁更新(每週四) 結算第二十一週生活教育競賽 結算第三階段生活教育競賽評比 學期結束公物修繕開始 106-2 自行車停放場地維護費收費截止日並呈核收帳 學生交通車行車安全檢查	
			會議	學 輔導	16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室)	
			01/26	五	教 學 教 註冊	寒假輔導第二天 16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室) 公告應補考名單
				會議	學 輔導	16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室)
			01/27	六		
			01/28	日		
寒 第 二 週	01/29	一	學 教 教 教 教 教 教 學 學 總 總 文書 文書	生輔 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 訓育 訓育 文書 文書	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室)(暫定) 寒假輔導第三天 106-2 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金 106-2 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金審查會議 呈核光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金 106 學年度第 2 學期轉入學生報名(1/29~30) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈核第 16 週至 21 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 彙整 106-2 校務會議提案討論 準備校務會議簽到表、海報等事宜	
			會議	學 生輔	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室)(暫定)	
	01/30	二	教 學 總 實 學 體衛 學 總 出納	教學 訓育 文書 實習 體衛 出納	寒假輔導第四天 07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案 1 月份自主管考會議(322 會議室) 擬定 106-2 優質化光華自行車成年禮活動辦法 準備 106-2 學期註冊協調會議相關資料	
			會議	學 總 實 實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案 1 月份自主管考會議(322 會議室)	
	01/31	三	教 教 教 教 教 教 學 生輔 生輔 體衛 總 庶務 總 庶務 總 庶務 人	教學 教學 註冊 註冊 註冊 生輔 生輔 體衛 總 庶務 總 庶務 總 庶務 人	寒假輔導第五天 公告第 3 次模擬考範圍 不及格科目補考(第 9 節) 發放學期成績單 備妥寒期輔導點名記錄表、服儀檢查表 16：20 統一集合放學 呈核 106-2 優質化光華自行車成年禮活動辦法 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 5 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網 發 106-2 校車車票 辦理離職人員退保	

			總 學 學 學 學 學 體 體 生 生 實 教 實 教 教 教 教 教 設 學 總 總 總 人	庶務 輔導 輔導 輔導 輔導 體衛 體衛 生輔 生輔 實習 教學 實習 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 設備 體衛 總 總 總 人	08：00~16：30 106-2 書籍物品整理(各班服務兼勞作教育組長) 09：00~12：00 全校輔導知能研習(456 會議室) 13：30~14：00 輔導工作委員會議(322 會議室) 14：00~14：30 性別平等教育委員會議(322 會議室) 14：30~15：00 特教推行委員會議(322 會議室) 15：00~15：30 健康促進學校委員會(322 會議室) 15：30~16：00 體育發展委員會(322 會議室) 16：00~16：30 召開交通安全委員會(322 會議室) 16：30~17：00 召開校外生活輔導委員會(322 會議室) 17：00~17：30 工業安全與衛生教育委員會(322 會議室) 106-2 一般學科行動學習教案繳交 106-2 專業科行動學習教案繳交 呈核 106-1 學籍異動公務統計報表 呈核 106-1 特殊境遇家庭之子女教育補助統計報表 應重修名單統計 呈重修班計畫 寒假重修班上課(2 學分)(106.02.01~02.06) 呈日校 01 月辦理各類證明書費用 呈日校 01 月補辦校園 e 化卡費用 結算並登錄補考成績 106 學年度第 2 學期轉入學生考試 網頁更新(每週四) 運動團隊寒訓 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 5 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網 退休人員生效日
		會 議	學 學 學 學 學 學 學 學 生 生 實 實	輔導 輔導 輔導 輔導 衛生 體衛 生輔 生輔 實習 實習	09：00~12：00 全校輔導知能研習(456 會議室) 13：30~14：00 輔導工作委員會議(322 會議室) 14：00~14：30 性別平等教育委員會議(322 會議室) 14：30~15：00 特教推行委員會議(322 會議室) 15：00~15：30 健康促進學校委員會(322 會議室) 15：30~16：00 體育發展委員會(322 會議室) 16：00~16：30 召開交通安全委員會(322 會議室) 16：30~17：00 召開校外生活輔導委員會(322 會議室) 17：00~17：30 工業安全與衛生教育委員會(322 會議室)
	02/02	五	教 教 教 教 教 教 學 總 總 總 總	設備 設備 註冊 註冊 註冊 註冊 體衛 總 總 總 總	08：20~12：20 行動學習推廣研習(地點：356) 13：20~17：20 行動學習推廣研習(地點：356) 寒假重修班上課(2 學分) 106 學年度第 2 學期轉入學生入學審查會議 106 學年度第 2 學期轉入學生錄取通知及公告 運動團隊寒訓 發放年節禮品(暫定) 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 4 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網
		會 議	教 教	設備 設備	08：20~12：20 行動學習推廣研習(地點：356) 13：20~17：20 行動學習推廣研習(地點：356)
	02/03	六			
	02/04	日	教	教學	完成排課

光華高工 106 學年度第 2 學期校務行事曆

107.01.05

※本行事曆為各項活動預定計畫，若日期或計畫有變更或異動或有其他研習規畫由業務單位另行通知					
106-2 第一週	02/12	一	人	人	共同休假日
	02/13	二	人	人	105 學年度在職行政人員共同補休日（補 106 年 7 月 15 日上班）
	02/14	三	人	人	共同補休日（補 107 年 2 月 20 日上班）
	02/15	四	人	人	除夕
	02/16	五	人	人	初一
	02/17	六	人	人	初二
	02/18	日	人	人	初三
第二週	02/19	一	人 總	人 庶務	初四 總務處下午返校準備
	02/20	二	人 教 學 教 總 教 教 註 註 出 總 總 文	人 註 訓 育 教 學 文 書 教 學 註 註 發 發 至 發 開	教職員工開始上班（於 2 月 14 日補休） 09：00~10：00 註冊協調會 導師會報(註冊協調會結束後召開) 13：00~16：00 各社群會議 16：30 106-2 校務會議(提報單位：學務處 地點：456) 發放 106-2 教師課表 提報及審查符合教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎助學金之申請名單 發給任課老師 106-2 成績大表 至中國信託學費系統下載 106-2 學期各年級各班繳費狀況(製作分班統計表) 發汽機車登記表給各處室各科登記(107/02/20~107/02/21) 開學典禮文字布置
		會議	教 學 教 總 文	註 訓 育 教 學 文 書	09：00~10：00 註冊協調會 導師會報(註冊協調會結束後召開) 13：00~16：00 各社群會議 16：30 106-2 校務會議(提報單位：學務處 地點：456)
	02/21	三	人 教 教 註 註 教 教 設 設 教 設 教 設 教 設 實 實 學 生 學 生 學 生 學 資 總 文 總 文 總 文 出 總 總 庶 總 總 庶 總 總 庶 人 會 會 會 會 會 會	人 註 註 註 註 教 教 設 設 教 設 教 設 實 實 學 生 學 生 學 生 學 資 總 文 總 文 總 文 出 總 總 庶 總 總 庶 人 會 會 會 會 會 會	開學日 06：30 前全校教職員工上班 開學日 註冊日(分班註冊) 頒發 106-2 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金 發放 106-2 班級課表 呈中小學科展報名表件 開始報名 106 學年度臺中市公私立中小學科學展覽(107/2/21~107/3/1) 發智慧財產權四格漫畫比賽實施計畫及報名表(107/2/21~107/2/27) 自備用書檢查（一年級） 受理各年級夜間課讀申請(107/2/21~107/3/2) 各科開始實施行動學習教學 製發 106-2 各實習課程工安檢核表給各專業科主任 製發專業暨實習科目成績大表 全校實施頭髮暨服儀檢查(併三月份) 友善校園週暨防震災演練無預警方式實施 發放學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表 生活競賽評比開始 辦理多元智能測驗 開學典禮頒獎照相 支援出納組收註冊繳費收據 上臺中市政府網站下載市府公報 收日校 106-2 學期註冊繳費收據 106-2 校車安全講習 發放 106-2 書籍.簿本 發放 106-2 班級個人工具 發放 106-2 轉學生服裝及物品 簽辦 106-2 匯報主管機關名冊 辦理註冊收取收據相關事宜 查核 106-1 學期學生獎懲人數(2/28 前完成上網填報) 查核 106-1 學期學生申訴案件統計表(2/28 前完成上網填報) 查核 106-1 學期特殊境遇家庭之子女教育補助統計(2/28 前完成上網填報) 查核 106-1 學期學生異動報告(2/28 前完成上網填報) 查核教務處填報學校教育資源概況調查表(2/28 前完成上網填報並寄送紙本至台師大)

