

光華高工 106 學年度第 2 學期校務行事曆

107.07.23 修訂

※本行事曆為各項活動預定計畫，若日期或計畫有變更或異動或有其他研習規畫由業務單位另行通知

週次	月 日	星期	處	組別	校 務 行 事
暑 第 一 週	07/02	一	學 教 教 註 註 實 實 學 訓 訓 學 學 生 學 體 體 體 學 學 輔 導 總 庶 務 總 庶 務	生 輔 教 學 註 冊 註 冊 實 習 實 習 訓 育 訓 育 學 訓 育 生 輔 體 衛 體 衛 體 衛 學 輔 導 學 輔 導 總 庶 務 總 庶 務	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 暑期課程開始日(107/07/2~07/20) 結算第三階段重修班成績 檢查高一、高二期末考專業科目成績大表 期末考專業暨實習科目成績大表檢核 第三階段專業暨實習科目進表檢核 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 高三各班遴選畢業紀念冊編輯製作人員 學園訊息(二)校稿 全校實施服儀檢查(七月份) 擬定 107 學年度第 1 學期高一新生營體衛組各項活動辦法 擬定 107 學年度第 1 學期高三公訓體衛組各項活動辦法 呈核 106 學年度體衛組優質化經費執行暨成果報告 特殊教育委員會組織章程修訂 高一新生跨階段轉銜接收(107/07/02~08/31)(暫定) 呈 106-2 高二、高一公物檢查成果 暑輔書籍發放 107-1 學期學生專車作業開始處理(高一升高二、高二升高三校車搭乘名單登記人數調查)
			會 議	學 生 輔	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)
	07/03	二	學 總 實 實 教 註 教 教 教 註 教 註 體 體 體 學 學 總 總 文 書 會 會	訓 育 文 書 實 習 註 冊 教 學 教 學 註 冊 註 冊 體 衛 體 衛 體 衛 學 總 總 文 書 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 召開招生工作委員會 第三階段教學進度表檢查整理 核計第 16-20 週教師兼課鐘點 高一、高二期末考成績結算及各班班級成績一覽表核對 網路查詢 107 學年四技二專甄選入學成績 調查高二、高三 107 學年度投保學生團體傷害保險作業 統計清掃用具庫存量 統計保健用品庫存 呈核 107-1 粉蠟筆需求 上臺中市政府網站下載市府公報 查核 16-20 週兼課、週會、聯課及巡堂鐘點應支節數 查核 16-20 週導師職務代理統計表
			會 議	學 總 實 實 習	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室)
	07/04	三	教 教 教 註 註 註 註 訓 育	註 冊 註 冊 註 冊 註 冊 訓 育	統計高一、高二期末考十傑及家長會獎學金 呈核高一、高二期末考十傑及家長會獎學金 107 學年四技二專甄選入學選填志願序 技優甄審放榜 光華週報處室截稿
	07/05	四	教 教 教 註 註 註 註 設 備 就 業 訓 育 學 生 輔 生 輔	教 學 註 冊 註 冊 註 冊 註 冊 設 備 就 業 訓 育 學 生 輔 生 輔	期末教務會議紀錄彙整 高一、高二學期成績單印製及審查 高一、高二期末考十傑獎狀印製暨家長會獎學金領據製作 轉入學生報名(7/05~07) 網頁更新(每週四) 即測即評及發證第二梯次檢定監評、監場人員及便當案 光華週報出刊(每週四) 結算第二十週生活教育競賽 結算第三階段生活競賽評比
			教 教 教 註 註 註 註 訓 育 學 生 輔 導 人	註 冊 註 冊 註 冊 註 冊 訓 育 學 生 輔 導 人	公告高一、高二應補考名單 頒發高一、高二期末考十傑及家長會獎學金 發高一、高二學期成績單及期末考試卷發給各班 呈高一新生暑期學習扶助計畫 學園訊息(三)校稿 彙整應屆畢業特殊生轉銜服務檢核表資料並簽案 製作教職員工考核大表
	07/07	六	實	實習	產業特殊需求類科(模具科)技能輔導上課(第三次)
	07/08	日			

