

光華高工 105 學年度第 1 學期校務行事曆

106.01.10

※本行事曆為各項活動預定計畫，若日期或計畫有變更或異動或有其他研習規畫由業務單位另行通知

第二十週	01/09	一	教實學學學學學總會	教學實習就業訓育生輔體育體育輔導輔導出納會	段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 第三階段專業暨實習科目進度檢核及作業檢查彙整 校區地質監測(3) 呈 105 學年度高三親師座談暨升學博覽會計畫(辦理時間 3/4) 發寒假致家長書 呈核 105-2 體育委員會會議計畫 期末考前一週運動團隊暫停練習 簽辦多元智能測驗簽案 105 年度輔導身心障礙學生成果案發函國教署 呈核 105 年度所得稅扣繳申報資料 抽查盤點實習耗材(106/1/9~106/1/13)
	01/10	二	學總實學學學體育	生輔文書實習生輔輔導體育	07：30 工讀生期末座談（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室） 17：40 召開期末德行成績審查會議(322 會議室) 17：40 辦理教訓輔職能研習(322 會議室) 期末考前一週運動團隊暫停練習
					07：30 工讀生期末座談（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議（322 會議室） 17：40 召開期末德行成績審查會議(322 會議室) 17：40 辦理教訓輔職能研習(322 會議室)
	01/11	三	教學體育	設備體育	段考試卷印製(期末考) 期末考前一週運動團隊暫停練習
	01/12	四	學教教學學學體育輔導輔導	訓育教學生輔生輔體育輔導輔導	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 17：30 召開 105-1 期末、105-2 期初個別化教育計畫會議暨 105 學年度高三應屆畢業生 IEP 會議 105-2 開始排課 結算第二十週生活教育競賽 寒假致家長書回條收繳暨回條收繳成果上呈 期末考前一週運動團隊暫停練習 106 年度身心障礙經費收帳 簽辦 105-2 沙遊工作坊發函簽案
					07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 17：30 召開 105-1 期末、105-2 期初個別化教育計畫會議暨 105 學年度高三應屆畢業生 IEP 會議
	01/13	五	實學學學學學總總總	實習訓育訓育訓育訓育體育出納庶務庶務庶務	105-2 專業暨實習科目預定進度表準備 週會：期末社團動態成果展 班會：期末社團動態成果展 聯課活動(十九) 光華達人秀(優質化) 期末考前一週運動團隊暫停練習 上網申報 105 年度所得稅扣繳資料 105-2 用書開始送貨到校(106/01/13~106/01/18) 105-2 簿本開始送貨到校(106/01/13~106/01/18) 105-2 工具開始送貨到校(106/01/13~106/01/18)
	01/14	六	實	就業	105 年「乙級輔導班」上課(105.10.15~106.01.14) (第十次)
	01/15	日			

第二十一週	01/16	一	教總教教實實實總總人會	教學庶務註冊註冊實習實習實習總務文書人會	期末考(一) 15：30~16：30 105-1 期末及 105-2 期初總務會議暨物品發放會議(地點：322 會議室) 期末考線上成績輸入開始(01/16~01/22) 檢查期末一般科目學期成績大表(106/01/16~106/01/23) 檢查期末專業及實習科目學期成績大表(106/01/16~106/01/23) 105-1 實習耗 材期末盤點 呈 105 年「乙級檢定輔導班」鐘點費及場地管理費支付案 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(106/01/16-106/01/18) 106-1 學期校務暨寒假行事曆-會教務處填寫重點時程 離職人員開始移交 呈報教育經費算概況公務統計報表(1/31 前完成上網填報)
		會議	總	庶務	15：30~16：30 105-1 期末及 105-2 期初總務會議暨物品發放會議(地點：322 會議室)
	01/17	二	總教學學教學總	文書註冊訓育輔導教學生輔庶務	08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 召開招生委員會審查 105-2 轉學生簡章 15：30 105-1 期末及 105-2 期初學務會議(322 會議室) 簽辦家庭教育研習(週會時間) 期末考(二) 第三階段改過銷過上呈 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(106/01/11~106/01/13)
		會議	總學	文書訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 15：30 105-1 期末及 105-2 期初學務會議(322 會議室)
	01/18	三	教實教實教總總總總總	教學實習教學實習教學文書庶務庶務庶務庶務	15：30 105-1 期末及 105-2 期初教務會議(322 會議室) 16：30 105-1 期末及 105-2 期初實習輔導會議(322 會議室) 17：30 105-1 期末教學研究會暨科務會議(一般學科領域與專業科領域) 17：30 電子科第 1 次特色課程會議 期末考(三) 準備校務會議簽到表、海報等事宜 收 105-2 高一.高二.高三自行車場地清潔費(106/01/11~106/01/13) 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(106/01/16-106/01/18) 105-2 用書送貨到校截止 105-2 簿本送貨到校截止 105-2 工具送貨到校截止
		會議	教實教實	教學實習教學實習	15：30 105-1 期末及 105-2 期初教務會議(322 會議室) 16：30 105-1 期末及 105-2 期初實習輔導會議(322 會議室) 17：30 105-1 期末教學研究會暨科務會議(一般學科領域與專業科領域) 17：30 電子科第 1 次特色課程會議
	01/19	四	教教教學學學學	教學註冊訓育生輔生輔衛生	期末考(四) 發 105-2 註冊須知 105-1 結業式 結算第二十一週生活教育競賽 結算第三階段生活教育競賽評比 全校各班實施大掃除
	01/20	五	總教教教學總總總總總人會	庶務教學註冊設備體育庶務庶務庶務庶務人會	08：00~16：30 105-2 書籍物品整理(各班服務兼勞作教育組長勞作教育活動中書籍送達班級教室) 公告高三模擬考第四至第六次模擬考範圍 105-1 各科目學期成績 17：00 前完成線上成績輸入並繳交成績大表 行動學習 105-1 期中成果報告上傳(預定) 辦理第一屆光華盃國中校際三對三籃球賽競賽 105-2 自行車停放場地維護費呈核收帳 發放年節禮品 期末公物檢查公物維修 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 7 樓走廊管路灰塵清理 離職人員完成移交 查核 105 年度所得稅申報(106/01/31 前完成上網填報)
	01/21	六	教	教學	寒假 1 月 21 日至 2 月 10 日
	01/22	日			

寒 第 二 週	01/31	二	人	人	初四 辦理離職人員退保
	02/01	三	人	人	初五 退休人員生效日
	02/02	四	人	人	共同休息日
	02/03	五	人 教 實 總	人 教 學 實 習 庶 務	13：00 教職員工正式上班（原上午上班，調整至 2/11 上午上班） 14：00~17：00 各學科領域期初教學研究會暨各社群召開社群會議 14：00~17：00 各科召開科務會議(含一般科目) 總務處上午返校準備
		會議	教 實	教 學 實 習	14：00~17：00 各學科領域期初教學研究會暨各社群召開社群會議 14：00~17：00 各科召開科務會議(含一般科目)
	02/04	六			
	02/05	日			

光華高工 105 學年度第 2 學期校務行事曆

106.01.10

※本行事曆為各項活動預定計畫，若日期或計畫有變更或異動或有其他研習規畫由業務單位另行通知					
週次	月 日	星期	處	組別	校 務 行 事
寒 第 三 週	02/06	一	教	註冊	105-2 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金審查
			教	註冊	呈 105-2 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會等各項獎學金名單
			教	註冊	轉入學生報名(1)
			教	註冊	105-2 學籍管理系統升級及座號調整
			實	實習	彙整各科、各班專業暨實習科目預定進度表(106/02/06~106/02/10)
			實	實習	呈科大教授專題製作協同教學計畫(106/02/20~106/05/26)
			學	各組	處室評鑑資料準備
			學	各組	106-1 行事曆彙整
			學	訓育	提出 105 學年度畢業典禮獎項需求
			學	訓育	提出 106-1 青刊、班費代收案
			學	訓育	提出青刊、學園訊息需求案
			學	訓育	提出 106 新生營、公訓需求案
			學	訓育	提出 106 畢業典禮獎項需求
			學	訓育	提出 106-1 行事曆
			學	訓育	簽辦高一演講比賽辦法
			學	訓育	呈「光華文藝季」徵文、徵圖比賽辦法
			學	衛生	提出學生團體傷害險需求
			學	衛生	提出健康檢查需求
			學	體育	運動團隊寒假訓練(一)
			學	體育	呈核 105 學年度第 2 學期高職優質化國高中籃球邀請賽辦法
			學	體育	呈核 105 學年度第 2 學期運動團隊防護用品需求
			總	各組	處室評鑑資料準備(2/6-2/10)
			總	各組	106-1 行事曆規畫
			總	文書	開學典禮文字準備
			總	庶務	發汽機車登記表給各處室各科登記(106/02/06~106/02/09)
			總	庶務	呈核 105-1 公物檢查結果
			總	庶務	教學大樓行政區廁所打掃
			總	庶務	教學大樓 5 樓走廊管路灰塵清理
			總	庶務	清洗教室送風機濾網
			總	庶務	呈 105-2 書籍發放統計表
	02/07	二	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
			教	教學	105-2 一般學科行動學習教案繳交(含專任及兼課教師)
			教	註冊	轉入學生報名(2)
			教	註冊	準備註冊協調會相關資料
			實	實習	完成 105-2 各科實習耗材驗收
			學	體育	運動團隊寒假訓練(二)
			學	體育	體育志工計畫培訓(2/7-2/8)
			總	出納	105-2 註冊繳費截止日
			總	庶務	教學大樓行政區廁所打掃
			總	庶務	教學大樓 4 樓走廊管路灰塵清理
			總	庶務	清洗教室送風機濾網
			人	人	編排值勤表（二個月一次）
	02/08	三	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
			教	註冊	09：00 轉入學生考試
			教	註冊	13：00 召開招生委員會議審議轉入學生錄取資格
			總	庶務	14：00 召開 105-2 盤點會議(所有財產保管人)322 會議室
			教	註冊	17：00 轉入學生放榜
			學	體育	運動團隊寒假訓練(三)
			學	體育	體育志工計畫培訓(2/7-2/8)
			學	輔導	彙整輔導知能成果
			總	庶務	教學大樓行政區廁所打掃
			總	庶務	教學大樓 4 樓走廊管路灰塵清理
			總	庶務	清洗教室送風機濾網