第三週	02/22	四	人教 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 設備 設備 實習 實習 生輔 生輔 生輔 體衛 輔導 學總 總 會 會	人教 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 設備 設備 實習 實習 生輔 生輔 生輔 體衛 輔導 庶務 庶務 會 會	正式上課日 06：30 前全校教職員工上班 08：20 召開 106-2 巡堂會議(322 會議室) 呈核教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎助學金之申請名單 受理財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請名單 受理 106-2 特殊境遇家庭之子女教育補助費 呈高三畢業證書印製張數 網頁更新(每週四) 自備用書檢查（二年級） 工業安全衛生教育週、實習工場防震防災演練(107/02/22~03/01) 自備工具檢查 結算第一週生活教育競賽 呈獎懲公務統計報表 生活競賽評比開始 發放 106-2 高一、高二班際五對五籃球賽報名表 高三班級流水年華腳本繳回 呈 106-2 書籍發放統計表 呈核 106-1 公物檢查收帳及退公物保證金案 查核寒假 1-3 週導師職務代理統計表 查核日校書籍發放統計表
		會議	教	教學	08：20 召開 106-2 巡堂會議(322 會議室)
	02/23	五	學教 教 註冊 註冊 註冊 註冊 設備 訓育 訓育 生輔 生輔 輔導 輔導 人	輔導 註冊 註冊 註冊 註冊 設備 訓育 訓育 生輔 生輔 輔導 輔導 人	17：10 106-2 學期特殊教育推行委員會-台中區跨階段鑑定審查會議(暫定)(422 會議室) 受理懿德獎學金申請 呈日校 105 學年度畢業證書需求 呈致贈 106 學年度國中畢業禮品需求案 受理第一階段重修班申請 自備用書檢查（三年級） 週(班)會： 綜合活動(一) 各班繳回學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表 週會：交通安全-保腦宣導 班級流水年華製作開始(02/23-03/31) 106-2 家長會費退費申請開始 調整勞保、健保晉級保額
		會議	學	輔導	17：10 106-2 學期特殊教育推行委員會-台中區跨階段鑑定審查會議(暫定)(422 會議室)
	02/24	六	人	人	行政人員自強活動(總務處)
	02/25	日			
	02/26	一	學教 教學 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 輔導 人	訓育 教學 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 輔導 人	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 16：40 召開第 3 次模擬考協調會(133 教室) 圖書借閱開始 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 青刊、學園訊息需求案 「光華青年」徵稿(至 107/03/22 止) 高二繳交週記(一) 高三繳交週記(一) 呈就學貸款名冊，上台銀網站登錄就貸對保名單 光華週報處室截稿 簽辦轉復學生座談會簽案(03/15 07：30 422 會議室) 簽辦女學生髮妝研習 1 小時簽案(03/27 自習課 456 演講廳) 函報 106-2 匯報主管機關名冊
		會議	學教	訓育 教學	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 16：40 召開第 3 次模擬考協調會(133 教室)

第四週（各處室提需求、行事曆）	03/02	五	總教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 學 學 總 會 會 會 會 會 會	庶務 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 訓育 訓育 文書 會 會 會 會 會 會	07：30~10：00 勞作教育園藝養護(一) 函報學校申請免學費補助統計 函報設籍台北市就讀私校學雜費補助申請 函報設籍高雄市就讀私校學雜費補助申請 函報 105-2 身障生、身障人士子女、低收入戶、原住民學生學雜費補助 函報軍公教遺族、現役軍人、傷殘榮軍子女就學費用優待 呈核財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請名單 呈核 106-2 特殊境遇家庭之子女教育補助費 第一階段重修班繳費 週(班)會： 綜合活動(二) 上臺中市政府網站下載市府公報 查核 106-2 學期就學貸款名冊 查核 106-2 學期學生團體保險加保名冊保險費 查核 106-2 學期軍公教遺族、傷殘榮軍子女學雜費減免補助 查核 106-2 特殊境遇家庭子女孫子女教育補助費 查核日校 106-2 學期學費減免申請名冊 查核 106-2 學期身心障礙、低收入戶、中低收入戶學生申請學雜費補助
	03/03	六	教學	教學 輔導	高三第 3 次模擬考 上午校友日
	03/04	日			
	03/05	一	教 實 教 教 教 教 教 學 學 學 總 總 總 總 總 總 總	教學 實習 註冊 註冊 設備 設備 設備 訓育 訓育 訓育 輔導 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	16：40 一般學科領域科務會議 16：40 專業科領域科務會議 函報 106-2 特殊境遇家庭之子女教育補助費 第一階段重修班重修費統計 呈 2 月份圖書新增月報表 呈 2 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 2 月份行政印刷紙張統計表 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 高二繳交週記(二) 簽辦班會輔導專題研討案(一)特教知能研習 呈核本校贈各國中畢業典禮禮品需求 106-2 書籍開始結帳 會簽教務處各保管人填寫盤點時間表 列印教務處財產盤點清冊 聯繫廠商處理消防安全設備檢修申報事宜（扶德-每年乙次，3 月底前） 全校冷氣機管路清洗
	03/06	會議	教 實	教學 實習	16：40 一般學科領域科務會議 16：40 專業科領域科務會議
		二	學 學 總 實 學 學 教	訓育 生輔 文書 實習 訓育 輔導 註冊	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 賃居生期初座談（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報（週二）（322 會議室） 導師會報發放高三「回顧與展望」表格(3/06-3/13) 四技二專繁星計畫報名(3/06~3/14)
		會議	學 學 總 實 學	訓育 生輔 文書 實習 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 賃居生期初座談（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報（週二）（322 會議室）

第六週	03/13	二	學 學 教 教 教 設 備 設 備 設 備 輔 導	訓育 生輔 設備 設備 設備 設備 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 工讀生期初座談（322 會議室） 呈 106-2 暑期學生用書需求案 呈 107-1 日校學生用書需求案 呈 107-1 日校學生簿本需求案 期中考試卷用紙申購 簽辦認輔教師研習(五)簽案(4/18 16：40 422 會議室)
		會議	學 學	訓育 生輔	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 工讀生期初座談（322 會議室）
	03/14	三	學 教 實 學 學 學 學 人	輔導 註冊 實習 訓育 生輔 輔導 人	16：40~17：40 辦理認輔教師研習(四)(422 會議室) 第二階段重修班選課編班 遴聘業師協同教學第 2 次上課 光華週報處室截稿 賃居生名冊函文警消公文上呈 簽辦 106-2 學期家長會費退費簽案 簽辦 106-2 退撫準備金支付案
		會議	學	輔導	16：40~17：40 辦理認輔教師研習(四)(422 會議室)
	03/15	四	學 教 教 教 設 備 訓育 生輔 學 體衛	輔導 教學 教學 教學 設備 訓育 生輔 體衛	07：30~08：00 辦理轉復學生座談會(422 會議室) 16：40 教專計畫—國文科教師專業學習社群 16：40 教專計畫—數理科教師專業學習社群 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 結算第四週生活教育競賽 申報學生團體保險
		會議	學 教 教	輔導 教學 教學	07：30~08：00 辦理轉復學生座談會(422 會議室) 16：40 教專計畫—國文科教師專業學習社群 16：40 教專計畫—數理科教師專業學習社群
	03/16	五	教 學 學 學 學 體衛 文書 人	教學 訓育 訓育 訓育 訓育 體衛 文書 人	段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 週(班)會： 綜合活動(四) 財稅中心查調結果下載，B、C 級學生通知學生是否辦理就貸(依網站公布時間調整) 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 上臺中市政府網站下載市府公報 不適任人員處理(隨時)
	03/17	六	教 實	註冊 就業	第一階段重修班第二次上課(2 學分) 即測即評及發證第一梯次測試(建築製圖-手繪)
	03/18	日	實	就業	即測即評及發證第一梯次測試(建築製圖-手繪)
	03/19	一	教 教 學 學 學 學 學 學 學 總 總 人 會	設備 設備 訓育 訓育 訓育 體衛 輔導 輔導 總 總 人 會	智慧財產權四格漫畫比賽評比暨宣導週(107/03/19~03/23) 段考試卷印製（第一次段考）(107/03/19~03/22) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈核第 1 週至 5 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 特殊生無法自行上下學交通費補助申請(暫定) 簽辦特殊生座談會簽案(04/12 07：30 422 會議室) 結算開學物品、書籍、簿本及個人工具數量 盤點教務處財產(107/03/19~107/03/30) 填報出差人員差旅費 查核 106-2 學期提撥教職員退撫儲金
		二	學 總 學 教 學 訓育 訓育 訓育 訓育 學 學 學 學 會 會	訓育 文書 訓育 教學 訓育 訓育 訓育 體衛 輔導 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 核計第 1-5 週教師兼課鐘點 呈樂隊幹部及隊員服務證書 呈儀隊幹部及隊員服務證書 高一教孝月壁報比賽評分（高二導師評比） 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 簽辦導師教訓輔職能研習(04/17 16：40 322 會議室) 查核 1-5 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 1-5 週導師職務代理統計表

		會議	學總學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	03/21	三	學教實學學總總	訓育 設備 實習 訓育 體衛 輔導 庶務 庶務	12：30 高一演講比賽初賽(456 演講廳) 呈中學生網站小論文學生作品 遴聘業師協同教學第 3 次上課 光華週報處室截稿 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 高一、高二、高三各班個別晤談、家庭聯繫完成第一階段(個晤 1/2 次) 106-2 暑期輔導及 107-1 書籍估價事宜作業 107 學年度學生團體傷害險估價
	03/22	四	教教學學學總總	註冊 設備 訓育 生輔 體衛 庶務 文書 出納	第二階段重修班繳費 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 結算第五週生活教育競賽 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 消防安全申報準備 107-1 學期校務暨寒假行事曆-重點時程繕打/呈核 繳納 106-2 學期教職員工退休撫卹基金
	03/23	五	教教教會會	教學 註冊 註冊 會 會	第一次段考(第一天) 第二階段重修班重修費統計 第一次段考線上成績輸入(3/23~4/3) 呈支代收 106 學年度校友會費 呈支 106-2 學期代收家長會費
	03/24	六	教實	註冊 就業	第一階段重修班第三次上課(2 學分) 即測即評及發證第一梯次測試(建築製圖-手繪)
	03/25	日			
第七週	03/26	一	教教教學學學	教學 設備 設備 訓育 訓育 訓育	第一次段考(第二天) 語言教室、e 化教室、理化教室第一階段軟硬體維護 協助中學生網站小論文線上投稿(107/3/26~3/31 中午 12 時) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 畢業紀念冊第二次校稿 就學貸款名冊上傳台銀
	03/27	二	教學學人	教學 訓育 體衛 人	第一次段考(第三天) 彙整高一教孝月壁報比賽評比成績 全校實施大掃除 函報 106-2 退撫準備金
	03/28	三	學教實學	生輔 註冊 實習 訓育	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 受理第三階段重修班申請 遴聘業師協同教學第 4 次上課 光華週報處室截稿
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)
	03/29	四	學教教實學學	輔導 註冊 設備 實習 訓育 訓育 生輔	07：30 班會輔導專題研討(一)特教知能研習 結算第一階段重修班成績 網頁更新(每週四) 各群教學研究會 光華週報出刊（每週四） 「光華青年」稿件交付廠商 結算第六週生活教育競賽
		會議	學	輔導	07：30 班會輔導專題研討(一)特教知能研習
	03/30	五	教學學	註冊 訓育 訓育	第三階段重修班選課編班 週(班)會： 綜合活動(五)
	03/31	六	人總總總總會	人 庶務 庶務 庶務 庶務 會	補行上班(4 月 6 日彈性放假) 消防安全年度申報截止日 採購各項物品合約簽約及向廠商訂購工具、書背包、手提袋、桌墊、皮球鞋、皮帶等 「學園訊息」、「光華青年」廠商比價與合約簽訂完成 107 學年度「新生營」、「公訓」場地廠商比價與合約簽訂完成 查核出納組零用金