暑第二週	07/09	一	教學 學 學 學 總	註冊 訓育 訓育 體衛 體衛 庶務	高一、高二不及格科目補考 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 學園訊息藍圖文件校對及付印 簽辦清掃用具申購 簽辦保健用品申購 呈 106-2 高二、高一油漆粉刷獎勵案
	07/10	二	學 學 總 學 教 學 總 總	訓育 訓育 文書 訓育 註冊 訓育 文書 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 108 級畢業紀念冊編輯委員說明會。 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室） 免試入學放榜 受理新生就學貸款申請 免試入學錄取通知單郵寄 高一新生校車搭乘資料及皮鞋運動鞋套量資料裝袋
		會議	學 學 總 學	訓育 訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 07：30 108 級畢業紀念冊編輯委員說明會。 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報（雙數週二）（322 會議室）
	07/11	三	教 教 實 學 學 學 總 總	註冊 註冊 實習 訓育 訓育 訓育 文書 庶務 出納	查核高一、高二學期成績單回條繳交暨導師聯繫記錄 107 學年度四技二專甄選入學放榜 實習耗材期末盤點 光華週報處室截稿 高二、高三各班遴選文字記者、攝影記者 呈「管樂研習營」、「陽光男孩研習營」、「太鼓精進營」活動計劃書 免試入學新生報到海報印製 免試入學新生報到場地佈置、聯繫廠商、家長停車規劃 暫定提醒銀行人員支援新生免試入學報到到校時間及車輛停放地點
	07/12	四	教 實 教 學 學 學 學 學 學 生 輔 導 學 總	註冊 實習 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 輔導 文書	09：00 轉入學生考試 12：30 召開學生暑期至校外實習行前教育(221 理化教室) 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 製作高二、高三同學自治幹部服務證明 請教務處組提供學費扣減金額 二、三年級繳交就學貸款申請名單及金額繕打 學園訊息交貨出刊 結算第暑第一週生活教育競賽 簽辦 107 學年度輔導工作計畫 免試入學新生報到場地佈置完成
		會議	實	實習	12：30 召開學生暑期至校外實習行前教育(221 理化教室)
	07/13	五	教 教 實 總 總	註冊 教學 實習 庶務 出納	免試入學報到 暑期輔導課停課一天調整至 7/14(六)上課 產業特殊需求類科(模具科)技能輔導上課(第四次) 107-1 日校新生套量服裝 收 107-1 日校新生服裝等代辦費
	07/14	六	教 教 教 人	教學 註冊 註冊 人	暑期輔導課上課(7/13 調整至本日上課) 11：00 轉入學生入學審查會議 16：30 轉入學生錄取通知及公告 補 7/13 暑輔課程，全體教職員工上班（離職教師 7/31 補休；續任教師 8/15 補休）
	07/15	日			
暑第三週	07/16	一	學 學 學 學 總 總 人 人 會	訓育 訓育 訓育 訓育 體衛 庶務 出納 人 人 會	呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈高一第三階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈高二第三階段週記檢閱紀錄 班級自治幹部開始遴選 整理清點 107 學年度第 1 學期高一新生營、高三公訓體衛組各項活動器材 呈核 106-2 高二、高一公物檢查收帳及退公物保證金案 暫定製作 107-1 學期日校新生註冊繳費單 辦理教官文職考核 規劃教師辦公座位、置物櫃 檢查班級班費帳冊及收支單據
	07/17	二	學 總 教 總 總	訓育 文書 註冊 庶務 文書 出納	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室) 107 學年度四技二專聯合登記分發網路報名(由學生個別報名)(7/17~7/23) 收 107-1 自行車場地維護費高二、高三(107/07/17~107/07/19) 上臺中市政府網站下載市府公報 暫定上傳中國信託 107-1 學期日校新生註冊繳費單