105-2 第一週		會議	教總	註冊 庶務	13：00 召開招生委員會議審議轉入學生錄取資格 14：00 召開 105-2 盤點會議(所有財產保管人)322 會議室
	02/09	四	教學 總總 總	教學 體育 庶務 庶務 庶務	09：00 行動學習推廣發表會 運動團隊寒假訓練(四) 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 3 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網
		會議	教	教學	09：00 行動學習推廣發表會
	02/10	五	教 實 學 學 總 總 總 總 總 總 總	註冊 實習 體育 輔導 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 文書	14：00 轉入學生報到 呈 105-1 實習耗材期末盤點報表 運動團隊寒假訓練(五) 簽辦親師座談會-親子文章簽案 汽機車登記表公告並發放 105-2 汽車通行證(新進人員) 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 3 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網 轉學生制服套量 開學典禮文字布置
	02/11	六	人 教 學 教	人 註冊 訓育 註冊	07：40 全校教職員工上班 08：00 註冊協調會(322 會議室) 09：00 開學日協調會 10：00 辦理 105-1 不及格科目補考(一般科目暨專業、實習科目)
		會議	教 學	註冊 訓育	08：00 註冊協調會(322 會議室) 09：00 開學日協調會
	02/12	日			
	02/13	一	人 教 教 教 教 教 教 教 實 實 學 學 學 學 學 學 學 學 學 總 總 總 總 會	人 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 實習 實習 訓育 生輔 生輔 生輔 生輔 生輔 資料 出納 文書 庶務 庶務 會	開學日 06：30 前全校教職員工上班 呈教師專業發展評鑑推動小組會議簽文(106/02/21) 開學日 第二節辦理註冊 頒發光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金 受理現役軍人子女減免學費申請 辦理軍公教遺族獎助學金申請 製發 105-2 各實習課程工安檢核表給各專業科主任 製發專業暨實習科目成績大表 光華達人秀(優質化) 生活競賽評比開始 全校實施頭髮暨服儀檢查(併三月份) 友善校園週暨防震災演練無預警方式實施 發放學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表 學生作息時間調整開始實施 辦理多元智能測驗 收日校 105-2 學期註冊繳費收據 支援出納組收註冊繳費收據 校車安全講習 發放轉學生制服 辦理註冊收取收據相關事宜

第二週	02/14		人總教學教實學學總總會會	人文書教學訓育設備實習體育體育體育總務文書會會	正式上課日 06：30 前全校教職員工上班 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 召開 105-2 巡堂會議(322 會議室) 16：40 導師會報（週二）（322 會議室） 自備用書檢查（一年級） 工業安全衛生教育週、實習工場防震防災演練(106/02/14~02/20) 呈核 105 學年度第 2 學期高一高二班際五對五籃球賽比賽辦法 函送 105 學年度第 2 學期高職優質化國高中籃球邀請賽辦法至臺中市各國高中學校 呈核優質化國高中籃球邀請賽各項需求 呈核 105-1 公物檢查收帳及退公物保證金案 清點各項證明書庫存數量、呈需求案 查核寒假 1-3 週導師職務代理統計表 查核日校書籍發放統計表
		會議	總教學	文書教學訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 召開 105-2 巡堂會議(322 會議室) 16：40 導師會報（週二）（322 會議室）
	02/15	三	教教教教教學學生輔導總會會會會	註冊設備設備設備生輔導總會會會會	頒發期末考家長會獎學金 自備用書檢查（二年級） 發智慧財產權四格漫畫比賽實施計畫及報名表（106/02/15~02/19） 宣導及推廣中學生網站讀書心得、小論文寫作線上投稿（106/02/15~02/19） 各班繳回學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表 高三班級流水年華腳本繳回 呈核 105-2 物品整理證明名單 查核 105-1 學期學生獎懲人數(2/28 前完成上網填報) 查核 105-1 學期學生申訴案件統計表(2/28 前完成上網填報) 查核 105-1 學期特殊境遇家庭之子女教育補助統計(2/28 前完成上網填報) 查核 105-1 學期學生異動報告(2/28 前完成上網填報)
	02/16	四	學教教	訓育註冊設備	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 結算補考成績並登錄 自備用書檢查（三年級）
		會議	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四）
	02/17	五	教教教教學學學輔導學輔導	教學教學註冊訓育訓育輔導輔導	17：10 召開 105-2 期初個別化教育計畫會議 發教師專業發展評鑑推動小組會議通知(106/02/20) 呈註冊人數統計表 週(班)會：各科簡介 聯課活動(一) 輔導知能成果簽案 發函至國中端學校公告辦理沙遊工作坊研習
		會議	教	教學	17：10 召開 105-2 期初個別化教育計畫會議
	02/18	六	人	人	補行上班(2 月 27 日調整放假)
	02/19	日			
	02/20	一	教教教教教設備設備	教學註冊註冊註冊設備設備	數位閱讀線上開課申請 呈日校 105 學年度畢業證書需求 呈致贈 105 學年度國中畢業禮品需求案 受理 105-2 第一階段重修班申請(106/02/20~02/22)繳費(106/02/23~02/24) 新點子創作進度查核(第三次) 呈新點子創作成品發表及觀摩實施計畫
	02/21	二	總學教學訓育學訓育學體育學輔導	文書訓育教學訓育訓育訓育體育輔導	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二）（322 會議室） 國文週考 光華達人秀(優質化) 「光華青年」徵稿(至 106/03/24 止) 呈就學貸款名冊，上台銀網站登錄就貸對保名單 發放 105 學年度第 2 學期高一高二班際五對五籃球賽比賽報名表 105-2 學期家長會費退費申請開始
		會議	總學	文書訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二）（322 會議室）

	02/22	三	教人會	註冊人會	受理懿德獎學金申請 調整勞保、健保晉級保額 呈 105-2 學期學費分期案
	02/23	四	學教教學	訓育設備設備生輔	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 整理書籍交總務處 新點子創作比賽作品開始收件（106/02/23~03/01） 結算第二週生活教育競賽
			會議學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四）
	02/24	五	學學學學學學學總	輔導輔導訓育訓育訓育資料庶務	17：10 105-2 學期特殊教育推行委員會-台中區跨階段鑑定審查會議(暫定)(422 會議室) 班級流水年華製作開始(2/24-3/31) 週(班)會：各科簡介 聯課活動(二) 導覽志工服務學習(優質化) 多元智能測驗成果簽案 呈核 105-2 盤點清冊
			會議學	輔導	17：10 105-2 學期特殊教育推行委員會-台中區跨階段鑑定審查會議(暫定)(422 會議室)
	02/25	六			
	02/26	日			
	02/27	一	人	人	調整放假(2 月 18 日(星期六)補行上班)
	02/28	二	人	人	和平紀念日放假一天
	03/01	三	教教教教教教教訓育學學學學學學學生輔輔導輔導輔導總庶務總總總人會會	教學教學註冊註冊訓育訓育訓育訓育生輔輔導輔導輔導總庶務總總總人會會	核算 105 學年度高三模擬考費用核收 數位閱讀教案繳交 審查懿德獎學金資料 上傳高三繁星推薦學生之成績資料(106/03/01~03/08 下午五時) 光華達人秀(優質化) 高二繳交週記(一) 高三繳交週記(一) 「光華青年」審稿開始(106/03/01~106/03/31) 第一次全校安全檢查 簽辦特教知能研習簽案(全校師生 1 小時) 簽辦轉復學生座談會簽案 簽辦一年級髮妝研習 2 小時簽案 105-2 學期用書退回 105-2 簿本庫存量彙整 呈畢業證書套印 曠職、扣薪隨時辦理 查核 105-2 學期原住民籍學生申請補助名冊 查核 105-2 學期兼課、週會、聯課每週應支節數
第三週	03/02	四	學教教學總總總會會會會會	訓育設備生輔庶務庶務會會會會會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 模擬考試卷印製（第四次模擬考） 結算第三週生活教育競賽 高三親師座談會車輛停放規劃 呈核本校贈各國中畢業典禮禮品需求 查核 105-2 學期就學貸款名冊 查核 105-2 學期學生團體保險加保名冊保險費 查核 105-2 學期軍公教遺族、傷殘榮軍子女學雜費減免補助 查核 105-2 特殊境遇家庭子女孫子女教育補助費
			會議學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四）
	03/03	五	學學學學學學學總總總總總會會	訓育訓育輔導庶務庶務庶務庶務會會會	週(班)會：班務報告暨生活檢討 聯課活動(三) 105-2 學期家長會費退費申請截止 會簽教務處各保管人填寫盤點時間表 列印教務處財產盤點清冊及標籤 聯繫廠商處理消防安全設備檢修申報事宜（扶德-每年乙次，3 月底前） 105-2 書籍開始結帳(書籍對帳) 全校冷氣機管路清洗 查核日校 105-2 學期學費減免申請名冊 查核 105-2 學期身心障礙、低收入戶、中低收入戶學生申請學雜費補助

	03/04	六	教 實 學	註冊 實習 訓育	舉辦四技科大升學博覽會 舉辦產商求才就業展覽會 高三親師座談暨升學博覽會
	03/05	日			
第四週	03/06	一	教 實 實 教 設 實 實 學 訓 育 生 輔	教學 實習 實習 註冊 設備 實習 實習 實習 訓育 生輔	16：40 一般學科領域科務會議 16：40 各專業科召開科務會議 17：00 電子科第 2 次特色課程會議 發暑輔導課調查表 新點子創作比賽暨觀摩 556 表演聽（高二）(106/03/06~03/08) 呈 106-1 高一新生自備工具需求案 呈 106-1 高二學生自備工具需求案 高二繳交週記(二) 簽辦 106 學年度班級教室調整案
		會議	教 實 實	教學 實習 實習	16：40 一般學科領域科務會議 16：40 各專業科召開科務會議 17：00 電子科第 2 次特色課程會議
	03/07	二	學 總 實 學 訓 教 教 學 訓 學 輔 導 會 會	訓育 文書 實習 實習 訓育 教學 教學 訓育 輔導 輔導 會 會	07：30 召開班聯會暨畢聯會（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室） 核算高三第四次模擬考費用 英文週考 台銀就貸名冊下載，上傳財稅中心 簽辦認輔教師研習案(四) 導師會報發放高三「回顧與展望」表格(3/7-3/14) 查核 105-2 學期各項代辦費用支付案 查核 105-2 學期註冊帳
		會議	學 總 實 學 訓	訓育 文書 實習 實習 訓育	07：30 召開班聯會暨畢聯會（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室）
	03/08	三	教 學 總 總	教務 體育 庶務 庶務	數位閱讀專家輔導諮詢會議(一) 辦理優質化國高中籃球邀請賽賽程抽籤暨教練會議 提出 105 學年度畢業典禮獎項獎盃獎牌及禮品樣式（內容）及估價作業 提出本校贈各國中畢業典禮禮品樣式及估價
	03/09	四	學 教 教 教 教 教 註冊 設備 實習 實習 訓育 學 生 輔 導 出 納	訓育 教學 教學 教學 教學 註冊 設備 實習 實習 訓育 學生 輔導 出納	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 12：30~13：00(優質化)英文單字比賽 16：40 105 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(九) 16：40 105 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(九) 高三繁星網路報名(106/03/9~03/15) 高一新點子創作比賽暨觀摩（556 表演聽）(106/03/09~03/10) 呈 106-1 實習耗材需求案 光華達人秀(優質化) 賃居生名冊函文警消公文上呈 簽辦 105-2 學期家長會費退費簽案 日 105-2 學期註冊費結帳
		會議	學 教 教	訓育 教學 教學	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 16：40 105 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(九) 16：40 105 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(九)