	04/01	日			
第八週	04/02	一	實學學學學學總總總文書會	實習訓育訓育訓育訓育生輔庶務庶務文書會	學生職場體驗計畫 A1：固緯電子實業股份有限公司(電子科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 高二繳交週記(四) 高三繳交週記(三) 光華週報處室截稿 全校實施服儀檢查(四月份) 會簽實習處各保管人填寫盤點時間表 列印實習處財產盤點清冊 上臺中市政府網站下載市府公報 檢查班級班費帳冊及收支單據
	04/03	二	學總實學教教設備實習就業訓育訓育訓育生輔人	訓育文書實習訓育註冊註冊設備實習就業訓育訓育生輔人	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 第三階段重修班繳費 第三階段重修班重修費統計 全國高中高職圖書館現況資料庫線上填報（106-1 資料） 學生職場體驗計畫 A2：台灣電力公司台中火力發電廠(電機科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 呈 107 年在校生丙級技術士專案技能檢定各項業務工作規劃 「光華青年」第一次校稿 呈歡送畢業生壁報製作競賽辦法 光華週報出刊 結算第七週生活教育競賽 編排值勤表(二個月一次)
		會議	學總實學	訓育文書實習訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	04/04	三	人	人	兒童節放假一天
	04/05	四	人	人	民族掃墓節放假一天
	04/06	五	人	人	彈性放假一天(3 月 31 日補行上班)
	04/07	六	會	會	上課未逾學期 1/3 休轉放棄學籍者，學雜費退 2/3 截止日
	04/08	日	實	就業	107 年在校生工業類丙級技術士技能檢定學科測試
第九週	04/09	一	教教教教教教設備設備設備設備實習實習實習實習實習實習訓育訓育學生輔體衛輔導輔導總庶務總庶務總庶務出納人	註冊註冊設備設備設備設備實習實習實習實習實習實習訓育訓育學生輔體衛輔導輔導總庶務總庶務總庶務出納人	受理 106-2 證照抵免(4/9~4/13) 檢查高一、高二、高三第一次段考專業科目成績大表 呈 3 月份圖書新增月報表 呈 3 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 3 月份行政印刷紙張統計表 模擬考試卷印製（第三次模擬考） 呈校內技能競賽畫 第一階段專業暨實習科目進表檢核 第一階段專業技實習科目成績大表檢核 學生職場體驗計畫 A3：天源義記機械股份有限公司(機械科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 全校安全檢查 高一高二班際五對五籃球賽(一) 簽辦流水年華彙整案 簽辦班會輔導專題研討(二) 05/03 07：30 家庭教育 畢業生勞作教育優等獎提報遴選作業 確認各處室代收代辦需求完成進度 開始 107-1 書籍訂書作業 盤點實習處財產(107/04/09~107/04/20) 各處室提供日校 107-1 學期各項收費資料 呈核退休案件

	04/10	二	學 學 總 教 教 教 教 教 實 實 學	訓育 輔導 文書 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 就業 實習 體衛	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30~08：00 辦理低成就學生座談會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 第一階段教學進度表檢查整理` 第一次段考成績單印製及審查 發第一次段考成績單及第一次段考試卷發給各班 呈核第一次段考十傑及家長會獎學金 四技二專繁星計畫寄發成績單，公告總成績查詢 呈 107 年在校生丙級技術士專案技能檢定術科測試計畫案 學生職場體驗計畫 A4：捷普集團綠點高新科技股份有限公司(模具科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 高一高二班際五對五籃球賽(二)
		會議	學 學 總 文書	訓育 輔導 文書	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30~08：00 辦理低成就學生座談會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室)
	04/11	三	實 實 學 學 學 學 學 會	實習 實習 訓育 體衛 輔導 資料 會	學生職場體驗計畫 A5：金耀工業股份有限公司(製圖科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 遴聘業師協同教學第 5 次上課 光華週報處室截稿 高一高二班際五對五籃球賽(三) 簽辦高三「回顧與展望」輔導活動企劃案(05/25) 簽辦高一、高二 ep 平台建置競賽案(5/1 辦理) 抽查盤點禮品帳
	04/12	四	學 實 教 教 教 學 學 學 學 學 學 體衛	輔導 實習 註冊 註冊 設備 訓育 訓育 訓育 生輔 生輔 生輔 體衛	07：30~08：00 辦理特殊生座談會(422 會議室) 18：00 實習輔導會議(於 322 會議室舉行) 第一次段考十傑獎狀印製暨家長會獎學金領據製作 調查高二各班考生服務隊的學生名單 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 畢業紀念冊第二次校稿 彙呈高一演講比賽評比成績 結算第八週生活教育競賽 結算第一階段生活競賽評比 高一高二班際五對五籃球賽(四)
		會議	學 實	輔導 實習	07：30~08：00 辦理特殊生座談會(422 會議室) 18：00 實習輔導會議(於 322 會議室舉行)
	04/13	五	教 總 教 教 實 教 教 教 註冊 註冊 實習 學 訓育 訓育 訓育 學 體衛	教學 庶務 教學 實習 教學 註冊 註冊 實習 訓育 訓育 訓育 學 體衛	07：30 (優質化)英文增廣體驗營(靜宜大學參訪)133 教室 07：30~09：00 勞作教育園藝養護(二) 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 16：40 各專業科召開科務會議 高一國文詩歌朗誦比賽(週會) 高一、高二、高三第一次段考家長會獎學金 呈 106 學年度四技二專統一入學測驗考場分配表 彙整各科 106 學年度畢業成果展計畫及需求 週(班)會： 綜合活動(六) 「光華青年」第二次校稿 高一高二班際五對五籃球賽(五)
		會議	教 教 實	教學 教學 實習	07：30 (優質化)英文增廣體驗營(靜宜大學參訪)133 教室 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 16：40 各專業科召開科務會議
	04/14	六	教	註冊	第二階段重修班第一次上課(3 學分)
	04/15	日			

第十週	04/16	一	教 教 教 實 學 訓 育 訓 育 訓 育 訓 育 訓 育 體 衛 會	教學 教學 註冊 實習 應屆畢業生「明日之星獎」遴選各項準備工作 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 呈高一第一階段聯絡簿檢閱紀錄 呈閱高二第一階段週記檢閱紀錄 高一繳交學習心得、生活體驗（二） 高二繳交週記(五) 高一高二班際五對五籃球賽(六) 網頁公告 106-2 學期代收代辦費用收入情形表
		會議	教 教	教學 教學 16：40 教專計畫—國文科教師專業學習社群 16：40 教專計畫—數理科教師專業學習社群
	04/17	二 一	學 總 學 學 輔導 註冊 實習 學 訓 育 文 書	訓育 文書 07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 16：40~17：40 辦理導師教訓輔職能研習（322 會議室） 106-2 證照抵免學分之相關科目登錄學籍管理系統 呈 106 學年度畢業成果展計畫 畢業典禮第一次籌備會議 上臺中市政府網站下載市府公報
		會議	學 總 學 學 輔導	訓育 文書 07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 16：40~17：40 辦理導師教訓輔職能研習（322 會議室）
	04/18	三	學 輔導 實習 學 訓 育 體 衛	輔導 實習 16：40~17：40 辦理認輔教師研習(五)(422 會議室) 遴聘業師協同教學第 6 次上課 光華週報處室截稿 高一高二班際五對五籃球賽(七)
		會議	學 輔導	輔導 16：40~17：40 辦理認輔教師研習(五)(422 會議室)
	04/19	四	教 教 教 實 學 訓 育 學 生 輔 體 衛 學 輔導	教學 教學 設備 就業 107 年在校生丙級技術士專案檢定術科測試場地維修及材料請購 光華週報出刊（每週四） 結算第九週生活教育競賽 高一高二班際五對五籃球賽(八) 第二梯次身心障礙學生鑑定結果通知家長(高一下)(暫定)
	04/20	五	教 教 教 教 註冊 註冊 註冊 訓 育 訓 育 學 體 衛	教學 註冊 查核第一次段考成績單回條繳交暨聯繫記錄 高三各班核對中英文版基本資料(製作畢業證書用) 四技二專繁星計畫選填志願(4/20~4/24) 週(班)會： 綜合活動(七) 高一高二班際五對五籃球賽(九)
	04/21	六	教 教 學 體 衛	註冊 註冊 第二階段重修班第二次上課(3 學分) 106-2 高一學習扶助課程 優質化拔河友誼賽
	04/22	日	學 訓 育	教育旅行(第一天)