		會議	學總	訓育 文書	07：30 班級自治幹部行政會議（每週二） 08：15 行政會報(322 會議室)
	07/18	三	學學 學總	輔導 訓育 輔導 庶務	16：40 107-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定)光華週報處室截稿 簽辦 107-1 學期輔導知能研習簽案 高三教室課桌椅修繕完畢
		會議	學	輔導	16：40 107-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定)
	07/19	四	教 教 學 學 總	註冊 設備 訓育 訓育 生輔 庶務	09：00 轉入學生考試 網頁更新(每週四) 光華週報出刊（每週四） 107 學年新生就學貸款申請作業 結算第暑第二週生活教育競賽 高一、高二公物檢查複檢
	07/20	五	教 教 學 總 人 會	註冊 註冊 教學 生輔 庶務 人 會	11：00 轉入學生入學審查會議 16：30 轉入學生錄取通知及公告 暑期課程結束 第七節年級更換教室 發放 107-1 校車車票(高二、高三) 離職人員開始移交 查核 106-2 學期產業特殊需求類科經常門補助經費結報
		會議	教	註冊	11：00 轉入學生入學審查會議
	07/21	六	實	實習	產業特殊需求類科(模具科)技能輔導上課(第五次)
	07/22	日			
暑 第 四 週	07/23	一	教 實 實 實 學 訓 育 輔 導 總 總	註冊 實習 就業 就業 訓育 輔導 庶務 庶務	高一新生學習扶助課程(7/23~7/27) 呈 106-2 期末實習耗材盤點案 技能檢定 107 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 簽辦 106-2 學期輔導工作成果紀錄 高二、高三自行車場地維護費呈核收帳 更換 6 樓隔熱磚部份地板工程(7/23-8/15)
	07/24	二	總 教 教 教 實 學 學 會	文書 註冊 註冊 註冊 就業 訓育 訓育 會	08：15 行政會報(322 會議室) 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金資料審查 光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金審查會議 呈光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金名單 107 年在校生即測即評技檢術科測試 呈高一班旗設計競賽辦法 呈高三畢冊封面設計比賽辦法 查核暑期應支鐘點節數
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	07/25	三	實 學	就業 體衛	107 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 高三返校打掃(一)
	07/26	四	教 教 實 學 學 訓 育 訓 育 訓 育 訓 育 生 輔 出 納	註冊 設備 就業 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 出納	107 學年度四技二專聯合登記分發網路選填志願(由學生個別選填)(7/26~07/31) 網頁更新(每週四) 107 年在校生即測即評技檢術科測試 簽辦新生始業輔導活動計畫 簽辦高一新生營活動實施計畫 簽辦高三公訓活動實施計畫 簽辦自治幹部研習實施計畫 簽辦開學日流程表 結算第暑第三週生活教育競賽 暫定收日 107-1 學期新生註冊繳費收據
	07/27	五	教 實 人	教學 就業 人	核計暑期課程鐘點 107 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試 簽呈製作導師遮陽帽
	07/28	六	實	就業	107 年在校生工業類丙級專案技檢術科測試
	07/29	日			

光華高工 107 學年度第 1 學期校務行事曆

107.07.23 修訂

※本行事曆為各項活動預定計畫，若日期或計畫有變更或異動或有其他研習規畫由業務單位另行通知

週次	月 日	星期	處	組別	校 務 行 事
暑 第 五 週	07/30	一	實 實 學 訓 育 體 衛 生 輔 導	實習 就業 訓育 訓育 體衛 生輔 導	107-1 各實習科目工場配課 107 年在校生即測即評技檢術科測試 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 核算暑期輔導課導師職務代理紀錄 運動團隊暑假訓練(一) 呈交通安全委員會議暨校外生活輔導委員會召開案 教務處、實習處轉銜服務檢核表資料繳交完畢
	07/31	二	總 教 實 學 學 體 衛 生 輔 導 人 人 會 會	文書 教學 就業 訓育 體衛 生輔 導 人 人 會 會	08：15 行政會報(322 會議室) 107-1 開課、配課準備 107 年在校生即測即評技檢術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營 (07/31、08/01、08/02、08/03) 運動團隊暑假訓練(二) 上簽-購買銀色油漆筆案 離職人員移交完成 離職教師已完成移交者，補休 1 日。(補 7/14 上班) 106 學年度帳務截止日 查核出納組零用金
					08：15 行政會報(322 會議室)
	08/01	三	教 教 學 學 體 衛 輔 導 人 人 會 會	註冊 實習 訓育 體衛 輔導 人 會 會	應重修名單統計 107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營 (07/31、08/01、08/02、08/03) 運動團隊暑假訓練(三) 轉銜服務檢核表資料彙整 退休人員生效日 查核 107 年度(106 學年度第 2 學期)優質化計畫補助經費收支結算 查核暑假 1-4 週導師職務代理統計表
	08/02	四	教 教 教 教 學 學 體 衛 學 體 衛 學 體 衛 生 輔 導 輔 導 輔 導 輔 導 總 人	註冊 設備 設備 實習 訓育 體衛 體衛 體衛 生輔 生輔 輔導 輔導 輔導 輔導 輔導 文書 人	呈 106-2 異動學生報表(公務統計報表) 網頁更新(每週四) 編製 106 學年度圖書概況公物統計報表 107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營 (07/31、08/01、08/02、08/03) 運動團隊暑假訓練(四) 高三返校打掃(二) 簽辦健康促進委員會辦法及委員名單修訂 簽辦體育委員會辦法及委員名單修訂 簽辦校外生活輔導委員會辦法及委員名單修訂 簽辦交通安全委員會辦法及委員名單修訂 簽辦輔導工作委員會辦法及委員名單修訂 簽辦學習歷程檔案辦法及委員名單修訂 簽辦特殊教育委員會辦法及委員名單修訂 簽辦性別平等教育委員會辦法及委員名單修訂 上臺中市政府網站下載市府公報 填寫教職員名籍冊
	08/03	五	教 學 學 體 衛 輔 導 輔 導 總 人 會	實習 訓育 體衛 輔導 輔導 庶務 人 會	107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營 (07/31、08/01、08/02、08/03) 運動團隊暑假訓練(五) 將特殊生新生資料裝訂成冊(暫定) 特教通報網資料更新、學生年級升級 08/30 前建築物公共安全檢查簽證申報(每 2 年申報，106 年已報) 製作電話號碼表 寄發銀行帳戶 7/31 止結存詢證函
	08/04	六	教	實習	107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試
	08/05	日			