第五週	03/10	五	總教 教 教 設備 實習 學訓育 學訓育 學訓育 學體育 學輔導 學輔導 學輔導 學輔導 學輔導 學輔導 總庶務 總庶務 人	庶務 註冊 註冊 設備 實習 訓育 訓育 訓育 體育 輔導 輔導 輔導 輔導 輔導 輔導 庶務 庶務 人	08：00~10：00 勞作教育園藝養護(一) 頒發懿德獎學金 高三五學期成績結算 呈讀書心得寫作學生作品 彙整各實習課程工安檢核表 週(班)會：水域安全宣導講座 聯課活動(四) 畢業紀念冊第一次校稿 第一次「學園訊息」(一)校稿(修正) 公告優質化國高中籃球邀請賽賽程 確認沙遊工作坊參加人數 需求簽辦沙遊工作坊案 需求簽辦沙遊工作坊講師鐘點費與交通費 特殊教育現況調查表(暫定) 第二梯次身心障礙學生鑑定安置送件(高一下)(暫定) 106 年上半年消防自衛編組報太平分隊 106-1 各項總務需求案彙整 提報 106 學年度長期聘任教師名單
	03/11	六	教	教學	高三第四次模擬考
	03/12	日	人	人	行政人員自強活動(學務處)
	03/13	一	教 教 教 教 教 教 教 教 教 設備 就業 學訓育 學訓育 學訓育 學輔導 學總 總庶務 總庶務 總庶務 人	教學 設備 設備 設備 設備 設備 設備 設備 設備 設備 就業 訓育 訓育 訓育 輔導 總 總 總 人	數位閱讀線上開課與實體課程實施(一) 智慧財產權四格漫畫比賽評比暨宣導週(106/03/13~03/17) 協助中學生網站讀書心得線上投稿(106/03/13~03/15) 呈 105-2 暑期學生用書需求案 呈 106-1 日校學生用書需求案 呈 106-1 日校學生簿本需求案 期中考試卷用紙申購 實習設備保養紀錄表檢核 高二繳交週記(三) 高三繳交週記(二) 高一繳交學習心得、生活體驗(一) 第二梯次心評人員個案研判開始(高一下)(106/03/13~03/24)(暫定) 呈核 106-1 書籍報價單格式 依教務處需求請書商提供 105-2 暑輔及 106-1 樣書 106-1 簿本申印量 擬訂教職員甄選事項
	03/14	二	學 總 教 教 註冊 輔導 人	生輔 文書 教學 註冊 輔導 人	07：30 召開賃居生期初座談會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 專業科週考 呈核 105-2 期初學籍異動名冊 簽辦班會輔導專題研討案(一)特教知能研習 1 小時 準備繳納退撫儲金之相關資料
		會議	學 總	生輔 文書	07：30 召開賃居生期初座談會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室)
	03/15	三	教 學 學 輔導 總	教學 衛生 輔導 庶務	17：10 教師專業發展評鑑推動小組會議：一研擬、提審下一 106 學年度申辦計畫、推薦進階、輔導教師名單審查(322 會議室) 申報學生團體保險 印製沙遊工作坊手冊 冷氣年度保養作業檢查完成(暫訂)
		會議	教	教學	17：10 教師專業發展評鑑推動小組會議：一研擬、提審下一 106 學年度申辦計畫、推薦進階、輔導教師名單審查(322 會議室)
	03/16	四	學 教	訓育 註冊	07：30 班級自治幹部行政會議(每週四) 國中教育會考報名(3/16~3/18)
		會議	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週四)

	03/17	五	教 教 教 學 學 學 學 學 人	教學 設備 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 人	07：30 高一、高二美術比賽(第 1-4 節於美術教室與理化教室) 呈新點子創作比賽及觀摩成果 呈中學生網站小論文學生作品 光華達人秀(優質化) 週(班)會：家庭教育研習(一) 聯課活動(五) 財稅中心查調結果下載，B、C 級學生通知學生是否辦理就貸(依網站公布時間調整) 辦理家庭教育研習(週會時間-全校師生) 不適任人員處理（隨時）
	03/18	六	學	體育	辦理優質化國高中籃球邀請賽
	03/19	日	學	體育	辦理優質化國高中籃球邀請賽
第六週	03/20	一	教 教 教 教 實 學 學 學 學 總 總 人 會	教學 教學 設備 實習 訓育 訓育 輔導 庶務 庶務 人 會	數位閱讀實體課程實施(二) 核計第 1-5 週教師兼課鐘點 呈中小學科展報名表件 呈專題製作競賽實施計畫 光華達人秀(優質化) 呈核第 1 週至 5 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 特殊生無法自行上下學交通費補助申請(暫定) 結算開學物品、書籍、簿本及個人工具數量 盤點教務處財產(106/03/20~106/03/31) 填報出差人員差旅費 查核 105-2 學期提撥教職員退撫儲金
	03/21	二	學 總 學 教 設 訓 育 學 訓 育 學 訓 育 學 輔 導 總 出 納 會 會	生輔 文書 訓育 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 出納 會 會	07：30 召開工讀生期初座談會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室） 協助中學生網站小論文線上投稿(106/03/21~03/24) 第一次「學園訊息」（二）校稿 呈樂隊幹部及隊員服務證書 呈儀隊幹部及隊員服務證書 高一教孝月壁報比賽評分（高二導師評比） 簽辦低成就學生座談會 繳納 105-2 學期教職員工退休撫卹基金 查核 1-5 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 1-5 週導師職務代理統計表
					07：30 召開工讀生期初座談會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室）
	03/22	三	學 教 學 體 育 學 輔 導 學 輔 導 總 庶 務	訓育 教學 體育 輔導 輔導 總 庶 務	12：30 高一演講比賽初賽(456 演講廳) 段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 簽辦導師教訓輔職能研習 簽辦親職講座研習 消防安全申報準備
	03/23	四	學 學 學 學 實 學 學 體 育	訓育 訓育 輔導 實習 輔導 輔導 體育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 12：30 高一演講比賽初賽(456 演講廳) 16：40~17：40 辦理認輔教師研習(四)(422 會議室) 17：10 電子科特色課程第一次專家諮詢會議 簽辦特殊生座談會簽案 段考前一週運動團隊晨間/傍晚練習暫停
					07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 12：30 高一演講比賽初賽(456 演講廳) 16：40~17：40 辦理認輔教師研習(四)(422 會議室) 17：10 電子科特色課程第一次專家諮詢會議

	03/24	五	教學 學 學 學 體育 輔導 總 庶務 總 會 會	設備 訓育 訓育 訓育 體育 輔導 庶務 庶務 會 會	段考試卷印製（第一次段考）(106/03/24~03/31) 週(班)會：特教知能研習-保腦宣導講座 聯課活動(六) 導覽志工服務學習(優質化) 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 辦理特教知能研習(班週會)1 小時 105-2 暑期輔導及 106-1 書籍估價事宜作業 106 學年度學生團體傷害險估價 呈支代收 105 學年度校友會費 呈支 105-2 學期代收家長會費
	03/25	六	學	訓育	光華文藝季講座(優質化)
	03/26	日			
第七週	03/27	一	教學 學 學 學 體育	設備 訓育 訓育 訓育 體育	語言教室、E 化教室、理化教室第一階段軟硬體維護(106/03/27~03/31) 畢業紀念冊第二次校稿 就學貸款名冊上傳台銀 第一次「學園訊息」（三）校稿 段考週運動團隊傍晚練習暫停
	03/28	二	學 總 學 學 體育 輔導	輔導 文書 訓育 體育 輔導	07：30 辦理轉復學生座談會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 彙整高一教孝月壁報比賽評比成績 段考週運動團隊晨間/傍晚練習暫停 簽辦班會輔導專題研討案(二)
		會議	學 總	輔導 文書	07：30 辦理轉復學生座談會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室)
	03/29	三	教 教 教 實 學 訓育 訓育	教學 註冊 註冊 實習 訓育 訓育	第一次段考(一) 線上成績輸入開始(106/03/29~03/30) 檢查成績大表開始 優質化自由軟體研習(工作項目 105-2-1) 「光華青年」稿件交付廠商 樂儀隊參加台中市政府春祭國殤演奏事宜(優質化)
	03/30	四	教 教 會	教學 註冊 會	第一次段考(二) 公告下週辦理證照抵免學分申請 上課未逾學期 1/3 休轉放棄學籍者，學雜費退 2/3 截止日
	03/31	五	教 教 教 實 學 衛生 輔導 資料 總 庶務 總 會	教學 註冊 設備 實習 衛生 輔導 資料 庶務 庶務 會	第一次段考(三) 呈日校高三畢業證書印製張數 全國高中高職圖書館現況資料庫線上填報（105-1 資料） 呈新一代設計展校外教學活動計畫 全校實施大掃除 辦理一年級髮妝研習 2 小時(一年級女生 10：00-12：00) 簽辦輔導平台設備軟體維護費用案 消防安全年度申報截止日 採購各項物品合約簽約 查核出納組零用金
	04/01	六			
	04/02	日			

第八週	04/03	一	人	人	兒童節放假一天
	04/04	二	人	人	民族掃墓節放假一天
	04/05	三	學教實	生輔註冊實習	17：10 召開學生獎懲委員會會議 (422 會議室) 證照抵免學分申請(106/04/05~04/11) 學生業界實習職場體驗計畫 A15:固緯電子實業股份有限公司（電子科二年級）(預計 4 月份辦理完成)
			實實學學學學學學學總總總總總總人會	實習就業訓育訓育訓育訓育生輔體育	校內技內技能競賽計畫 呈 106 年在校生丙級技術士專案技能檢定各項業務工作規劃 光華達人秀(優質化) 高二繳交週記(四) 高三繳交週記(三) 「光華青年」第一次校稿 四月份頭髮服儀檢查 高一高二班際五對五籃球賽(一) 會簽實習處各保管人填寫盤點時間表 列印實習處財產盤點清冊及標籤 106-1 各項總務代收代辦需求案彙整（含書包、背包、簿本庫存及冷氣） 「學園訊息」、「光華青年」廠商比價與合約簽訂完成向廠商訂購書包、背包、工具 106 學年度「新生營」、「公訓」場地廠商比價與合約簽訂完成 編排值勤表（二個月一次） 檢查班級班費帳冊及收支單據
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會會議 (422 會議室)
	04/06	四	學學實教教設備實習	訓育輔導實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 07：30 辦理特殊生座談會(422 會議室) 16：40 各專業科召開科務會議 第一階段教學進度表檢查整理 模擬考試卷印製（第五次模擬考） 學生業界實習職場體驗計畫 A16：固緯電子實業股份有限公司（電子科二年級）(預計 4 月份辦理完成)
			學學學總	訓育生輔體育	呈歡送畢業生壁報製作競賽辦法 結算第一階段生活競賽評比 高一高二班際五對五籃球賽(二) 畢業生勞作教育優等獎提報遴選作業
		會議	學學實	訓育輔導實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 07：30 辦理特殊生座談會(422 會議室) 16：40 各專業科召開科務會議
	04/07	五	總教教實實實實實實學學學學學總總總人	庶務教學註冊實習實習實習訓育訓育輔導訓育體育文書庶務庶務人	08：00~10：00 勞作教育園藝養護(二) 高一國文詩歌朗誦比賽(週班會) 四技二專繁星計畫學生網路填寫志願 第一階段專業暨實習科目進度檢核 第一階段專業暨實習科目作業檢查彙整 檢查高一、高二、高三實習成績 週會：高一國文詩歌朗讀比賽(二節) 班會：輔導專題研討(一) 辦理班會輔導專題研討(一)(特教知能研習) 第一次學園訊息藍圖文件 高一高二班際五對五籃球賽(三) 106-1 學期校務暨寒假行事曆-重點時程繕打/呈核 確認各處室代收代辦需求完成進度 開始 106-1 書籍訂書作業 呈核退休案件
			教學學	教學輔導輔導	高三第五次模擬考 辦理沙遊工作坊研習(優質化) 支付沙遊研習講師鐘點費與交通費
	04/08	六	實學	就業輔導	106 年在校生工業類丙級技術士技能檢定學科測試 辦理沙遊工作坊研習(優質化) 支付沙遊研習講師鐘點費與交通費
	04/09	日	實學	就業輔導	106 年在校生工業類丙級技術士技能檢定學科測試 辦理沙遊工作坊研習(優質化) 支付沙遊研習講師鐘點費與交通費