第十一週	04/23	一	教 教 學 學 學 訓 育 總 總 總 人 人 人	教學 註冊 訓育 訓育 訓育 訓育 庶務 庶務 庶務 庶務 人 人 人	核算第 6-10 週教師兼課鐘點 四技二專技優甄審資格審查 教育旅行(第二天) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 呈核第 6 週至 10 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 呈 106-2 高三公物檢查計畫 呈 106-2 高三勞作教育油漆粉刷計畫 會簽學務處各保管人填寫盤點時間表 列印學務處財產盤點清冊 呈核辦理假移交 函報退休案件
	04/24	二	總 教 學 會 會	文書 教學 訓育 會 會	08：15 行政會報(322 會議室) 核算高三第 3 次模擬考費用 教育旅行(第三天) 查核 6-10 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 6-10 週導師職務代理統計表
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	04/25	三	教 實 學 學 訓 育	註冊 實習 訓育 訓育	高三 107 學年度四技二專甄選入學資格審查 遴聘業師協同教學第 7 次上課 教育旅行(第四天) 光華週報處室截稿
	04/26	四	教 教 實 實 學 學 生 輔	教學 設備 就業 實習 訓育 生輔	高三數學週考 網頁更新(每週四) 107 年在校生丙級專案檢定術科測試場地人員分配工作 各群教學研究會 教育旅行(第五天) 結算第十週生活教育競賽
	04/27	五	教 教 學 學 學 訓 育 訓 育 總 庶 務	教學 教學 輔導 訓育 訓育 訓育 庶務	16：40 教專計畫—國文科教師專業學習社群 16：40 教專計畫—數理科教師專業學習社群 16：40 特殊教育推行委員會-第二梯次身心障礙學生鑑定結果申覆(高一下)(暫定)(422 會議室) 教育旅行(第六天) 週(班)會： 綜合活動(八) 高三四技二專統測總務工作規劃
		會議	教 教 學 學 輔 導	教學 教學 輔導	16：40 教專計畫—國文科教師專業學習社群 16：40 教專計畫—數理科教師專業學習社群 16：40 特殊教育推行委員會-第二梯次身心障礙學生鑑定結果申覆(高一下)(暫定)(422 會議室)
	04/28	六	教 教	註冊 註冊	第二階段重修班第三次上課(3 學分) 106-2 高一學習扶助課程
	04/29	日			
第十二週	04/30	一	學 學 學 學 學 訓 育 總 總 會	訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 庶務 庶務 會	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 「光華青年」第三次校稿 高二繳交週記（六） 高三繳交週記（四） 呈 106-2 油漆粉刷材料採購案 盤點學務處財產(107/04/30~05/11) 107 學年度預算編製通知(5/21 前交)
	05/01	二	學 學 總 實 學 學 生 學 生 輔 資 料 人 會	訓育 訓育 文書 實習 訓育 訓育 生輔 資料 人 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 召開班聯會暨畢聯會（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 畢業典禮第二次籌備會議 全校實施服儀檢查(五月份) 辦理高一、高二 ep 平台建置競賽 假移交開始 國稅局領取 106 年度綜合所得稅申報書供同仁使用

		會議	學 學 總 實 學	訓育 訓育 文書 實習 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 召開班聯會暨畢聯會(（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	05/02	三	實 學 總 總	實習 訓育 庶務 文書	呈明日之星案 光華週報處室截稿 整備再確認 107/05/05、107/05/06 高三統測各項需求、便當等安排 上臺中市政府網站下載市府公報
	05/03	四	學 教 實 教 教 註冊 設備 訓育 學 生輔 學 體衛 學 總	輔導 教學 實習 註冊 設備 訓育 學生輔 學 體衛 文書	07：30 辦理班會輔導專題研討(三)家庭教育 16:40 106-2 第 2 次教務會議(322 會議室) 16:40 106-2 第 2 次實習會議(322 會議室) 四技二專繁星計畫放榜 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 結算第十一週生活教育競賽 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 畢業證書交廠商套印
		會議	學 教 實 實	輔導 教學 實習	07：30 辦理班會輔導專題研討(三)家庭教育 16：40 106-2 第 2 次教務會議(322 會議室) 16：40 106-2 第 2 次實習會議(322 會議室)
	05/04	五	總 實 教 教 註冊 學 學 體衛 學 總	庶務 實習 教學 註冊 訓育 訓育 體衛 庶務	07：30~09：00 勞作教育園藝養護(三) 16：40 各專業科召開科務會議 段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 集合高二各班考生服務隊學生說明 5/5(六)、5/6(日)107 學年度四技二專統一入學測驗應注意 事項 週(班)會： 綜合活動(九) 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 完成四技二專統一入學測驗物品採購與支援作業計畫
		會議	實 實	實習	16：40 各專業科召開科務會議
	05/05	六	教	註冊	四技二專統一入學測驗
	05/06	日	教	註冊	四技二專統一入學測驗
第十三週	05/07	一	教 教 教 教 設備 設備 設備 設備 訓育 訓育 學 體衛 學 總 庶務 總 庶務	設備 設備 設備 設備 訓育 訓育 學 體衛 學 總 庶務 總 庶務	呈 4 月份圖書新增月報表 呈 4 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 4 月份行政印刷紙張統計表 段考試卷印製（第二次段考）(107/05/07~05/10) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 畢業紀念冊藍圖(數位打樣)完稿初步驗收 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 開始高三公物檢查 105 學年度畢業典禮總務工作規劃
		05/08	二	學 總 教 學 設備 訓育 學 體衛 學 總 庶務 總 庶務 總 庶務 人	訓育 文書 設備 訓育 學 體衛 學 總 庶務 總 庶務 人
	會議		學 總 文書	訓育 文書	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室)
	05/09	三	教 學 學 學 體衛	註冊 訓育 學生輔 學 體衛	公告技優甄審資格審查結果，技優甄審個別報名 光華週報處室截稿 全校安全檢查結果上呈 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停

	05/10	四	人 教 學 學 訓 育 學 生 輔 體 衛 總 庶 務 總 庶 務 文 書	人 設 備 訓 育 訓 育 訓 育 訓 育 生 輔 體 衛 總 庶 務 總 庶 務 文 書	16：40 不續聘會議(422 會議室) 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 呈頒發高三自治幹部證書案 歡送畢業生壁報製作競賽評比(高一、高二導師評分) 光華青年藍圖文件校對及付印 結算第十二週生活教育競賽 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 呈核 107-1 簿本收費案 呈 107-1 新生健康檢查收費案 畢業證書交教務處核對
		會議	人	人	16：40 不續聘會議(422 會議室)
	05/11	五	教 教 教	教 註 註	高一、高二第二次段考，高三期末考(第一天) 高一、高二第二次段考線上成績輸入(5/11~5/22) 高三期末考線上成績輸入(5/11~5/17)
	05/12	六	教 實 實	註 就 實	第二階段重修班第四次上課(3 學分) 107 年在校生商業類丙級專案檢定術科測試(視覺傳達設計) 高三期末考成績大表檢核
	05/13	日			
第十四週	05/14	一	教 教 教 教 實 實 學 訓 育 學 訓 育 學 訓 育 學 訓 育 學 體 衛 總 庶 務 總 庶 務 總 庶 務 總 庶 務 總 庶 務 總 庶 務	教 註 設 設 實 訓 育 學 訓 育 學 訓 育 學 訓 育 學 體 衛 總 庶 務 總 庶 務 總 庶 務 總 庶 務 總 庶 務 總 庶 務	高一、高二第二次段考，高三期末考(第二天) 107 學年度四技二專聯合登記分發資格審查(5/14~5/18) 語言教室、e 化教室、理化教室第二階段軟硬體維護 行動學習教學成果影片及實境科技導入教學教案 5/14~5/22 前繳交 高三期末考成績大表檢核 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 畢業紀念冊藍圖(數位打樣)完稿初步驗收 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 高一繳交第二階段聯絡簿 高二繳交第二階段週記(共三篇) 高三繳交第二階段週記(共二篇) 呈 106 學年度在校生打掃畢業班環境區域分配 呈 106-2 高三公物檢查成果 呈 106-2 高二、高一公物檢查計畫案 呈 106-2 高二、高一勞作教育油漆粉刷計畫案 採購端午節禮品 會簽總務處各保管人填寫盤點時間表 列印總務處財產盤點清冊 提報簽辦特殊獎項名單
	05/15	二	學 教 實 學 教 學 訓 育 學 體 衛	訓 教 實 生 教 學 訓 育 學 體 衛	16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 高一、高二第二次段考，高三期末考(第三天) 高三期末考成績大表檢核 高三德行審查會議(暫定-322 會議室) 高一、高二第二次段考，高三期末考(第三天) 彙呈歡送畢業生壁報製作競賽評比成績 全校實施大掃除
		會議	學	訓	16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	05/16	三	學 實 學 訓 育 學 總 文 書 會	生 實 訓 訓 文 書 會	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 呈應屆畢業生特別獎案 提報簽辦特殊獎項名單 光華週報處室截稿 畢業文字準備 網頁公告 106-1 學期代收代辦費用收支情形表
		會議	學	生	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)