	08/10	五	教 教 教 輔 總 人 會 會	註冊 註冊 實習 輔導 庶務 人 會 會	準備註冊協調會相關資料 應重修名單統計 107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試 呈辦理性剝削防制宣導講座簽案(08/31 辦理) 教職員同仁汽機車登記及發放汽車通行證 新進教師敘薪 106 學年度帳務結清截止日(7 月發票核銷截止日) 查核 106 學年度財產增減結存表
	08/11	六	教	實習	107 年第二梯次即測即評及發證學術科測試
	08/12	日			
暑 第 七 週	08/13	一	輔 輔 輔 輔	輔導 輔導 輔導 輔導	撰寫親子之間/校友專欄文稿 呈辦理家庭教育「一起談『練』愛」講座簽案(09/14 辦理，以直播方式進行) 呈辦理家庭教育明信片設計比賽辦法簽案(09/14~09/28)
	08/14	二 一	總 教 教 實習 訓育 訓育 總 庶務 總 庶務 文書	文書 註冊 實習 訓育 訓育 庶務 庶務 文書	08：15 行政會報(322 會議室) 研擬重修班計畫 彙整在校生專案技檢術科測試成績 高一、高二、高三聯課暨社團活動籌備 呈新生始業輔導計畫及手冊 107-1 書籍送貨到校截止 107-1 簿本送貨到校截止 上臺中市政府網站下載市府公報
	08/15	三	教 教 教 實習 訓育 體衛 人 人 人 人	註冊 註冊 實習 訓育 體衛 人 人 人 人	08：15 行政會報(322 會議室) 呈 106-2 異動學生報表(公務統計報表) 106-2 特殊境遇家庭之子女教育補助統計報表 實習設備保養記錄卡檢核 簽辦畢業紀念冊需求案 高三返校打掃(四) 教職員工正式上班 106 學年度已在職之教師補休一日。(補 7/14 上班) 辦理退休教師餐敘
	08/16	四	學 學 學 學 學 體衛 體衛 人 教 總 人 人 人	訓育 訓育 訓育 體衛 體衛 人 設備 文書 人 人 人	08：00~10：00 107-1 期初學務會議(322 會議室) 10：00~11：30 新生始業輔導及高一導師籌備各項活動說明(322 會議室) 11：30~12：00 社團指導老師會議(322 會議室) 107-1 高三班際排球比賽報名表發放 107-1 高二班際啦啦隊比賽企劃書發放 16：40 教職員工考核會議(422 會議室) 網頁更新(每週四) 上臺中市政府網站下載市府公報 調查申請緩召之教師 調查參加健康檢查人員
	08/17	五	總 教 教 教 教 教學 實習 實習 教學 庶務 訓育 出納 總 總 人 會	庶務 教學 實習 實習 教學 庶務 訓育 出納 庶務 人 會	08：00~16：00 107-1 書籍物品整理(高二、高三各班總務股長及服務兼勞作教育組長每班 2 名) 08：30 107-1 期初教務會議(322 會議室) 10：00 107-1 期初實習輔導會議(322 會議室) 13：30 各群 107-1 期初教學研究會 13：30 107-1 一般學科期初教學研究會暨科務會議 16：30~17：40 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 編印新生始業輔導計劃及手冊 107-1 學期新生註冊繳費截止日暫定(待確認) 高一、高二教室修繕完成 簽辦教職員工健康檢查案 辦理 106 學年度財稅簽證等相關事宜