第九週	04/10	一	教實 學總 總	教學實習 體育出納 庶務	數位閱讀實體課程實施(三) 學生業界實習職場體驗計畫 A22:金耀工業股份有限公司（製圖科二年級）(預計 4 月份辦理完成) 高一高二班際五對五籃球賽(四) 各處室提供日校 106-1 學期各項收費資料 盤點實習處財產(106/04/10~106/04/21)
	04/11	二	學總 實教 實教 實習 實習 實習 實習 實學 學會	輔導文書 實習教學 實習彙整各科 實習學生業界實習職場體驗計畫 A23:金耀工業股份有限公司（製圖科二年級）(預計 4 月份辦理完成) 就業呈就業準備力講座實施計畫 體育高一高二班際五對五籃球賽(五) 輔導簽辦認輔教師研習(五)簽案 會抽查盤點禮品帳	
		會議	學總 實教 實習	輔導文書 實習	07：30~08：00 辦理低成就學生座談會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室)
	04/12	三	教教 教教 教註冊 就業 訓育 訓育 體育 輔導	教學17：10 召開 105-2 教師專業發展評鑑計畫—諮詢輔導會議(322 會議室) 教學高一、高二第二次段考暨高三期末考試務準備 註冊彙整統測考場高二考生服務隊名單 就業呈 106 年在校生丙級技術士專案技能檢定術科測試計畫案 訓育畢業紀念冊第二次校稿 訓育彙呈高一演講比賽評比成績 體育高一高二班際五對五籃球賽(六) 輔導簽辦流水年華彙整案	
		會議	教	教學	17：10 召開 105-2 教師專業發展評鑑計畫—諮詢輔導會議(322 會議室)
	04/13	四	學教 教實 實習 訓育 體育 輔導	訓育07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 教學16：40 教務會議(於 322 會議室舉行) 實習18：00 實習輔導會議(於 322 會議室舉行) 訓育光華達人秀(優質化) 體育高一高二班際五對五籃球賽(七) 輔導簽辦高三「回顧與展望」輔導活動企劃案	
		會議	學教 實	訓育 教學 實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 16：40 教務會議(於 322 會議室舉行) 18：00 實習輔導會議(於 322 會議室舉行)
	04/14	五	教 實教 教教 註冊 註冊 訓育 訓育 訓育 體育 輔導 輔導	教學16：40 一般學科領域教學研究會(二) 暨 105 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(十)、數理科教師專業學習社群(十) 實習16：40 專業科教學研究會 教學高一、高二、高三作文比賽(週班會，於 322 會議室舉行) 註冊頒發高一、高二、高三第一次段考家長會獎學金 註冊呈 105 學年度四技二專統一入學測驗考場分配表 訓育週(班)會： 高一演講比賽決賽 訓育聯課活動(七) 訓育「光華青年」第二次校稿 訓育我愛太平社、輪友社參加咬人狗坑登山步道淨山活動(優質化) 體育高一高二班際五對五籃球賽(八) 輔導高一、高二、高三各班個別晤談、家庭聯繫完成第一階段(個晤 1/2、家聯 1 次) 輔導簽辦班會輔導專題研討(三)-家庭教育研習	
		會議	教 實	教學 實習	16：40 一般學科領域教學研究會(二) 暨 105 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(十)、數理科教師專業學習社群(十) 16：40 專業科領域教學研究會

第十一週	04/24	一	教 教 教 實 學 學 學 總 總 人 人	教學 教學 註冊 實習 訓育 訓育 訓育 庶務 庶務 人 人	數位閱讀實體課程實施(五) 核算第 6-10 週教師兼課鐘點 四技二專技優甄審資格審查 學生業界實習職場體驗計畫 A17：台灣電力公司台中火力發電廠(電機科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 光華達人秀(優質化) 呈核第 6 週至 10 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 日本教育旅行(二) 會簽學務處各保管人填寫盤點時間表 列印學務處財產盤點清冊及標籤 呈核辦理假移交 函報退休案件
	04/25	二	總 教 實 學 會 會	文書 教學 實習 訓育 會 會	08：15 行政會報(322 會議室) 專業科週考 學生業界實習職場體驗計畫 A18：台灣電力公司台中火力發電廠(電機科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 日本教育旅行(二) 查核 6-10 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 6-10 週導師職務代理統計表
			會議	總 文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	04/26	三	實 總 庶務	實習 庶務	呈 105 學年度畢業成果展計畫 高三四技二專統測總務工作規劃
	04/27	四	學 教 學 實 實 學	訓育 教學 輔導 實習 就業 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 13：00~14：00 優質化教師英語診斷模式研習一 16：40 特殊教育推行委員會-第二梯次身心障礙學生鑑定結果申覆(高一下)(暫定)(422 會議室) 學生業界實習職場體驗計畫 A19：天源義記機械股份有限公司(機械科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 106 年在校生丙級專案檢定術科測試場地人員分配工作 日本教育旅行(四)
			會議	學 教 學 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 13：00~14：00 優質化教師英語診斷模式研習一 16：40 特殊教育推行委員會-第二梯次身心障礙學生鑑定結果申覆(高一下)(暫定)(422 會議室)
	04/28	五	總 實 學 學 學 學	庶務 實習 訓育 訓育 訓育 資料	08：00~10：00 勞作教育園藝養護(三) 學生業界實習職場體驗計畫 A20：天源義記機械股份有限公司(機械科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 週(班)會： 聯課活動(十) 日本教育旅行(五) 檢核 e-p 平台建置歷程檔案資料
	04/29	六	教 學	教學 訓育	高三第六次模擬考 日本教育旅行(六)
	04/30	日			
	05/01	一	教 實 學 學 學 學 總 人 會	教學 實習 訓育 訓育 訓育 生輔 庶務 人 會	數位閱讀實體課程實施(六) 校內技能競賽報名(106/05/01~05/05) 「光華青年」第三次校稿 高二繳交週記（六） 高三繳交週記（四） 五月份頭髮服儀檢查 盤點學務處財產(106/05/01~05/12) 假移交開始 國稅局領取 105 年度綜合所得稅申報書供同仁使用

第十三週	05/02	二	學總實學教教實學	訓育 文書 實習 訓育 教學 教學 實習 訓育	07：30 召開班聯會暨畢聯會(（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室） 核算高三第 6 次模擬考費用 國文週考 校內技能競賽學術科試卷 光華達人秀(優質化)畢業典禮第二次籌備會議
		會議	學總實學	訓育 文書 實習 訓育	07：30 召開班聯會暨畢聯會(（322 會議室） 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室）
	05/03	三	教學 輔導 輔導 文書 總 庶務	教學 輔導 輔導 文書 總 庶務	17：10 教師專業發展評鑑推動小組會議：審議 105 年評鑑文件(322 會議室) 彙整導師教訓輔職能研習成果並將成果簽案 彙整親職講座成果並將成果簽案 畢業證書交廠商套印 整備再確認 106/05/06、106/05/07 高三統測各項需求、便當等安排
		會議	教	教學	17：10 教師專業發展評鑑推動小組會議：審議 105 年評鑑文件(322 會議室)
	05/04	四	學 學 教 教 總 庶務	訓育 輔導 註冊 註冊 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 16：40~17：40 辦理認輔教師研習(五)(422 會議室) 召集考生服務隊任務說明 高三技優甄審登錄(106/05/04-05/09)繳交報名費(106/05/04~05/08) 暑期輔導校車作業開始處理（路線、票價、登記、繳費、車票）
		會議	學 學 輔導	訓育 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 16：40~17：40 辦理認輔教師研習(五)(422 會議室)
	05/05	五	教 教 實 實 就業 訓育 訓育 學 輔導 總 庶務	教學 實習 實習 就業 訓育 訓育 學 輔導 總 庶務	16：40 一般學科領域科務會議 16：40 各專業科召開科務會議 17：00 電子科第 3 次特色課程會議暨第 1 次教師專業社群會議 就業準備力講座 週(班)會： 聯課活動(十一) 高三各班個別晤談、家庭聯繫第二階段繕打完成(個晤 1 次、家聯 2 次) 完成四技二專統一入學測驗物品採購與支援作業計畫
		會議	教 實 實 實習	教學 實習 實習	16：40 一般學科領域科務會議 16：40 各專業科召開科務會議 17：00 電子科第 3 次特色課程會議暨第 1 次教師專業社群會議
	05/06	六	教	註冊	四技二專統一入學測驗(一)
	05/07	日	教	註冊	四技二專統一入學測驗(二)
	05/08	一	教 教 教 註冊 訓育 總 人 人	教學 設備 註冊 訓育 總 人 人	數位閱讀實體課程實施(七) 高三 Flyer 平板電腦回收作業(106/05/08~05/31) 106 學年度四技二專聯合登記分發資格審查(106/05/08~05/12) 畢業紀念冊藍圖(數位打樣)完稿初步驗收。 105 學年度畢業典禮總務工作規劃 假移交結束
		二	總 教 實 學 訓育	文書 註冊 實習 訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 預計各科辦理預推作業(106/05/09~05/12) 各科畢業成果展佈展(106/05/09~05/16) 畢業典禮第三次籌備會議
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	05/10	三	教 實 學 學 體育 輔導 文書 總 總 庶務	教學 實習 訓育 體育 輔導 文書 總 總 庶務	段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 校內技能競賽抽籤 光華達人秀(優質化) 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 辦理計畫活動雜支項支出 畢業證書交教務處核對 呈核 105-2 高三公物交接計畫