	05/23	三	教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 教 實 實 學 總 總	註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 實習 實習 訓育 庶務 出納	第二次段考成績單印製及審查 統計第二次段考十傑及家長會獎學金 統計高三期末考十傑及家長會獎學金 呈核高三期末考十傑及家長會獎學金 呈核高一、高二第二次段考十傑及家長會獎學金 結算並登錄高三補考成績 結算高三畢業成績 公告三年級應重讀名單 高三學生學分不足家長晤談 第二階段專業暨實習科目進表檢核 高一、二第二階段專業技實習科目成績大表檢核 光華週報處室截稿 校車行駛新路線(高三學生畢業後調整核准公告實施) 呈日校高三欠款名單
	05/24	四	總 教 教 教 教 教 教 教 學 學 學 學 生 總 總 總 會	庶務 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 設備 訓育 訓育 訓育 生輔 庶務 庶務 庶務 會	07：30~09：00 勞作教育園藝養護(四) 第二次段考十傑獎狀印製暨家長會獎學金領據製作 高三期末考十傑獎狀印製暨家長會獎學金領據製作 高三各班畢業證書整理核對 107 學年度四技二專統一入學測驗寄發成績單 技優甄審指定項目甄審(5/24~5/29) 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 畢業紀念冊（含光碟）交貨驗收 「光華青年」出刊 結算第十四週生活教育競賽 107-1 教師用書書商寄達截止日 107-1 校車作業開始處理(路線、票價、登記、繳費、車票) 完成 107-1 各項代收代辦費用明細表簽案 上課未逾學期 2/3 休轉放棄學籍者，學雜費核退 1/3 截止日
	05/25	五	教 教 教 教 教 教 教 教 教 學 學 學 學 學 學 總 人 會	教學 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 庶務 人 會	16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 高三延修班導師、任課老師安排 高一、高二第二次段考暨高三期末考家長會獎學金 發第二次段考成績單及第二次段考試卷發給各班 高三畢業生受獎禮品包裝整理 受理 107 學年度四技二專甄選入學第一階段報名及繳費 調查高一、高二學生參加暑期輔導課意願 週(班)會： 綜合活動(十一) 高三畢業班級繳回班級各項物品 發高三自治幹部證明 實施高三「回顧與展望」輔導活動(班會時間) 各項畢業典禮禮品驗收及點發給各處室 收回考核初評、自評表 辦理高三班級班費郵局帳戶結清
		會議	教	教學	16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議
	05/26	六	教 實	註冊 就業	第三階段重修班第一次上課(4 學分) 107 年在校生商業類丙級專案檢定學科測試(視覺傳達設計)
	05/27	日			

第十六週	05/28	一	教學 學 學 學 學 學 學 學 總 總 總 總 會	註冊 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 庶務 庶務 庶務 庶務 會	高三各班辦離校手續 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈核第 11 週至 15 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 高二繳交週記（八） 呈閱高三週記總檢查記錄 呈閱高二第二階段週記檢閱記錄 呈高一第二階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 畢業典禮特別獎頒獎 106 學年度畢業典禮會場佈置開始進行 會簽人事室、會計室各保管人填寫盤點時間表 列印人事室、會計室財產盤點清冊 呈核退高三公物保證金案 查核申報繳回已逾學期 2/3 休轉放棄學籍學生免學費補助金
	05/29	二	學 總 學 教 教 實 學 總 會 會	訓育 文書 訓育 教學 教學 就業 訓育 文書 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 暑期開課準備 核算第 11 週至 15 週兼課鐘點 呈第二梯次即測即評及發證檢定報名作業 畢業典禮特別獎頒獎 市長獎及楷模獎獎狀套印 查核 11-15 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 11-15 週導師職務代理統計表
					07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	05/30	三	學 學	訓育 訓育	光華週報處室截稿 畢業典禮特別獎頒獎
	05/31	四	教 教 教 實 學 學 學 學 學 會	註冊 設備 設備 實習 訓育 訓育 生輔 生輔 體衛 會	查核第二次段考成績單回條繳交暨聯繫記錄 網頁更新(每週四) 參賽教師上傳行動學習教學成果影片及實境科技導入教學教案 5/31 前繳交 各群教學研究會 光華週報出刊（每週四） 畢業典禮特別獎頒獎 結算第十五週生活教育競賽 結算第二階段生活競賽評比 彙整 106 學年度體衛組優質化辦理成果 查核出納組零用金
	06/01	五	教 學 學 學	設備 訓育 訓育 訓育	教師行動學習成果報告 6/1~6/8 前繳交 畢業典禮 高三畢業生頒發畢業班獎品 發放光華青年及高三畢業紀念冊
	06/02	六	教	註冊	第三階段重修班第二次上課(3 學分)
	06/03	日			

第十七週	06/04	一	總 總 學 學 學 學 生 輔 導 學 總 總 總 總 總 文 書 人 會 會	出納 庶務 訓育 訓育 訓育 生輔 輔導 輔導 庶務 庶務 庶務 庶務 文書 人 會 會	16：40 召開日校 107-1 學期代收代辦費用審查會議(422 會議室) 18：30 校園午餐廠商會議(422 會議室) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 高二繳交週記（九） 全校實施服儀檢查(六月份) 彙整高一、高二平台建置競賽成果並簽案 各處室繳交應屆畢業特殊生轉銜服務檢核表資料開始 呈核 107-1 新生物品發放計劃 106-2 暑期校車作業開始處理(校車搭乘人數名單登記-人數調查) 會簽人事室、會計室各保管人填寫盤點時間表 列印人事室、會計室財產盤點清冊 上臺中市政府網站下載市府公報 編排值勤表(二個月一次) 檢查班級班費帳冊及收支單據 彙整各處室預算資料
		會議	總 總	出納 庶務	16：40 召開日校 107-1 學期代收代辦費用審查會議(422 會議室) 18：30 校園午餐廠商會議(422 會議室)
	06/05	二	學 總 實 教 教 教 教 教 總	訓育 文書 實習 註冊 註冊 設備 設備 設備 出納	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 107 學年度四技二專第 1 階段甄選篩選結果公告 受理 107 學年度四技二專甄選入學第二階段報名(6/5~6/14) 呈 5 月份圖書新增月報表 呈 5 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 5 月份行政印刷紙張統計表 呈核網頁公告日校 107-1 學期各項代收代辦費用明細表
		會議	學 總 實 實	訓育 文書 實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室)
	06/06	三	實 學 總	實習 訓育 出納	16：40 校內技能競賽協調會 光華週報處室截稿 彙整日校 107-1 學期註冊費繳費標準一覽表
		會議	實	實習	16：40 校內技能競賽協調會
	06/07	四	教 教 學 學	設備 設備 訓育 生輔	16：40 行動學習 106 學年度第 2 學期期末成果發表會議 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 結算第十六週生活教育競賽
		會議	教	設備	16：40 行動學習 106 學年度第 2 學期期末成果發表會議
	06/08	五	實 教 學 學 學 總	實習 教學 訓育 訓育 輔導 出納	16：40 各專業科召開科務會議 高一英文歌唱比賽(週會) 週(班)會： 綜合活動(十二) 家庭教育活動成果上傳 12：00 前日校 107-1 學期高二、高三各年級各項減免及補助.就貸名冊.核可文及名冊電子檔交出納組彙整建檔印製註冊繳費單
		會議	實	實習	16：40 各專業科召開科務會議
	06/09	六	教 實	註冊 實習	第三階段重修班第三次上課(3 學分) 校內技能競賽
	06/10	日			

第十八週	06/11	一	教學 學 總 總 總 總 總 總 總 總 人	教學 訓育 訓育 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 人	暑期開課排課 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請（每週一） 暑期輔導用書開始送貨到校(107/06/11~107/06/15) 暑輔書籍總務處分類、清點各類用書 呈核 107-1 新生自備工具退費標準 呈核 107-1 新生自備服裝檢查退費申請表 呈核 107-1 高一新生代辦用品發放時間表 呈核 107-1 個人工具、服裝發放明細表 呈核 107-1 新生退費作業須知 呈核 107-1 新生自備服裝、工具退費流程一覽表 專任教師、代理教師開始任職申請(6/11、6/12、6/13)
	06/12	二	學 總 學 教 訓 冊 導 文 書 人 會	訓育 生輔 文書 訓育 註冊 輔導 文書 人 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 賃居生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 中投區技優入學放榜 特教通報網-高三應屆畢業生跨階段轉銜開始(107/06/12~08/31)(暫定) 上臺中市政府網站下載市府公報 編排暑假休假表 抽查盤點水電耗材
		會議	學 總 學 訓育	訓育 生輔 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 賃居生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	06/13	三	教 學 學 人 人 會 會	註冊 訓育 訓育 人 人 會 會	中投區技優入學錄取新生報到 受理二、三年級各班就學貸款申請 光華週報處室截稿 教師任職申請至下午 5 時截止 統計教職員缺額 查核 107-1 學期及寒輔各項代辦費用 會計師事務所期中查核帳務(預定)
	06/14	四	教 教 教 實 就 就 訓 訓 生 總 出 納 會	教學 教學 設備 就業 就業 訓育 訓育 生輔 總 會	16：40 召開 106-2 期末個別化教育計畫會議(322 會議室) 暑假作業規劃 網頁更新(每週四) 即測即評及發證第二梯次報名費收帳、上繳及聯繫監評人員及編排場次座位資料 即測即評及發證第二梯次檢定經常門採購 光華週報出刊（每週四） 學園訊息各處室截稿 結算第十七週生活教育競賽 上傳 107-1 學期高二高三各年級學生之註冊繳費資料電子檔給中國信託印製註冊繳費單 會計師事務所期中查核帳務(預定)
		會議	教	教學	16：40 召開 106-2 期末個別化教育計畫會議(322 會議室)
	06/15	五	教 學 學 總 總 總 總 人	教學 訓育 訓育 庶務 庶務 庶務 人	段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 週(班)會： 綜合活動(十三) 暑期輔導用書送貨到校截止 向台電公司申辦計劃性減少用電措施申請案(8 月以前申請) 勞作教育-園藝養護海報評比 製作 107 學年度教師聘書
	06/16	六	教	註冊	第三階段重修班第四次上課(3 學分)
	06/17	日			
第	06/18	一	人	人	端午節放假一天