		會議	教 教 教 教 總	教學 實習 實習 教學 庶務	08：30 107-1 期初教務會議(322 會議室) 10：00 107-1 期初實習輔導會議(322 會議室) 13：30 各群 107-1 期初教學研究會 13：30 107-1 一般學科期初教學研究會暨科務會議 16：30~17：40 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室)
	08/18	六			
	08/19	日			
暑 第 八 週	08/20	一	學 總 輔 教 教 教 教 學 總 總 總 人 人 人 人 會 會 會 會 會 會	訓育 庶務 輔導 教學 實習 實習 體衛 文書 出納 總 庶務 人 人 人 人 會 會 會 會 會 會	08：00 擔任新生始業輔導幹部訓練研習 09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單) (322 會議室) 13：00~16：00 辦理 107-1 全校輔導知能研習-宏達品格教育教師增能研習(一)(456 演講廳) 各科編寫 107-1 學期行動學習教案 發放工安檢核表、空白進度表 整理實習工場，完成教學準備 高三返校打掃(五) 彙整 107-1 校務會議提案討論 準備班級出納組長自治幹部研習資料 新生物品(服裝、書包……)發放前驗收 規劃慶祝教師節聚餐活動 呈核 106 學年度考核會議紀錄 發函 - 107-1 匯報主管機關名冊 查核 106 學年度學校圖書館概況表(08/31 前完成上網填報) 查核 106 學年度大陸地區未成年人民在臺期間申請就讀高級中等學校統計表(08/31 前完成上網填報) 查核 106-2 學期學生獎懲人數(08/31 前完成上網填報) 查核 106-2 學期學生申訴案件統計表(08/31 前完成上網填報) 查核 106-2 學期特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計(08/31 前完成上網填報) 查核 106-2 學期學生異動概況(08/31 前完成上網填報)
		會議	學 總 輔	訓育 庶務 輔導	08：00 擔任新生始業輔導幹部訓練研習 09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單) (322 會議室) 13：00~16：00 辦理 107-1 全校輔導知能研習-宏達品格教育教師增能研習(一)(456 演講廳)
	08/21	二	人 教 總 教 學 總 總 總 人	人 教學 文書 註冊 訓育 庶務 庶務 庶務 人	06：30 前全校教職員工上班 課表完成 08：15 行政會報(322 會議室) 107-1 學籍管理系統升級及座號調整 新生始業輔導第一天 新生始業輔導開始校車接送(上午停開，下午放學開校車) 發新生夏季服裝、遮陽帽、手提袋、桌墊、皮帶、皮鞋、運動鞋 新生服裝及皮鞋補套量 規畫慶祝教師節自強活動
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	08/22	三	人 教 學 學 體衛 體衛 總 總 總 總 總 總 總 總 總	人 教學 訓育 學 體衛 體衛 庶務 庶務 庶務 庶務 文書 文書 文書	06：30 前全校教職員工上班 發課表 新生始業輔導第二天 辦理 107-1 高一新生始業輔導班際體能競賽 呈核 107-1 高一新生始業輔導班際體能競賽成績 新生始業輔導開始校車接送 新生服裝及皮鞋補套量 發新生工具、工作服(圍裙)、背包 新生夏季服裝、皮鞋、運動鞋不合者更換 開學典禮文字準備 呈核 107-1 校務會議議程 準備校務會議簽到表、海報等事宜