	05/11	四	學教教教教教訓育學訓育學訓育體育總庶務總庶務總庶務	訓育 教學 教學 教學 訓育 訓育 訓育 體育 庶務 庶務 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 16：40 105 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(十二) 16：40 105 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(十二) 數位閱讀專家輔導諮詢會議(三) 呈頒發高三自治幹部證書案 歡送畢業生壁報製作競賽評比(高一、高二導師評分) 光華青年藍圖文件校對及付印 段考前一週運動團隊晨間/傍晚練習暫停 呈核畢業典禮場地佈置方案 畢業典禮停車規劃 畢業典禮禮品採購
		會議	學教教	訓育 教學 教學	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 16：40 105 年教專計畫—國文科教師專業學習社群(十二) 16：40 105 年教專計畫—數理科教師專業學習社群(十二)
	05/12	五	人教學學學學體育輔導總	人 註冊 訓育 訓育 訓育 體育 輔導 庶務	17：10 不續聘會議(422 會議室) 受理 106 學年度四技二專甄選入學第一階段報名及繳費(校內作業) 週(班)會：輔導專題研討(三)-家庭教育研習 聯課活動(十二) 導覽志工服務學習(優質化) 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 辦理班會輔導專題研討(三)-家庭教育研習(全校師生) 準備高三公物檢查作業，高二、高三導師規劃交接小組
		會議	人	人	17：10 不續聘會議(422 會議室)
	05/13	六	教實學	教學 就業 訓育	(優質化預計)個別診斷體驗活動第 1 次(共 6 節) 106 年在校生商業類丙級專案檢定術科測試(視覺傳達設計) 光華文藝季講座(優質化)
	05/14	日			
	第十四週				
	05/15	一	教教學學學學體育總庶務總庶務總庶務會	設備 設備 訓育 訓育 訓育 體育 庶務 庶務 庶務 會	段考試卷印製（第二次段考）(106/05/15~05/19) 語言教室、E 化教室、理化教室第二階段軟硬體維護(106/05/15~05/19) 高一繳交第二階段聯絡簿 高二繳交第二階段週記(共三篇) 高三繳交第二階段週記(共二篇) 段考週運動團隊傍晚練習暫停 會簽總務處各保管人填寫盤點時間表 列印總務處財產盤點清冊及標籤 提報簽辦特殊獎項名單 106 學年度預算編製通知(5/31 前交)
		二	總學學學學體育總出納總出納總出納庶務總庶務會	文書 訓育 訓育 體育 總出納 總出納 總出納 庶務 庶務 會	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室） 彙呈歡送畢業生壁報製作競賽評比成績 段考週運動團隊晨間/傍晚練習暫停 日校 106-1 學期各項代收代辦費收費資料收件截止 彙整日校 106-1 學期各項代收代辦費 呈遴選代辦費用審查會議委員案 呈核 106-1 簿本收費案 呈 106-1 新生健康檢查收費案 上課未逾學期 2/3 休轉放棄學籍者，學雜費核退 1/3 截止日
	05/16	會議	總學	文書 訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室）
		三	實教教教教訓育總庶務會	實習 教學 註冊 註冊 訓育 庶務 會	17：10 電子科特色課程實務講座：祥寶科技股份有限公司 王光傑總經理 高一、高二第二次段考，高三期末考(第一天) 線上成績輸入開始(高三 106/05/17~05/21、高一、二 106/05/17~05/24) 檢查成績大表開始 提報簽辦特殊獎項名單 總務處會同高三導師公物複查(106/05/17~5/18) 網頁公告 105-1 學期代收代辦費用收支情形表
	05/17	會議	實	實習	17：10 電子科特色課程實務講座：祥寶科技股份有限公司 王光傑總經理

	05/18	四	教 教 學 學 總 總	教學 註冊 生輔 資料 出納 庶務	高一、高二第二次段考，高三期末考(第二天) 公告技優甄審資格審查結果，技優甄審個別報名 結算第十四週生活教育競賽 辦理高一、高二平台建置競賽案 發函會長、家長代表及邀請社會公正人士參與代辦費審查會議通知 總務處會同高三導師公物複查(106/5/17~5/18)
	05/19	五	教 學 總	教學 衛生 庶務	高一、高二第二次段考，高三期末考(第三天) 全校實施大掃除 高三勞作教育-油漆粉刷(第 5-6 節)
	05/20	六	教	註冊	國中教育會考
	05/21	日	教	註冊	國中教育會考
第十五週	05/22	一	學 教 教 教 教 教 實 學 學 學 學 總 人 會	生輔 註冊 註冊 註冊 註冊 實習 訓育 訓育 生輔 輔導 庶務 人 會	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室) 結算高三期末考及學期總成績並公告不及格應補考名單 呈高三畢業生創辦人獎名單 呈高三畢業生學業及實習成績優良獲獎名單 辦理高三延修班作業 各科畢業成果展(106/05/22~106/05/26) 高二繳交週記（七） 高一繳交學習心得、生活體驗（三） 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 簽辦科際聯誼各科活動計畫 盤點總務處財產(106/05/22~106/06/03) 辦理 105 學年度考核自評、初評 查核申報繳回已逾學期 2/3 休轉放棄學籍學生免學費補助金
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室)
	05/23	二	總 教 學 學 總	文書 教學 訓育 輔導 庶務	08：15 行政會報(322 會議室) 第二階段教學進度表檢查整理 畢業典禮特別獎審查會 國中升高中職十二年安置特殊生電話聯繫(106/05/23~0706)(暫定) 校車行駛新路線(高三畢業後完成調整核准公告實施)
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	05/24	三	教 教 教 教 實 學 總 總 總	註冊 註冊 註冊 註冊 實習 衛生 文書 出納 出納 庶務	高三各畢業證書整理核對 高三學生學分不足家長晤談 高一、高二第二次段考線上成績輸入完成日 中投區技優甄審入學報名(106/05/24~05/25) 呈應屆畢業生「明日之星獎」文稿 呈 106 學年度在校生打掃畢業班環境區域分配 畢業文字準備 辦理日校高三班級班費郵局帳戶結清 呈核支付日校 106-1 學期及日校寒假輔導課代收代辦費用審查會議出席費 呈 105-2 高三公物檢查結果
	05/25	四	學 教 實 教 教 教 註冊 註冊	訓育 教學 實習 教學 註冊 註冊	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 16：40 一般學科領域教學研究會(三) 16：40 專業科教學研究會 數位閱讀成果發表會暨數位閱讀專家輔導諮詢會議(四) 四技二專統測成績寄發 受理 106 學年度四技二專甄選入學第一階段報名及繳費(106/05/25~06/02) (甄選委員會受理時間)
		會議	學 學 總 總 總	生輔 輔導 出納 庶務 庶務	結算第二階段生活教育競賽 高三認輔教師繳回認輔手冊 呈日校高三欠款名單 106-1 書籍訂書作業 106-1 校車作業開始處理（路線、票價、登記、繳費、車票）
		會議	學 教 實	訓育 教學 實習	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 16：40 一般學科領域教學研究會(三) 16：40 專業科教學研究會

第十六週	05/26	五	總 教 教 教 教 學 學 學 學 學 人	庶 務 教 學 註 冊 註 冊 註 冊 訓 育 訓 育 訓 育 訓 育 訓 育 人	08：00~10：00 勞作教育園藝養護(四) 高三臺灣歌謠合唱音樂比賽(週班會) 頒發高一、高二第二次段考暨高三期末考家長會獎學金 檢查高三成績大表收回 高三畢業生受獎禮品包裝整理 光華達人秀(優質化) 週(班)會： 聯課活動(十三) 畢業紀念冊（含光碟）交貨驗收 「光華青年」出刊 高三畢業班級繳回班級各項物品 收回考核初評、自評
	05/27	六	實 教 教 實 學	實 習 教 學 註 冊 就 業 訓 育	09：00~12：00 電子科特色課程專題講座：逢甲大學電子工程系蕭敏學博士 (優質化預計)個別診斷體驗活動第 2 次(共 6 節) 高三不及格科目補考 106 年在校生商業類丙級專案檢定學科測試(視覺傳達設計) 辦理太鼓體驗營(優質化)
					09：00~12：00 電子科特色課程專題講座：逢甲大學電子工程系蕭敏學博士
	05/28	日			
	05/29	一	人	人	調整放假(6 月 3 日補行上班)
	05/30	二	人	人	端午節放假一天
	05/31	三	教 學 教 教 教 學 實 習 就 業 學 訓 育 學 訓 育 學 訓 育 學 訓 育 學 體 育 學 資 料 總 庶 務 總 庶 務 會 會	註 冊 生 輔 教 學 註 冊 教 學 實 習 就 業 學 訓 育 學 訓 育 學 訓 育 學 訓 育 學 體 育 學 資 料 總 庶 務 總 庶 務 會 會	12：30 高三延修生集合，說明注意事項(556 會議室) 16：40 高三德行審查會議 暑期開課申請準備 高三各班辦離校手續 核算第 11 週至 15 週兼課鐘點 呈學生暑期校外實習實施計畫 呈第一梯次即測即評及發證檢定報名作業 光華達人秀(優質化) 呈核第 11 週至 15 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 高二繳交週記（八） 呈閱高三週記總檢查記錄 呈閱高二第二階段週記檢閱記錄 呈高一第二階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 彙整 105 學年度體育組優質化辦理成果 辦理計畫活動雜支項支出 呈核 105-2 高三公物檢查公賠收帳案 完成 106-1 各項代收代辦費用明細表簽案 106-1 教師用書書商寄達截止日 查核 11-15 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 11-15 週導師職務代理統計表
					116：40 高三德行審查會議
	06/01	四	學 總 總 教 學 生 輔 總 庶 務 會 會	訓 育 出 納 庶 務 教 學 生 輔 總 庶 務 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 17：10 召開日校 106-1 學期代收代辦費用審查會議 18：30 校園午餐廠商會議 高三延修班導師、任課老師安排 六月份頭髮服儀檢查 106-1 校車每月基礎票價（依核定租賃金額、搭乘時間與保險費用） 檢查班級班費帳冊及收支單據 查核出納組零用金
					07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 17：10 召開日校 106-1 學期代收代辦費用審查會議 18：30 校園午餐廠商會議