十九週	06/19	二	學總 教總 學總 總總	生輔 文書 設備 訓育 體衛 庶務 庶務 文書	07：30 工讀生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 期末考試卷印製（一、二年級）(107/06/19~06/22) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 開始高二、高一公物檢查 盤點人事室、會計室財產(107/06/19~107/06/25) 上臺中市政府網站下載市府公報
		會議	學總	生輔 文書	07：30 工讀生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室)
	06/20	三	教教 教教 設備 訓育 學體 學衛 輔導 輔導 會	註冊 註冊 設備 訓育 體衛 輔導 輔導 會	呈新生註冊計畫 網路查詢技優甄選總成績 期末成果報告書與期末成果簡報 6/20 前繳交上傳 光華週報處室截稿 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 高一、高二各班個別晤談、家庭聯繫第二階段繕打完成(個晤 1 次、家聯 2 次) 高一、高二認輔教師繳回認輔手冊 107 學年度預算編製協調會議
	06/21	四	教教 實學 學學 學學	註冊 設備 就業 訓育 生輔 體衛	發 107-1 註冊須知（高二、高三） 網頁更新(每週四) 呈第二梯次即測即評及發證工作費支付案 光華週報出刊（每週四） 結算第十八週生活教育競賽 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停
	06/22	五	學學 學學 學學 總總 總總	訓育 訓育 訓育 生輔 體衛 庶務 庶務 文書 出納	週(班)會： 綜合活動(十四) 107-1 社團遴選 發暑假致家長書 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 暑期用書教務處清點、驗收 高三教室修繕完成 (總務處會同高三各班導師確認簽名驗收) 請各處室填寫 107 上半年度大事紀資料 日校 107-1 學期高二高三各年級註冊繳費單寄達本校
	06/23	六	教	註冊	第三階段重修班第五次上課(3 學分)
	06/24	日			
第二十週	06/25	一	教教 教教 設備 訓育	教學 教學 設備 訓育	期末考(第一天) 高一、高二期末考線上成績輸入(6/25~7/02) 語言教室、e 化教室、理化教室期末軟硬體維護 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一)
	06/26	二	教學 學訓 教育 總出	教學 訓育 生輔 訓育 出納	期末考(第二天) 14：30 106-2 期末學務會議(322 會議室) 15：30 106-2 期末德行成績審查會議(322 會議室) 學園訊息(一)校稿 發日校 107-1 學期高二及高三註冊繳費單
		會議	學學 生輔	訓育 生輔	14：30 106-2 期末學務會議(322 會議室) 15：30 106-2 期末德行成績審查會議(322 會議室)
	06/27	三	教教 教教 註冊 註冊 訓育	教學 註冊 註冊 註冊 訓育	期末考(第三天) 公告技優甄審正備取名單 技優甄審選填志願序(6/27~6/29) 107 學年度四技二專聯合登記分發公告資格審查 光華週報處室截稿
	06/28	四	實教 教教 設備 教學 教學 訓育 學生 總庶	實習 教學 設備 教學 教學 訓育 生輔 庶務	16：40 期末實習輔導會議(322 會議室) 16：40 106-2 期末教務會議(於 322 會議室) 期末考(第四天) 網頁更新(每週四) 期末考(第四天) 光華週報出刊（每週四） 結算第十九週生活教育競賽 實施 106-2 高二、高一油漆粉刷活動(大掃除後實施)

		會議	實教	實習教學	16：40 期末實習輔導會議(322 會議室) 16：40 106-2 期末教務會議(於 322 會議室)
	06/29	五	教總實教教學學總總總	教學 庶務 實習 教學 教學 訓育 體衛 生輔 庶務 庶務 庶務	16：40 一般學科領域教學研究會 16：40~18：40 106-2 書籍物品整理(各班總務股長及服務兼勞作教育組長) 各群教學研究會 期末考(第五天) 期末考(第五天) 第五節社團會議及幹部遴選 第六節大掃除 第七節年級更換教室 呈核 106-2 高三公物檢查完成維修案 107 學年度新生暑期輔導校車作業開始處理（路線、票價、登記） 發放 106-2 暑期輔導校車月票(高二、高三)
		會議	教	教學	16：40 一般學科領域教學研究會
	06/30	六	教	註冊	第三階段重修班第六次上課(3 學分)
	07/01	日			
暑第一週	07/02	一	學教教教實實實學學學學學學學學學學總總總人	生輔 教學 註冊 註冊 實習 實習 實習 訓育 訓育 訓育 生輔 體衛 體衛 體衛 體衛 輔導 輔導 輔導 輔導 總 總 總 人	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 暑期課程開始日(107/07/2~07/20) 結算第三階段重修班成績 檢查高一、高二期末考專業科目成績大表 期末考專業技實習科目成績大表檢核 第三階段專業暨實習科目進表檢核 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 高三各班遴選畢業紀念冊編輯製作人員 學園訊息（二）校稿 全校實施服儀檢查(七月份) 擬定 107 學年度第 1 學期高一新生營體育組各項活動辦法 擬定 107 學年度第 1 學期高三公訓體育組各項活動辦法 呈核 106 學年度體衛組優質化經費執行暨成果報告 簽辦 107 學年度輔導工作計畫 特殊教育委員會組織章程修訂 高一新生跨階段轉銜接收(107/07/02~08/31)(暫定) 呈 106-2 高二、高一公物檢查成果 暑輔書籍發放 107-1 學期學生專車作業開始處理(高一升高二、高二升高三校車搭乘名單登記人數調查) 呈核退休人員福利金申請案
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)
	07/03	二	學學總實教教教教註冊註冊體衛體衛體衛總總總文書會會	訓育 訓育 文書 實習 教學 教學 註冊 註冊 體衛 體衛 體衛 庶務 文書 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 社團社長、副社長新學期招生會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 第三階段教學進度表檢查整理 核計第 16-20 週教師兼課鐘點 高一、高二期末考成績結算及各班班級成績一覽表核對 網路查詢 107 學年四技二專甄選入學成績 調查高二、高三 107 學年度投保學生團體傷害保險作業 統計清掃用具庫存量 統計保健用品庫存 呈核 107-1 粉蠟筆需求 上臺中市政府網站下載市府公報 查核 16-20 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 16-20 週導師職務代理統計表
		會議	學學總實	訓育 訓育 文書 實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 社團社長、副社長新學期招生會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室)

	07/04	三	教 教 教 教 學	註冊 註冊 註冊 註冊 訓育	統計高一、高二期末考十傑及家長會獎學金 呈核高一、高二期末考十傑及家長會獎學金 107 學年四技二專甄選入學選填志願序 技優甄審放榜 光華週報處室截稿
	07/05	四	教 教 教 教 教 教 實 學 學 生 輔 生 輔	教學 註冊 註冊 註冊 設備 設備 設備 就業 訓育 生輔 生輔	期末教務會議紀錄彙整 高一、高二學期成績單印製及審查 發高一、高二學期成績單及期末考試卷發給各班 高一、高二期末考十傑獎狀印製暨家長會獎學金領據製作 網頁更新(每週四) 呈 6 月份圖書新增月報表 呈 6 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 6 月份行政印刷紙張統計表 即測即評及發證第二梯次檢定監評、監場人員及便當案 光華週報出刊（每週四） 結算第二十週生活教育競賽 結算第三階段生活競賽評比
	07/06	五	教 教 學 學 總 人	註冊 註冊 訓育 輔導 庶務 人	公告高一、高二應補考名單 頒發高一、高二期末考十傑及家長會獎學金 學園訊息（三）校稿 彙整應屆畢業特殊生轉銜服務檢核表資料並簽案 高一教室修繕完成 製作教職員工考核大表
	07/07	六			
	07/08	日			
暑 第 二 週	07/09	一	教 學 學 學 體 體 學 總 庶 務	註冊 訓育 訓育 訓育 體衛 體衛 學 學 總 庶 務	高一、高二不及格科目補考 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 學園訊息藍圖文件校對及付印 簽辦清掃用具申購 簽辦保健用品申購 呈 106-2 高二、高一油漆粉刷獎勵案
	07/10	二	學 學 總 學 教 學 總	訓育 訓育 文書 訓育 註冊 訓育 訓育 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 108 級畢業紀念冊編輯委員說明會。 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 免試入學放榜 受理新生就學貸款申請 高一新生校車搭乘資料及皮鞋運動鞋套量資料裝袋
		會議	學 學 總 學	訓育 訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 108 級畢業紀念冊編輯委員說明會。 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	07/11	三	教 教 實 學 學 學 學 總 總	註冊 註冊 實習 訓育 訓育 訓育 輔導 庶務 出納	查核高一、高二學期成績單回條繳交暨聯繫記錄 107 學年度四技二專甄選入學放榜 實習耗材期末盤點 光華週報處室截稿 高二、高三各班遴選文字記者、攝影記者 呈「管樂研習營」、「陽光男孩研習營」、「太鼓精進營」活動計劃書 簽辦 107-1 學期輔導知能研習簽案 免試入學新生報到場地佈置、聯繫廠商、家長停車規劃 暫定提醒三信及中信銀行人員支援新生免試入學報到到校時間及車輛停放地點
	07/12	四	實 教 學 學 學 學 學 生 輔	實習 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔	12：30 召開學生暑期至校外實習行前教育(221 理化教室) 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 製作高二、高三同學自治幹部服務證明 請教務處組提供學費扣減金額 二、三年級繳交就學貸款申請名單及金額繕打 學園訊息交貨出刊 結算第暑第一週生活教育競賽