	08/23	四	人 教 學 總 總 人 人 人	人 設 訓 體 庶 庶 庶 人 人 人	06：30 前全校教職員工上班 網頁更新(每週四) 新生始業輔導第三天 辦理新生健康檢查 新生夏季服裝、皮鞋、運動鞋不合者更換 發新生書籍、簿本、書包 新生夏季制服 2 件、夏季運動服夾克 1 件送繡 調整勞保、健保晉級保額 辦理教職員工健康檢查 呈核 106 學年度考核清冊、考核通知書						
	08/24	五	總 輔 輔 教 實 體 輔 學 體 學 生 學 生 總 文 教 設 教 設 教 設 總 庶 總 庶 總 庶 人 人 人	庶 輔 輔 輔 實 體 輔 學 體 學 生 學 生 總 文 教 設 教 設 教 設 總 庶 總 庶 總 庶 人 人 人	08：30 高二、高三物品發放會議(書籍、簿本、工具、團膳葷素調查表)(322 會議室) 10：00~10：30 建置學生學習歷程檔案資料工作小組會議(322 會議室) 10：30~11：00 輔導工作委員會會議(322 會議室) 11：00~11：30 工業安全與衛生委員會會議(322 會議室) 11：30~12：00 健康促進委員會會議(322 會議室) 13：30~14：00 性別平等教育委員會會議(322 會議室) 14：00~14：30 體育委員會會議(322 會議室) 14：30~15：00 交通安全委員會(322 會議室) 15：00~15：30 校外生活輔導委員會(322 會議室) 17：00 107-1 校務會議(提報單位：總務處 地點：456) 呈新點子創作比賽實施辦法 呈科學趣味競賽比賽辦法 呈夜間課讀計畫 準備自治幹部研習資料 呈核 106-2 高一、高二公物檢查維修成果 新生夏季制服 2 件、夏季運動服夾克 1 件送繡 函報教師申請緩召三款資料 函報教師緩召三款原因消滅						
			會議	總 輔 輔 教 實 體 輔 學 體 學 生 學 生 總 文 書	08：30 高二、高三物品發放會議(書籍、簿本、工具、團膳葷素調查表)(322 會議室) 10：00~10：30 建置學生學習歷程檔案資料工作小組會議(322 會議室) 10：30~11：00 輔導工作委員會會議(322 會議室) 11：00~11：30 工業安全與衛生委員會會議(322 會議室) 11：30~12：00 健康促進委員會會議(322 會議室) 13：30~14：00 性別平等教育委員會會議(322 會議室) 14：00~14：30 體育委員會會議(322 會議室) 14：30~15：00 交通安全委員會(322 會議室) 15：00~15：30 校外生活輔導委員會(322 會議室) 17：00 107-1 校務會議(提報單位：總務處 地點：456)						
						08/25	六				
						08/26	日				
						107-1 第一 週	08/27	一	教 教 人	設備 教學 人	09：10~17：00 Sphero Spark + 程式教育光速球研習 17：30 召開 107-1 期初個別化教育 IEP 計畫會議 發 106 學年度考核通知書
								會議	教 教	設備 教學	09：10~17：00 Sphero Spark + 程式教育光速球研習 17：30 召開 107-1 期初個別化教育 IEP 計畫會議
							08/28	二	學 教 會	訓育 設備 會	08：00~10：00 一、二、三年級自治幹部研習 10：10~18：00 Sphero Spark + 程式教育光速球研習 查核暑假第 5-8 週導師職務代理統計表
								會議	教	設備	10：10~18：00 Sphero Spark + 程式教育光速球研習
							08/29	三	教 學 學 總 總	註冊 訓育 訓育 文書 出納	09：00 高二、高三註冊協調會 10：00 辦理開學日活動協調會(322 會議室) 光華週報處室截稿 開學典禮文字布置 至中國信託學費系統下載 107-1 學期高二、高三繳費狀況(製作分班統計表)暫定
會議								教 學	註冊 訓育	09：00 高二、高三註冊協調會 10：00 辦理開學日活動協調會(322 會議室)	