	06/02	五	教實教實學學總總總會	教學實習教學實習實習訓育訓育輔導文書出納庶務會	16：40 一般學科領域科務會議 16：40 專業科領域科務會議 高一英文歌唱比賽(週班會) 呈 5 月份實習耗材月報表 呈報 5 月份維修統計報表 週(班)會： 聯課活動(十四) 班會時間實施高三「回顧與展望」輔導活動 市長獎及楷模獎獎狀套印 彙整日校 106-1 學期註冊費繳費標準一覽表 各項畢業典禮禮品驗收及點發給各處室 辦理高三班級班費郵局帳戶結清
		會議	教實	教學實習	16：40 一般學科領域科務會議 16：40 專業科領域科務會議
	06/03	六	人	人	補行上班(5 月 29 日調整放假)
	06/04	日			
第十七週	06/05	一	教教實學學總總總總總人會	註冊註冊實習訓育訓育出納庶務庶務庶務人會	106 學年度四技二專第 1 階段甄選篩選結果公告 受理 106 學年度四技二專甄選入學第二階段報名(106/06/05~06/09) 呈暑期學生校外實習實施計畫 高二繳交週記（九） 畢業典禮特別獎頒獎 完成日校 106-1 學期各年級註冊繳費單印製版面定稿 105 學年度畢業典禮會場佈置開始進行 會簽人事室、會計室各保管人填寫盤點時間表 列印人事室、會計室財產盤點清冊及標籤 呈核退高三公物保證金案 編排值勤表（二個月一次） 彙整各處室預算資料
	06/06	二	總實學學總	文書實習訓育訓育出納	08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 光華達人秀(優質化) 畢業典禮特別獎頒獎 呈核網頁公告日校 106-1 學期各項代收代辦費用明細表
		會議	總實	文書實習	08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室)
	06/07	三	學總總	訓育庶務庶務	畢業典禮特別獎頒獎 呈核 106-1 新生物品發放計劃 105-2 暑期校車作業開始處理(校車搭乘名單登記-人數調查)
	06/08	四	實學學學總	實習訓育生輔資料出納	16：40 校內技能競賽協調會 畢業典禮特別獎頒獎 畢業獲獎同學實施預演 彙整高一、高二平台建置競賽成果並簽案 12：00 前日校 106-1 學期高二.高三各年級各項減免及補助.就貸名冊.核可文及名冊電子檔 交出納組彙整建檔印製註冊繳費單 呈 105-2 高一高二公物檢查計畫
		會議	總實	庶務實習	16：40 校內技能競賽協調會
	06/09	五	學教學學總	訓育註冊訓育訓育庶務	畢業典禮 寄發國中教育會考成績單 高三畢業生頒發畢業班獎品 發放光華青年及高三畢業紀念冊 高三公物複查移交高二完成、退高三公物保證金
	06/10	六	實	實習	校內技能競賽
	06/11	日			

第十八週	06/12	一	學教實實學學學總總總總總總總人	生輔教學實習實習訓育訓育輔導出納庶務庶務庶務庶務庶務人	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室) 暑期開課排課 期末實習術科評量週 106/06/12~106/06/16 受理學生暑期校外實習申請 高二繳交第三階段週記（共三篇） 高一繳交第三階段家庭聯絡簿 特教通報網-高三應屆畢業生跨階段轉銜開始(106/06/12~08/31)(暫定) 上傳 106-1 學期高二高三各年級學生之註冊繳費資料電子檔給中國信託印製註冊繳費單 呈核 106-1 新生自備工具退費標準 呈核 106-1 新生自備服裝檢查退費申請表 呈核 106-1 高一新生代辦用品發放時間表 呈核 106-1 個人工具、服裝發放明細表 呈核 106-1 新生退費作業須知 呈核 106-1 新生自備服裝、工具退費流程一覽表 專任教師、代理教師開始任職申請（6/12、6/13、6/14）
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室)
	06/13	二	總學教教教教教總人會	文書訓育教學教學註冊註冊庶務人會	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室） 英文週考 暑假作業規劃 106 學年度中投區技優甄審入學放榜 網路查詢技優甄選總成績 盤點人事室、會計室財產(106/06/13~106/06/23) 編排暑假休假表 抽查盤點水電耗材
		會議	總學	文書訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室）
	06/14	三	教教學註冊訓育學人人會	教學註冊訓育人會	(預計)數位閱讀成果發表會 106 學年度中投區技優甄審入學報到 高二繳交第三階段週記（共三篇） 高一繳交第三階段家庭聯絡簿 教師任職申請至下午 5 時截止 統計教職員缺額 查核 106-1 學期及寒輔各項代辦費用
	06/15	四	學教教教學學生輔導總庶務	訓育教學教學學生輔導總庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 13：00~16：00 優質化教師英語診斷模式研習二 17：10 召開 105-2 期末個別化教育計畫會議 結算第十八週生活教育競賽 高一、高二認輔教師繳回認輔手冊 向台電公司申辦計劃性減少用電措施申請案(8 月以前申請) 勞作教育-園藝養護海報評比
		會議	學教教	訓育教學	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 13：00~16：00 優質化教師英語診斷模式研習二 17：10 召開 105-2 期末個別化教育計畫會議
	06/16	五	教實實實實實學學學總人	教學就業就業就業就業訓育訓育輔導庶務人	106 教師人力需求估算完成 即測即評及發證第一梯次報名費收帳、上繳及聯繫監評人員及編排場次座位資料 即測即評及發證第一梯次檢定經常門採購 就業準備力講座 呈科際聯誼職涯輔導講座實施計畫 週(班)會： 聯課活動(十五) 高一、高二各班個別晤談、家庭聯繫第二階段繕打完成(個晤 1 次、家聯 2 次) 發放高一、高二 105-2 期末公物檢查計畫 製作 106 學年度教師聘書
	06/17	六	總	庶務	臺中市政府借用 50 間教室當考場
	06/18	日	總	庶務	臺中市政府借用 50 間教室當考場

第十九週	06/19	一	教 教 實 學 學 總 總	教學 註冊 實習 訓育 體育 庶務 庶務	段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 公告技優甄審正備取名單 實習工場大掃除(106/06/19~106/06/23) 第二次學園訊息各處室截稿 段考週運動團隊傍晚練習暫停 暑期輔導用書開始送貨到校(106/06/19~106/06/22) 暑輔書籍總務處分類、清點各類用書
	06/20	二	總 教 教 學 總	文書 註冊 註冊 體育 出納	08：15 行政會報(322 會議室) 呈新生註冊計畫 106 學年度中投區國中新生網路選填志願(6/20~6/27) 段考週運動團隊晨間/傍晚練習暫停 日校 106-1 學期高二高三各年級註冊繳費單寄達本校
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	06/21	三	教 學 會	註冊 體育 會	技優甄審選填志願序(6/21~6/23) 段考週運動團隊傍晚練習暫停 106 學年度預算編製協調會議
	06/22	四	學 學 學 總	訓育 訓育 體育 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 光華達人秀(優質化) 段考週運動團隊晨間/傍晚練習暫停 暑期輔導用書送貨到校截止
		會議	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四）
	06/23	五	教 教 實 學 學 學 總 總	教學 設備 就業 訓育 訓育 體育 文書 庶務	第三階段教學進度表檢查整理 期末考試卷印製（一、二年級）(106/06/23~06/30) 呈第一梯次即測即評及發證工作費支付案 週(班)會： 聯課活動(十六) 段考週運動團隊傍晚練習暫停 請各處室填寫 106 上半年度大事紀資料 高三教室修繕完成 (總務處會同高三各班導師確認簽名驗收)
	06/24	六			
	06/25	日			
第二十週	06/26	一	教 教 教 教 學 學 學 總	教學 註冊 註冊 設備 訓育 訓育 輔導 庶務	期末考(第一天) 高一高二期末考及學期總成績輸入開始(106/06/26~06/30) 檢查成績大表 語言教室、E 化教室、理化教室期末軟硬體維護(106/06/26~06/30) 第二次學園訊息(一)校稿 106-1 社團遴選(6/26~6/28) 辦理科際聯誼各科活動-電子科、資訊科 總務處會同高一、高二導師公物複查(106/06/26~06/29)
	06/27	二	學 學 教 學 學 總	訓育 生輔 教學 訓育 輔導 庶務	14：40 105-2 期末學務會議 16：00 105-2 德行審查會議 期末考(第二天) 106-1 社團遴選(6/26~6/28) 辦理科際聯誼各科活動-電機科 總務處會同高一、高二導師公物複查(106/06/26~06/29)
		會議	學 學	訓育 生輔	14：40 105-2 期末學務會議 16：00 105-2 德行審查會議
	06/28	三	教 教 教 學 學 總	教學 註冊 註冊 訓育 輔導 庶務	期末考(第三天) 106 學年度四技二專聯合登記分發公告資格審查 技優甄審放榜 106-1 社團遴選(6/26~6/28) 辦理科際聯誼各科活動-機械科、製圖科、模具科 總務處會同高一、高二導師公物複查(106/06/26~06/29)

	06/29	四	教實教教學註冊生輔導出納庶務總庶務總庶務	教學實習教學註冊生輔導出納庶務總庶務總庶務	16：40 105-2 期末教務會議(於 322 會議室) 17：40 105-2 期末實習輔導會議(於 322 會議室) 期末考(第四天) 106 學年度免試入學各國中集體報名及個別報名(106/06/29~06/30) 結算第二十週生活教育競賽 辦理科際聯誼各科活動-室設科、動畫科、消防科 發日校 106-1 學期高二及高三註冊繳費單 總務處會同高一、高二導師公物複查(106/06/26~06/29) 呈核 105-2 高三公物檢查完成維修案 106 學年度新生暑期輔導校車作業開始處理（路線、票價、登記）
		會議	教實	教學實習	16：40 105-2 期末教務會議(於 322 會議室) 17：40 105-2 期末實習輔導會議(於 322 會議室)
	06/30	五	教實教教學註冊訓育訓育衛生生輔庶務總庶務總庶務總庶務	教學實習教學註冊訓育訓育衛生生輔庶務總庶務總庶務總庶務	16：40 一般學科領域教學研究會(四) 16：40 專業科領域教學研究會 期末考(第五天) 高一高二期末考及學期總成績輸入完成日 第二次學園訊息（二）校稿 106-1 社團社員大會 全校實施大掃除 年級升級更換教室 高一、高二公物檢查完畢(移交完成) 高一、高二勞作教育-油漆粉刷(第 5-6 節) 暑期用書教務處清點、驗收 發放 105-2 暑期輔導校車月票(高二、高三)
		會議	教實	教學實習	16：40 一般學科領域教學研究會(四) 16：40 專業科領域教學研究會
	07/01	六	總	庶務	08：00~12：00 105-2 書籍物品整理(各班總務股長及服務兼勞作教育組長)
	07/02	日			
暑第一週	07/03	一	學教教學註冊訓育訓育生輔體育體育體育總庶務總人	生輔教學註冊訓育生輔體育體育體育總庶務總人	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室) (暫定) 暑期課程開始日(106/07/3~07/21) 網路查詢 106 學年四技二專甄選入學成績 光華達人秀(優質化) 高三各班遴選畢業紀念冊編輯製作人員 七月份頭髮服儀檢查 擬定 106 學年度第 1 學期高一新生營體育組各項活動辦法 擬定 106 學年度第 1 學期高三公訓體育組各項活動辦法 呈核 105 學年度體育組優質化經費執行暨成果報告 暑輔書籍發放 106-1 學期校車作業開始處理(高一升高二、高二升高三校車搭乘名單登記人數調查) 呈核退休人員福利金申請案
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會會議(422 會議室) (暫定)
	07/04	二	學總實教實實習實就業訓育輔導輔導輔導總庶務總會會	訓育文書實習註冊實習實習就業訓育輔導輔導輔導總庶務總會會	07：30 社團社長、副社長新學期招生會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 11：30 召開招生委員會會議審議 106-1 轉入學生招生簡章(322 會議室) 第三階段專業暨實習科目進度檢核 第三階段專業暨實習科目作業檢查彙整 即測即評及發證第一梯次檢定監評、監場人員及便當案 第二次學園訊息（三）校稿 簽辦 106 學年度輔導工作計畫 特殊教育委員會組織章程修訂 高一新生跨階段轉銜接收(106/07/04~08/31)(暫定) 呈核 105-2 粉臘筆庫存量 呈核高一、高二 105-2 期末公物檢查成果 查核 16-20 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 16-20 週導師職務代理統計表