		會議	實	實習	12：30 召開學生暑期至校外實習行前教育(221 理化教室)
	07/13	五	教 總 總 總	註冊 庶務 庶務 出納 出納	免試入學報到 配合高一新生扶助班校車搭乘登記 107-1 日校新生套量服裝 收 107-1 日校新生校車款 收 107-1 日校新生服裝等代辦費
	07/14	六			
	07/15	日			
暑 第 三 週	07/16	一	教 學 學 學 學 體衛 總 庶務 總 庶務 總 出納 人 會	註冊 訓育 訓育 訓育 體衛 庶務 庶務 出納 人 會	轉入學生報名(7/16~17) 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈高一第三階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈高二第三階段週記檢閱紀錄 整理清點 107 學年度第 1 學期高一新生營、高三公訓體育組各項活動器材 呈核 106-2 高二、高一公物檢查收帳及退公物保證金案 上網公告高一高二高三暑期校車搭乘時間 暫定製作 107-1 學期日校新生註冊繳費單 辦理教官文職考核 檢查班級班費帳冊及收支單據
	07/17	二	學 總 教 總 總 文書 出納	訓育 文書 註冊 庶務 文書 出納	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 107 學年度四技二專聯合登記分發網路報名(由學生個別報名)(7/17~7/23) 收 107-1 自行車場地維護費新生、高二、高三(107/07//17~107/07/19) 上臺中市政府網站下載市府公報 暫定上傳中國信託 107-1 學期日校新生註冊繳費單
					07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室)
	07/18	三	學 學	輔導 訓育	16：40 106-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定)光華週報處室截稿
					16：40 106-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定)
	07/19	四	教 教 學 學 學	註冊 設備 訓育 訓育 生輔	09：00 轉入學生考試 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 107 學年新生就學貸款申請作業 結算第暑第二週生活教育競賽
	07/20	五	教 教 教 人 會	註冊 註冊 教學 人 會	11：00 轉入學生入學審查會議 16：30 轉入學生錄取通知及公告 暑期課程結束 離職人員開始移交 查核 106-2 學期產業特殊需求類科經常門補助經費結報
					11：00 轉入學生入學審查會議
	07/21	六			
	07/22	日			
暑 第 四 週	07/23	一	教 教 實 實 就 就 訓 訓 學 輔導 總 庶務 庶務	註冊 註冊 實習 就業 就業 訓育 訓育 輔導 庶務 庶務	09：00 轉入學生報到 高一新生學習扶助課程(7/23~7/27) 呈 106-2 期末實習耗材盤點案 技能檢定 107 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 班級自治幹部開始遴選 簽辦 106-2 學期輔導工作成果紀錄 全校各年級自行車場地維護費呈核收帳 發放 107-1 校車車票(新生、高二、高三)

	07/24	二	學 總 學 實 學 學 會	訓育 文書 訓育 就業 訓育 訓育 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 107 年在校生即測即評技檢術科測試 呈高一班旗設計競賽辦法 呈高三畢冊封面設計比賽辦法 查核暑期應支鐘點節數
		會議	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	07/25	三	實 學 學	就業 訓育 體衛	107 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 光華週報處室截稿 高三返校打掃(一)
	07/26	四	教 教 實 學 學 生 總 出納	註冊 設備 就業 訓育 生輔 出納	107 學年度四技二專聯合登記分發網路選填志願(由學生個別選填)(7/26~07/31) 網頁更新(每週四) 107 年在校生即測即評技檢術科測試 光華週報出刊（每週四） 結算第暑第三週生活教育競賽 暫定收日 107-1 學期新生註冊繳費收據
	07/27	五	教 實 人	教學 就業 人	核計暑期課程鐘點 107 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 簽呈製作導師遮陽帽
	07/28	六	實	就業	107 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試
	07/29	日			
暑 第 五 週	07/30	一	實 實 學 學 學 生 學 體 衛 總 庶務	實習 就業 訓育 訓育 生輔 體衛 庶務	107-1 各實習科目工場配課 107 年在校生即測即評技檢術科測試 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 核算暑期輔導課導師職務代理紀錄 呈交通安全委員會會議暨校外生活輔導委員會召開案 運動團隊暑假訓練(一) 107-1 書籍運送開始入校(107/07/30~107/08/06)
	07/31	二	總 教 實 學 學 生 學 體 衛 人 會 會	文書 教學 就業 訓育 生輔 體衛 人 會 會	08：15 行政會報(322 會議室) 107-1 開課、配課準備 107 年在校生即測即評技檢術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營（7/31、8/1、8/2、8/3） 上簽-購買銀色油漆筆案 運動團隊暑假訓練(二) 離職人員移交完成 106 學年度帳務截止日 查核出納組零用金
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	08/01	三	教 實 學 學 體 衛 輔導 人 人 人 會 會	註冊 就業 訓育 體衛 輔導 人 人 會 會	應重修名單統計 107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營（7/31、8/1、8/2、8/3） 運動團隊暑假訓練(三) 簽辦 107-1 輔導工作委員會議簽案 退休人員生效日 規劃教師辦公座位、置物櫃 查核 107 年度(106 學年度第 2 學期)優質化計畫補助經費收支結算 查核暑假 1-4 週導師職務代理統計表

	08/02	四	教 教 教 教 教 實 學 學 學 學 學 總 人	註冊 註冊 註冊 設備 設備 就業 訓育 體衛 體衛 輔導 輔導 文書 人	光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金資料審查 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金審查會議 呈光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金名單 網頁更新(每週四) 編製 106 學年度圖書概況公物統計報表 107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營 (7/31、8/1、8/2、8/3) 運動團隊暑假訓練(四) 高三返校打掃(二) 簽辦 107-1 性別平等教育委員會議簽案 特殊教育委員會委員修訂 上臺中市政府網站下載市府公報 填寫教職員名籍冊
	08/03	五	實 學 學 學 學 學 人 會	就業 訓育 體衛 輔導 輔導 人 會	107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營 (7/31、8/1、8/2、8/3) 運動團隊暑假訓練(五) 將特殊生新生資料裝訂成冊(暫定) 特教通報網資料更新、學生年級升級 製作電話號碼表 寄發銀行帳戶 7/31 止結存詢證函
	08/04	六	實	就業	107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試
	08/05	日			
暑 第 六 週	08/06	一	教 教 教 教 實 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 學 總 人	設備 設備 設備 就業 訓育 訓育 訓育 訓育 體衛 體衛 體衛 體衛 體衛 體衛 體衛 體衛 體衛 出納 人	呈 7 月份圖書新增月報表 呈 7 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 7 月份行政印刷紙張統計表 107 年在校生即測即評技檢術科測試 規劃 107-1 週、班會活動 準備社團暨聯課活動各項資料 準備學務會議發放資料 準備高一導師籌備各項活動說明會資料 呈核 107 學年度第 1 學期高一新生營體育組各項活動辦法 呈核 107 學年度第 1 學期高三公訓體育組各項活動辦法 呈核 107 學年度第 1 學期高三班際排球賽辦法 呈核 107 學年度第 1 學期高二班際啦啦隊比賽辦法 呈核 107 學年度第 1 學期全校班際三對三籃球比賽辦法 呈核 107 學年度第 1 學期光華盃保齡球比賽辦法 準備註冊協調會資料 編排值勤表(二個月一次)
	08/07	二	總 教 實 總 總 人	文書 註冊 就業 庶務 庶務 人	08：15 行政會報(322 會議室) 107 學年度四技二專聯合登記分發錄取公告 107 年在校生即測即評技檢術科測試 新生物品(書包背高手提袋皮帶)驗收 呈高一物品發放計畫 呈離職人員離職證明書
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	08/08	三	教 教 實 學 總 總 總 總 總 總 總	設備 設備 就業 體衛 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	申購 107 學年度考試用電腦卡 高三 107-1 模擬考試卷用紙申購 107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試 高三返校打掃(三) 電話分機表製作 期初會議場地、麥克風整備完成 校園消毒 準備總務會議資料
	08/09	四	教 教 實	設備 設備 就業	網頁更新(每週四) 呈 106 學年度圖書概況公物統計報表 107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試