	09/07	五	教 教 學 學 學 輔 總 會 會	註冊 註冊 訓育 訓育 訓育 輔導 庶務 會 會	函報身障生、身障人士子女、低收入戶、原住民學生學雜費補助 函報軍公教遺族、現役軍人、傷殘榮軍子女學雜費減免 新生繳交就學貸款對保單 週(班)會： 綜合活動(二) 呈核高一班旗設計比賽評比成績 呈辦理轉復生座談會簽案(09/20 辦理) 勞作教育-園藝養護(一) 查核 107-1 學期兼課、綜合活動每週應支節數 呈核 107 學年度學校教育經費預算概況公務統計報表(09/30 前完成上網填報)
	09/08	六	學 教 總	訓育 註冊 庶務	(上午)高一親師座談、(下午)高三親師座談暨升學博覽會 舉辦高三生學博覽會(下午) 親師座談停車(依學務處排定日期做調整)
	09/09	日			
第三週	09/10	一	教 教 教 教 教 教 學 學 學 體 輔 輔 輔 輔 總 人	註冊 註冊 註冊 實習 實習 實習 訓育 訓育 訓育 體衛 輔導 輔導 輔導 輔導 庶務 人	函報教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金之申請名單 受理符合財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請 函報特殊境遇婦女之子女教育補助費 彙整 107 年度工業安全衛生教育訓練活動資料、照片 彙整各實習科目工安檢核表 呈水電維修月報表 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 高二、高三繳交週記(二) 高一繳交學習心得、生活體驗(一) 107-1 高三班際排球賽(一) 特殊生無法自行上下學交通費補助申請(暫定) 辦理家長會費(低收與兄弟姐妹共同就讀)退費申請開始(~09/28 截止) 呈辦理家庭教育講座簽案(10/05 辦理) 呈核 107-1 各盤點人盤點清冊 呈教育資源概況表(09/30 前完成上網填報)
	09/11	二	學 總 教 學 學	訓育 文書 註冊 訓育 體衛	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 受理重修費用繳費 高三教師節四格漫畫比賽成果展示及評比(高二導師評分) 107-1 高三班際排球賽(二)
		會議	學 總	訓育 文書	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室)
	09/12	三	總 教 教 教 教 學 學 學 體 總 會	庶務 註冊 註冊 註冊 訓育 訓育 體衛 庶務 會	16：40 召開 107-1 盤點會議(所有財產保管人)322 會議室 統計重修費用 申請 107 學年度國教署免學費補助款 審查符合財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請名單 光華週報處室截稿 上台銀網站下載學校學生就學貸款申貸名冊(學校用) 107-1 高三班際排球賽(三) 學生交通車行車安全檢查 查核各項學費補助函報名冊
		會議	總	庶務	16：40 召開 107-1 盤點會議(所有財產保管人)322 會議室
	09/13	四	輔 教 教 教 教 學 學 學 體 學 總	輔導 實習 設備 設備 設備 訓育 訓育 體衛 生輔 庶務	07：30 辦理班會輔導專題(一) 16：40 各科召開第 1 次科務會議 網頁更新(每週四) 呈教師用書及自備用書退書數量 呈 107-1 夜間留校課讀名單 班會： 光華週報出刊(每週四) 107-1 高三班際排球賽(四) 結算第二週生活教育競賽 配合新生營需求估價採購
		會議	輔 教	輔導 實習	07：30 辦理班會輔導專題(一) 16：40 各科召開第 1 次科務會議

	09/14	五	輔 教 教 學 學 學 體 輔 導 導 導 文 書 庶 務 庶 務 會	輔導 實習 註冊 訓育 訓育 體衛 輔導 輔導 輔導 文書 庶務 庶務 會	08：10-10：00 辦理家庭教育「一起談『練』愛」講座(556 表演廳/以直播方式進行) 實習設備保養記錄卡檢核 函報財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請名單 週會： 綜合活動(三) 107-1 高三班際排球賽(五) 辦理家庭教育明信片設計比賽 (09/14-09/28) 呈辦理認輔教師研習(一)簽案(10/04 辦理) 106 學年度學校基本資料填報(依來文) 新生冬季夾克 1 件、運動服外套 1 件送繡 發還新生夏季制服 2 件、運動服夾克 1 件送繡完成 呈核 107 學年度公務統計報表學校基本資料、填表及審核人員名單(09/30 前完成上網填報)
	09/15	六	教	註冊	重修班上課
	0916	日			
第四週	09/17	一	學 學 學 學 學 學 學 輔 導 總 文 書 庶 務 庶 務 總 庶 務 會 會 會	訓育 訓育 訓育 體衛 體衛 體衛 輔導 文書 庶務 庶務 庶務 會 會 會	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 簽辦高二演講比賽 107-1 高三班際排球賽(六) 申請運送高一新生營物品至日月潭派車 準備高一新生營活動體衛組物品(09/17~09/20) 臺中市第一次特殊教育通報資料校正(暫定) 107-2 學期暨暑假重點行事曆製作.簽案會教務處 107-1 簿本庫存量彙整 會簽教務處各保管人填寫盤點時間表 列印教務處盤點清冊及物品標籤 查核 107-1 學期就學貸款申請名冊 查核 107-1 學期原住民補助名冊 查核繳納 107-1 學期學生團體保險支付案
	09/18	二	學 學 總 教 設 訓 設 學 體 輔 導 總 庶 務 庶 務	訓育 生輔 文書 設備 訓育 設備 體衛 輔導 輔導 總 庶 務 庶 務	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 賃居生期初座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 12：30~13：10 科學趣味競賽活動第一次(理化教室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 107-1 夜間課讀開始 107-1 全校班際三對三籃球賽報名表發放 呈宏達品格教育教師增能研習(二)(10/12 辦理) 配合新生營公務車行前預檢開始 完成 107 學年度雇主意外險投保
		會議	學 學 總 學	訓育 生輔 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 賃居生期初座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	09/19	三	教 教 學 學 總 人 人	設備 實習 訓育 體衛 文書 人 人	12：30~13：10 科學趣味競賽活動第二次(理化教室) 遴聘業師協同教學課程—第 1 次上課(電子、模具科) 光華週報處室截稿 107-1 高三班際排球賽(七) 新生營活動文字製作 準備繳納退撫金資料 填報出差人員差旅費