		會議	學 總 實 教	訓育 文書 實習 註冊	07：30 社團社長、副社長新學期招生會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 11：30 召開招生委員會會議審議 106-1 轉入學生招生簡章(322 會議室)
	07/05	三	教 實 學 學 總	教學 實習 衛生 衛生 出納	核計第 16-20 週教師兼課鐘點與數位閱讀鐘點 檢查高一、高二實習成績大表 調查高二、高三 106 學年度投保學生團體傷害保險作業 統計清掃用具庫存量 暫定製作 106-1 學期日校新生註冊繳費單
	07/06	四	學 教 教 註冊 註冊 教 註冊 教學 生輔 生輔 總	訓育 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 生輔 生輔 出納	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 期末教務會議紀錄彙整 發給各科 105-2 期末考成績組距、統計表 寄贈策略聯盟及國中學園訊息 公告高一、高二應補考名單 106 學年四技二專甄選入學選填志願序(106/07/06~07/10) 結算第三階段生活教育競賽 結算第暑輔第一週生活教育競賽 暫定上傳中國信託 106-1 學期日校新生註冊繳費單
		會議	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四）
	07/07	五	教 教 學 總 人	教學 註冊 訓育 庶務 人	新鮮人成長營名冊及交通確認 高一、高二期末考家長會獎學金 第二次學園訊息藍圖文件校對及付印 高一教室修繕完成 製作教職員工考核大表
	07/08	六	教	註冊	辦理高一、高二不及格科目補考
	07/09	日			
暑 第 二 週	07/10	一	實 總 總 總 會 會	實習 出納 庶務 庶務 會 會	105-2 實習耗材期末盤點 暫定提醒三信及中信銀行人員支援新生免試入學報到到校時間及車輛停放地點 呈核 106-1 粉臘筆需求 高一校車搭乘資料、皮鞋套量資料裝袋 106 學年度預算書草案呈報董事會 查核 106-1 學期學生學費補助各項減免名冊
	07/11	二	學 總 學 學 訓育 註冊 教 註冊	訓育 文書 訓育 訓育 訓育 註冊 註冊	07：30 107 級畢業紀念冊編輯委員說明會 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室） 光華達人秀(優質化) 受理新生就學貸款申請 106 學年度中投區免試入學放榜 106 學年度四技二專聯合登記分發網路報名(由學生個別報名)
		會議	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 107 級畢業紀念冊編輯委員說明會 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)（322 會議室）
	07/12	三	學 學 學 總	訓育 訓育 訓育 庶務	光華週報處室截稿 高二、高三各班遴選文字記者、攝影記者 呈「管樂研習營」、「陽光男孩研習營」、「太鼓精進營」活動計劃書 免試入學新生報到場地佈置、聯繫廠商、家長停車規劃
	07/13	四	學 教 教 註冊 註冊 訓育 訓育 學 訓育 生輔 總 出納 總 出納 總 出納 庶務	訓育 註冊 註冊 訓育 訓育 訓育 生輔 出納 出納 出納 出納 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 106 學年度中投區免試入學錄取生報到 106 學年度四技二專甄選入學放榜 製作高二、高三同學自治幹部服務證明 請教務處組提供學費扣減金額 二、三年級繳交就學貸款申請名單及金額繕打 結算暑輔第二週生活教育競賽 暫定製作 106-1 學期日校新生註冊繳費單 收 106-1 日校新生校車款 收 106-1 日校新生服裝等代辦費 辦理新生學習扶助班校車搭乘登記

		會議	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四）
	07/14	五	學 學 學 總 總 總	訓育 衛生 輔導 出納 庶務 庶務	第二次學園訊息交貨出刊 統計保健用品庫存 簽辦 106-1 學期輔導知能研習簽案 暫定上傳中國信託 106-1 學期日校新生註冊繳費單 呈核高一、高二 105-2 公物檢查公賠收帳案及退各班公物保證金 上網公告高一、高二、高三暑期校車搭乘時間
	07/15	六			
	07/16	日			
暑 第 三 週	07/17	一	教 實 學 學 學 體 衛 總 出 納 庶 務 庶 務 人 會	教學 實習 訓育 訓育 體育 衛生 出納 庶務 庶務 人 會	高一學習扶助班，開始上課(106/7/17~106/7/21) 12：30 召開學生暑期校外實習行前教育(221 理化教室) 呈高一第三階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈高二第三階段週記檢閱紀錄 整理清點 106 學年度第 1 學期高一新生營、高三公訓體育組各項活動器材 簽辦清掃用具申購 暫定中國信託 106-1 學期日校新生註冊繳費單寄送達本校 收 106-1 自行車場地維護費新生、高二、高三(106/07/17~106/07/19) 發新生手提袋 辦理教官文職考核 檢查班級班費帳冊及收支單據
	07/18	二	總 學 教 總 出 納	文書 輔導 註冊 出納	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 106-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定) 發 106-1 註冊須知（高二、高三） 暫定 106-1 學期日校新生註冊繳費單交註冊組
		會議	總 學 教 總 出 納	文書 輔導 註冊 出納	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 106-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定)
	07/19	三	學 學 學	訓育 訓育 訓育	呈上週週會、聯課活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈高一第三階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈高二第三階段週記檢閱紀錄
	07/20	四	學 學 學 學 生 輔 導	訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 光華週報出刊（每週四） 106 學年新生就學貸款申請作業 結算暑輔第三週生活教育競賽 簽辦 105-2 學期輔導工作成果紀錄
		會議	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四）
	07/21	五	教 教 總 總 人 會	教學 教學 庶務 庶務 人 會	暑期課程結束 高一學習扶助結束 全校各年級自行車場地維護費呈核收帳 發放 106-1 校車月票(新生、高二、高三) 離職人員開始移交 105-2 學期產業特殊需求類科經常門補助經費結報
	07/22	六	實 實 實	就業 就業 就業	技能檢定 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試
	07/23	日			
暑 第 四 週	07/24	一	實 學 學 學 體 衛	就業 訓育 訓育 體育 衛生	106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 呈上週週會、聯課活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 班級自治幹部開始遴選 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28) 簽辦保健用品申購
	07/25	二	總 教 實 學 學 學 會	文書 註冊 就業 訓育 訓育 體育 會	08：15 行政會報(322 會議室) 106-1 轉學考報名(106/07/25~07/28) 106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 呈高一班旗設計競賽辦法 呈高三畢冊封面設計比賽辦法 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28) 查核暑期應支鐘點節數

		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	07/26	三	實 學 學	就 業 體 育 衛 生	106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28) 高三返校打掃(一)
	07/27	四	學 教 實 實 學 學	訓 育 註 冊 就 業 實 習 生 輔 體 育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週四） 106 學年度四技二專聯合登記分發網路選填志願(由學生個別選填) (106/07/27~08/01) 106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 呈 105-2 實習耗材期末盤點資料報表 結算暑輔第四週生活教育競賽 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28)
					07：30 班級自治幹部行政會議（每週四）
	07/28	五	實 學 總 人	就 業 體 育 出 納 人	106 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 體育志工計畫辦理暑期運動體驗營 09：00~12：00(7/24-7/28) 暫定收日 106-1 學期新生註冊繳費收據 簽呈製作導師遮陽帽
	07/29	六	實	就 業	106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試
	07/30	日			
暑 第 五 週	07/31	一	實 學 學 學 人 會 會	就 業 訓 育 生 輔 體 育 人 會 會	106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 核算暑期輔導課導師職務代理紀錄 呈交通安全委員會議暨校外生活輔導委員會召開案 運動團隊暑假訓練(一) 離職人員移交完成 105 學年度帳務截止日 查核出納組零用金
	08/01	二	總 教 教 實 實 就 業 就 業 訓 育 生 輔 體 育 人 人 會 會	文 書 教 學 註 冊 實 習 就 業 就 業 訓 育 生 輔 體 育 人 人 會 會	08：15 行政會報(322 會議室) 核計暑期課程鐘點 106-1 轉學考試 106-1 各科實習科目工場配課 第二梯次即測即評及發證個別報名 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營(一)(8/1、8/2、8/3、8/4) 上簽-購買銀色油漆筆案 運動團隊暑假訓練(二) 退休人員生效日 規畫教師辦公座位、置物櫃 查核 106 年度(105 學年度第 2 學期)優質化計畫補助經費收支結算 查核暑假 1-4 週導師職務代理統計表
					08：15 行政會報(322 會議室)
	08/02	三	教 教 教 教 實 就 業 訓 育 體 育 衛 生 學 輔 導 學 輔 導 總 庶 務	註 冊 註 冊 註 冊 註 冊 就 業 訓 育 體 育 衛 生 學 輔 導 學 輔 導 總 庶 務	11：00 召開招生委員會議審議 106-1 轉入學生錄取資格 (322 會議室) 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金資料審查 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金審查會議 呈光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金名單 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營(二)(8/1、8/2、8/3、8/4) 運動團隊暑假訓練(三) 高三返校打掃(二) 將特殊生新生資料裝訂成冊(暫定) 特教通報網資料更新、學生年級升級 106-1 書籍運送開始入校(106/08/02~08/08)
					11：00 召開招生委員會議審議 106-1 轉入學生錄取資格 (322 會議室)
		會議	教	註 冊	