	08/10	五	實人會會	就業人會會	107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試 新進教師敘薪 106 學年度帳務結清截止日(7 月發票核銷截止日) 查核 106 學年度財產增減結存表
	08/11	六	實	就業	107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試
	08/12	日			
暑第七週	08/13	一	學總	輔導庶務	撰寫親子之間/校友專欄文稿 教職員同仁汽機車登記及發放汽車通行證
	08/14	二	總實學學總	文書就業訓育訓育文書	08：15 行政會報(322 會議室) 彙整在校生專案技檢術科測試成績 高一、高二、高三聯課暨社團活動籌備 呈新生始業輔導計畫及手冊 上臺中市政府網站下載市府公報
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	08/15	三	教教學人人人	註冊註冊體衛人人人	呈 106-2 異動學生報表(公務統計報表) 106-2 特殊境遇家庭之子女教育補助統計報表 高三返校打掃(四) 各項週六活動補休（教師補休一日） 新進教師研習 辦理新進教師加保
	08/16	四	教實實教總人教總人人人	教學實習實習教學庶務人設備文書人人人	08：30 107-1 期初教務會議(322 會議室) 10：00 107-1 期初實習輔導會議(322 會議室) 13：30 各群 107-1 期初教學研究會 13：30 107-1 一般學科期初教學研究會 13：00~14：30 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室)? 16：40 教職員工考核會議(422 會議室) 網頁更新(每週四) 上臺中市政府網站下載市府公報 教職員工正式上班 調查申請緩召之教師 調查參加健康檢查人員
		會議	教實實教總人	教學實習實習教學庶務人	08：30 107-1 期初教務會議(322 會議室) 10：00 107-1 期初實習輔導會議(322 會議室) 13：30 各群 107-1 期初教學研究會 13：30 107-1 一般學科期初教學研究會 13：00~14：30 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 16：40 教職員工考核會議(422 會議室)
	08/17	五	總學學學學總人會	庶務訓育訓育訓育輔導訓育庶務人會	08：00~16：00 107-1 書籍物品整理(高二、高三各班總務股長及服務兼勞作教育組長每班 2 名) 08：00~10：00 107-1 期初學務會議（322 會議室） 10：00~11：30 新生始業輔導及高一導師籌備各項活動說明（322 會議室） 11：30~12：00 社團指導老師會議（322 會議室） 13：00~16：00 辦理 107-1 全校輔導知能研習(456 演講廳) 編印新生始業輔導計劃及手冊 高二教室修繕完成 簽辦教職員工健康檢查案 辦理 106 學年度財稅簽證等相關事宜
		會議	學學學輔導	訓育訓育訓育輔導	08：00~10：00 107-1 期初學務會議（322 會議室） 10：00~11：30 新生始業輔導及高一導師籌備各項活動說明（322 會議室） 11：30~12：00 社團指導老師會議（322 會議室） 13：00~16：00 辦理 107-1 全校輔導知能研習(456 演講廳)
	08/18	六			
	08/19	日			

暑 第 八 週	08/20	一	學 總 教 實 實 學 體 衛 文 書 人 人 人 會 會 會 會 會 會	訓育 庶務 教學 實習 實習 體衛 文書 人 人 人 會 會 會 會 會 會	08：00 擔任新生始業輔導幹部訓練研習 09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單) (322 會議室) 各科編寫 107-1 學期行動學習教案 發放工安檢核表、空白進度表 整理實習工場，完成教學準備 高三返校打掃(五) 彙整 107-1 校務會議提案討論 規劃慶祝教師節聚餐活動 呈核 106 學年度考核會議紀錄 查核 106 學年度學校圖書館概況表(8/31 前完成上網填報) 查核 106 學年度大陸地區未成年人民在臺期間申請就讀高級中等學校統計表(8/31 前完成上網填報) 查核 106-2 學期學生獎懲人數(8/31 前完成上網填報) 查核 106-2 學期學生申訴案件統計表(8/31 前完成上網填報) 查核 106-2 學期特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計(8/31 前完成上網填報) 查核 106-2 學期學生異動概況(8/31 前完成上網填報)
		會議	學 總	訓育 庶務	08：00 擔任新生始業輔導幹部訓練研習 09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單) (322 會議室)
	08/21	二	總 學 總 總 總	文書 訓育 庶務 庶務 庶務	08：15 行政會報(322 會議室) 新生始業輔導第一天 新生始業輔導開始校車接送 發新生夏季服裝、遮陽帽、手提袋、桌墊、皮帶、皮鞋、運動鞋 新生服裝及皮鞋補套量
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	08/22	三	學 總 總 總 總 總 總 總 總 總 總	訓育 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 文書 文書 文書 文書 文書	新生始業輔導第二天 新生始業輔導開始校車接送 發新生夏季服裝、遮陽帽、手提袋、桌墊、皮帶、皮鞋、運動鞋 新生服裝及皮鞋補套量 發新生工具、工作服(圍裙)、背包 新生夏季服裝、皮鞋、運動鞋不合者更換 開學典禮文字準備 呈核 107-1 校務會議議程 準備校務會議簽到表、海報等事宜
		四	教 學 學 總 總 總 總 總 人 人 人	設備 訓育 體衛 庶務 庶務 庶務 庶務 人 人 人	網頁更新(每週四) 新生始業輔導第三天 辦理新生健康檢查 發新生工具、工作服(圍裙)、背包 新生夏季服裝、皮鞋、運動鞋不合者更換 發新生書籍、簿本、書包 新生夏季制服 2 件、夏季運動服夾克 1 件送繡 調整勞保、健保晉級保額 呈核 106 學年度考核清冊、考核通知書
	08/24	五	教 學 學 學 學 學 學 實 總 教 教 教 總 總 總 人 人 人	註冊 輔導 輔導 體衛 體衛 生輔 生輔 實習 文書 設備 設備 設備 庶務 庶務 庶務 人 人 人	08：30 高二、高三註冊協調會 10：00~10：30 輔導工作委員會議(322 會議室) 10：30~11：00 性別平等教育委員會議(322 會議室) 13：30~14：00 健康促進委員會議(322 會議室) 14：00~14：30 體育委員會議(322 會議室) 14：30~15：00 交通安全委員會(322 會議室) 15：00~15：30 校外生活輔導委員會(322 會議室) 15：30 工業安全與衛生委員會議(322 會議室) 17：00 107-1 校務會議(提報單位：總務處 地點：456) 呈新點子創作比賽實施辦法 呈科學趣味競賽比賽辦法 呈夜間課讀計畫 發新生書籍、簿本、書包 新生夏季制服 2 件、夏季運動服夾克 1 件送繡 呈核 106-2 高一、高二期公物檢查維修成果 函報教師申請緩召三款資料 函報教師緩召三款原因消滅

		會議	教學 學 體衛 學 生輔 生輔 實習 總 文書	註冊 輔導 輔導 體衛 體衛 生輔 生輔 實習 文書	08：30 高二、高三註冊協調會 10：00~10：30 輔導工作委員會(322 會議室) 10：30~11：00 性別平等教育委員會(322 會議室) 13：30~14：00 健康促進委員會(322 會議室) 14：00~14：30 體育委員會(322 會議室) 14：30~15：00 交通安全委員會(322 會議室) 15：00~15：30 校外生活輔導委員會(322 會議室) 15：30 工業安全與衛生委員會(322 會議室) 17：00 107-1 校務會議(提報單位：總務處 地點：456)
	08/25	六	學	訓育	上午一、二、三年級自治幹部研習
	08/26	日			
107-1 第一週	08/27	一	人	人	發 106 學年度考核通知書
	08/28	二	總會	文書 會	08：15 行政會報(322 會議室) 查核暑假第 5-8 週導師職務代理統計表
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	08/29	三	總	文書	開學典禮文字布置
	08/30	四	人 教 教 教 設備 設備 輔導 學 資料 總 庶務 總 庶務 總 庶務 總 文書 總 出納 會	人 註冊 註冊 設備 設備 輔導 學 資料 總 庶務 總 庶務 總 庶務 總 文書 總 出納 會	開學日 06：30 前全校教職員工上班 開學日 頒發光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金 網頁更新(每週四) 自備用書檢查(上午：一年級、下午：二年級) 地點：圖書室 各年級個別晤談、家庭聯繫開始 一、二、三年級進行學習、人際與生涯測驗 發放高二、高三書籍.簿本 發放高二、高三班級個人工具 發新生冬季服裝 校車安全講習 支援出納組收註冊繳費收據 收日校 107-1 學期高二及高三註冊繳費收據 辦理註冊收取收據相關事宜
			人 教 教 教 設備 訓育 學 訓育 輔導 學 總 庶務 總 庶務 總 庶務 會 會	人 教學 設備 訓育 訓育 輔導 學 總 庶務 總 庶務 總 庶務 會 會	正式上課日 06：30 前全校教職員工上班 107-1 一般學科行動學習教案繳交 自備用書檢查(上午：三年級) 地點：圖書室 週(班)會： 聯課活動(一) 特教通報網-特殊教育現況調查表(暫定) 呈 107-1 書籍發放統計表 新生冬季服裝不合者換發 新生夏季制服 2 件、夏季運動服夾克 1 件送繡完成，廠商送回發放 查核日校書籍發放統計表 查核 107-1 學期學生團體傷害險投保名冊
第二週	09/03	一	教 教 教 教 設備 設備 實習 輔導 學 總 人	設備 設備 設備 設備 設備 實習 輔導 學 總 人	各科開始實施行動學習教學 圖書借閱開始 發新點子創作比賽報名表(一、二年級) 發科學趣味競賽比賽報名表 宣導及推廣 107-1 中學生網站閱讀心得、小論文寫作線上投稿(107/09/01~107/11/15) 受理各科校外教學申請 寄送應屆畢業特殊生轉銜服務檢核表資料檢核表至台中市政府教育局指定地點(暫定) 新生夏季運動服 2 件送繡 呈雇主補償契約責任險名單
	09/04	二	教 實 總	設備 實習 文書	受理各年級夜間課讀申請 107 年乙級證照輔導班受理報名 上臺中市政府網站下載市府公報

	09/05	三	教 教 教 學	設備 設備 設備 訓育	呈 8 月份圖書新增月報表 呈 8 月份教務處影印紙紙張使用統計表 呈 8 月份行政印刷紙張統計表 光華週報處室截稿
	09/06	四	教 學 總	設備 訓育 庶務	網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 呈核 107-1 書籍發放統計表
	09/07	五	學 學 學 會 會	訓育 訓育 訓育 會 會	新生繳交就學貸款對保單 週(班)會： 聯課活動(二) 查核 107-1 學期兼課、週會、聯課每週應支節數 呈核 107 學年度學校教育經費預算概況公務統計報表(9/30 前完成上網填報)
	09/08	六			
	09/09	日			