	08/03	四	教 實 學 學 學 總 人	設備 就業 訓育 生輔 體育 輔導 庶務 人	編製 105 學年度圖書概況公物統計報表 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營(三)(8/1、8/2、8/3、8/4) 呈 105-2 學生獎懲人數報表資料 運動團隊暑假訓練(四) 簽辦 106-1 輔導工作委員會議簽案 08/30 前建築物公共安全檢查簽證申報（每 2 年申報，104 年已報） 填寫教職員名籍冊
	08/04	五	教 實 學 學 學 輔 導 人 會	註冊 就業 訓育 體育 輔導 輔導 人 會	106-1 轉學考試放榜 106 年第一梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營(四)(8/1、8/2、8/3、8/4) 運動團隊暑假訓練(五) 簽辦 106-1 性別平等教育委員會議簽案 特殊教育委員會委員修訂 製作電話號碼表 寄發銀行帳戶 07/31 止結存詢證函
	08/05	六			
	08/06	日			
暑 第 六 週	08/07	一	教 教 教 實 學 學 學 學 學 學 學 學 總 總 人 人	教學 註冊 註冊 就業 體育 體育 體育 體育 體育 體育 體育 體育 總 庶務 總 庶務 人 人	106-1 開課、配課準備 106-1 轉學生報到 106 學年度四技二專聯合登記分發錄取公告 彙整在校生專案技檢術科測試成績 呈核 106 學年度第 1 學期高一新生營體育組各項活動辦法 呈核 106 學年度第 1 學期高三公訓體育組各項活動辦法 呈核 106 學年度第 1 學期高三班際排球賽辦法 呈核 106 學年度第 1 學期高二班際啦啦隊比賽辦法 呈核 106 學年度第 1 學期全校班際三對三籃球比賽辦法 呈核 106 學年度第 1 學期光華盃保齡球比賽辦法 呈高一物品發放計畫 新生物品（服裝、書包……）發放前驗收 編排值勤表（二個月一次） 呈離職人員離職證明書
	08/08	二	總 教 教	文書 設備 設備	08：15 行政會報(322 會議室) 申購 106 學年度考試用電腦卡 高三 106-1 模擬考試卷用紙申購
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	08/09	三	學 總	衛生 庶務	高三返校打掃(三) 彙整準備年度物品結存報表備查
	08/10	四	會 會	會 會	105 學年度帳務結清截止日(7 月發票核銷截止日) 查核 105 學年度財產增減結存表
	08/11	五	教 實 學 學 學 學 學 總 總 總 總 總 總 人	設備 就業 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 出納 庶務 庶務 庶務 庶務 人	呈 105 學年度圖書概況公物統計報表 呈即測即評及發證第二梯次檢定報名費用收帳、上繳、實施計畫、經費上繳發函 規劃 106-1 週、班會活動 準備社團暨聯課活動各項資料 準備學務會議發放資料 準備高一導師籌備各項活動說明會資料 準備註冊協調會資料 電話分機表製作 期初會議場地、麥克風整備完成 校園消毒 準備總務會議資料 新進教師敘薪
	08/12	六			
	08/13	日			
	08/14	一	實 總	就業 庶務	呈支付在校生專案技檢術科測試費用案 教職員同仁汽機車登記及發放汽車通行證

七週	08/15	二	總學學學人學學總人人人人	文書訓育輔導輔導人訓育訓育輔導文書人人人	08：15 行政會報(322 會議室) 08：30 106-1 期初學務會議（322 會議室） 13：00-16：00 辦理全校輔導知能研習(456 會議室) 16：00~17：00 106-1 特教知能研習 1 小時 17：10 教職員工考核會議（422 會議室） 高一、高二、高三聯課暨社團活動籌備 呈新生始業輔導計畫及手冊 撰寫親子之間/校友專欄文稿 彙整 106-1 校務會議提案討論 教職員工正式上班 調查申請緩召之教師 調查參加健康檢查人員 辦理新進教師加保
		會議	總學學學人	文書訓育輔導輔導人	08：15 行政會報(322 會議室) 08：30 106-1 期初學務會議（322 會議室） 13：00-16：00 辦理全校輔導知能研習(456 會議室) 16：00~17：00 106-1 特教知能研習 1 小時 17：10 教職員工考核會議（422 會議室）
	08/16	三	教實教實學總總人	教學實習教學實習衛生文書文書人	08：30 106-1 期初教務會議(322 會議室) 10：00 106-1 期初實習輔導會議(322 會議室) 13：30 106-1 各一般學科期初教學研究會 13：30 106-1 各專業科期初教學研究會 高三返校打掃(四) 呈核 106-1 校務會議議程 準備校務會議簽到表、海報等事宜 簽辦教職員工健康檢查案
		會議	教實教實	教學實習教學實習	08：30 106-1 期初教務會議(322 會議室) 10：00 106-1 期初實習輔導會議(322 會議室) 13：30 106-1 各一般學科期初教學研究會 13：30 106-1 各專業科期初教學研究會
	08/17	四	總總	庶務文書	13：00~14：30 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 16：00 106-1 校務會議(提報單位：實習處 地點：456)
		會議	總總	庶務文書	13：00~14：30 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 16：00 106-1 校務會議(提報單位：實習處 地點：456)
	08/18	五	總學學學學學學學學學實學總人會	庶務訓育訓育輔導輔導學生輔導輔導體育衛生實習訓育庶務人會	08：00~16：00 106-1 書籍物品整理(高二、高三各班總務股長暨服務兼勞作教育組長每班二名) 08：30- 10：30 新生始業輔導及高一導師籌備各項活動說明（322 會議室） 10：30-11：30 社團指導老師會議（322 會議室） 13：00-13：30 輔導工作委員會會議(322 會議室) 13：30-14：00 性別平等教育委員會會議(322 會議室) 14：00-14：30 交通安全委員會會議 (322 會議室) 14：30-15：00 學生校外生活輔導委員會 (322 會議室) 15：00-15：30 體育委員會會議(322 會議室) 15：30-16：00 健康促進委員會會議(322 會議室) 16：00-16：30 工業安全與衛生委員會會議(322 會議室) 編印新生始業輔導計劃及手冊 高二教室修繕完成 呈核 105 學年度考核會議記錄 辦理 105 學年度財稅簽證等相關事宜
		會議	學學學學學學生學生體育學衛生實習	訓育訓育輔導輔導學生輔導輔導體育衛生實習	08：30- 10：30 新生始業輔導及高一導師籌備各項活動說明（322 會議室） 10：30-11：30 社團指導老師會議（322 會議室） 13：00-13：30 輔導工作委員會會議(322 會議室) 13：30-14：00 性別平等教育委員會會議(322 會議室) 14：00-14：30 交通安全委員會會議 (322 會議室) 14：30-15：00 學生校外生活輔導委員會 (322 會議室) 15：00-15：30 體育委員會會議(322 會議室) 15：30-16：00 健康促進委員會會議(322 會議室) 16：00-16：30 工業安全與衛生委員會會議(322 會議室)

	08/19	六			
	08/20	日			
暑 第 八 週	08/21	一	學 總 教 學 人 會 會 會 會 會	訓育 庶務 教學 衛生 人 會 會 會 會 會	08：00 擔任新始業輔導幹部訓練研習(322 會議室) 09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單) 各科編寫 106-1 學期行動學習教案 高三返校打掃(五) 規畫慶祝教師節聚餐活動 查核 105 學年度學校圖書館概況表(8/31 前完成上網填報) 查核 105-2 學期學生獎懲人數(8/31 前完成上網填報) 查核 105-2 學期學生申訴案件統計表(8/31 前完成上網填報) 查核 105-2 學期特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計(8/31 前完成上網填報) 查核 105-2 學期學生異動概況(8/31 前完成上網填報)
		會議	學 總	訓育 庶務	08：00 擔任新始業輔導幹部訓練研習(322 會議室) 09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單)
	08/22	二	學 實 實 實 實 總 總 總 人	訓育 實習 實習 實習 實習 庶務 庶務 庶務 人	新生始業輔導第一天 整理實習工場，完成 106-1 教學準備 106-1 專業暨實習科目進度檢核 準備 106-1 各實習科目工安檢核表 新生始業輔導開始校車接送 發夏季制服、手提袋、桌墊、皮帶 新生夏季運動服送繡完成，廠商送回發放 呈核 105 學年度考核清冊、考核通知書
	08/23	三	學 總 總 總	訓育 文書 庶務 庶務	新生始業輔導第二天 開學典禮文字準備 發工具、背包 新生夏季制服不合身者更換
	08/24	四	學 教 學 總 總 人 人	訓育 教學 衛生 庶務 庶務 人 人	新生始業輔導第三天 列印 106-1 班級課表 辦理新生健康檢查 下午新生發書籍、簿本、書包 新生夏季制服送繡 調整勞保、健保晉級保額 發 105 學年度考核通知書
	08/25	五	教 總 人 人 會	註冊 庶務 人 人 會	08：30 高二、高三註冊協調會（322 會議室） 呈核 105-2 高一、高二期公物檢查維修成果 函報教師申請緩召三款資料 函報教師緩召三款原因消滅 查核 106-1 學期學生團體傷害險投保名冊
		會議	教	註冊	08：30 高二、高三註冊協調會（322 會議室）
	08/26	六	學	訓育	上午一、二、三年級自治幹部研習
	08/27	日			
	08/28	一			
106-1 第 一 週	08/29	二	總 教 總 會	文書 教學 文書 會	08：15 行政會報(322 會議室) 106-1 一般學科行動學習教案繳交(含專任及兼課教師) 開學典禮文字布置 查核暑假第 5-8 週導師職務代理統計表
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)

	08/30	三	人 教 教 學 學 學 生 輔 生 輔 生 輔 出 納 庶 務 庶 務 庶 務 庶 務 會	人 教 教 學 學 學 生 輔 生 輔 生 輔 出 納 庶 務 庶 務 庶 務 會	開學日 06：30 前全校教職員工上班 開學日(註冊) 頒發光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金 全校實施頭髮暨服儀檢查(併九月份) 生活競賽評比開始 發放學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表 友善校園週暨防震災演練無預警方式實施 收日校 106-1 學期高二及高三註冊繳費收據 發放高二、高三書籍.簿本 發放高二、高三班級個人工具 新生發放冬季服裝 校車安全講習 辦理註冊收取收據相關事宜
	08/31	四	人 教 總 總	人 教 學 庶 務 庶 務	正式上課日 06：30 前全校教職員工上班 正式上課 呈 106-1 書籍發放統計表 新生冬季服裝不合者換發
	09/01	五	實 學 學 學 生 輔 人 會	實 習 訓 育 訓 育 訓 育 生 輔 人 會	受理各班校外申請活動開始 新生繳交就學貸款對保單 週(班)會： 聯課活動(一) 各班繳回學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表 呈雇主補償契約責任險名單 查核日校書籍發放統計表
	09/02	六			
	09/03	日			
第二週	09/04	一	實 總	實 習 庶 務	106 年乙級證照考照輔導班報名開始 呈核 106-1 學期盤點會議計畫
	09/05	二	總 會議	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
				文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	09/06	三			
	09/07	四	總	庶務	呈核 106-1 盤點清冊
	09/08	五	學 學 總 會 會	訓育 訓育 庶務 會 會	週(班)會： 聯課活動(二) 勞作教育-園藝養護(一) 查核 106-1 學期兼課、週會、聯課每週應支節數 呈核 106 學年度學校教育經費預算概況公務統計報表(9/30 前完成上網填報)
	09/09	六			
	09/10	日			