五週(各處室提需求、行事曆)	09/25	二	學學教學總總總總總人會會	訓育訓育實習訓育文書庶務庶務庶務人會會	高一新生營(一) 07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 第一階段專業暨實習科目段考試卷審查及彙整(107/09/25～107/10/02) 高二、高三繳交週記(三) 第一梯次高一新生營出發前拍照 日校 107-1 個人工具結帳 擬定總務處第 1 次「學園訊息」初稿 日校 107-1 書籍開始結帳(書籍對帳) 107-1 簿本結帳 編制教職員預算員額編制表 查核 107-1 學期註冊帳 呈 106 學年度考績獎金發放案
			會議	學訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二)
	09/26	三	學教學總總	訓育實習訓育文書庶務	高一新生營(二) 遴聘業師協同教學課程—第 2 次上課(電子、模具科) 光華週報處室截稿 第二梯次高一新生營出發前拍照，第一梯次返校迎接.拍照 學生交通車行車安全檢查
	09/27	四	學教學教學學學學生輔生輔生總	訓育設備設備訓育訓育體衛生輔生輔生文書	高一新生營(三) 網頁更新(每週四) 呈科學趣味競賽比賽成果 班會： 光華週報出刊(每週四) 高一新生營各組物品整理歸位(09/27-09/28) 結算第四週生活教育競賽 賃居生名冊函文警消公文上呈 高一新生營第二梯次返校迎接.拍照
	09/28	五	教學輔導輔導輔導總總總總會	就輔訓育輔導輔導輔導庶務庶務庶務會	職涯探索暨就業知能講座活動「夢想起飛-第一天上班就該懂得事情」 綜合活動(五) 呈低成就學生座談會簽案(10/23 辦理) 辦理家長會費(低收與兄弟姐妹共同就讀)退費申請截止 各班個別晤談、家庭聯繫第一階段繕打完成(個晤 1/2、家聯 1 次) 配合學務處 107「學園訊息」、「光華青年」、「畢業紀念冊」印製估價 發還新生冬季夾克 1 件、運動服外套 1 件送繡完成 新生冬季制服 2 件、運動服 2 件送繡 107-1 學期退休撫卹金繳納截止
	09/29	六	教人	教學人	高三第一次模擬考 慶祝教師節自強活動
	09/30	日			
第六週	10/01	一	學學學學學學學學學生輔輔導總總總會	訓育訓育訓育訓育體衛體衛體衛生輔輔導庶務庶務會	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 呈核第 1 週至 5 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 社團資料第一次檢查 「光華青年」審稿(至 10 月 10 日) 呈 107-1 學生團體保險支付案 協會盃全國拔河錦標賽(賽事期程：10 月至 11 月) 全國高中棒球軟式組中區聯賽(賽事期程：10 月至 11 月) 黑豹旗全國高中棒球聯賽(賽事期程：10 月至 11 月) 全校實施服儀檢查(十月份) 呈辦理班會輔導專題(二)簽案(10/25 辦理) 呈 107-2 簿本印製量 盤點教務處物品((107/10/01~107/10/12) 查核 107-1 學期各項代辦費用支付案

	10/02	二	學 學 總 教 學 學 學 總 人 人 人 人 會 會 會 會	訓育 生輔 文書 實習 訓育 訓育 文書 人 人 人 人 會 會 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 工讀生期初座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(9 月份)(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 校慶活動籌備 評比高三畢業紀念冊封面設計 呈核 107-2 學期暨暑假重點行事曆-教務、學務處已填寫 退休人員資料送交人事室截止日(申請 2 月 1 日退休案) 辦理教師原核准緩召至 107 年 12 月 31 日者，延長時效(10/31 前) 呈教職員工概況表(10/15 前完成上網填報) 查核 1-5 週兼課、綜合活動應支節數 查核 1-5 週導師職務代理統計表 查核 1-5 週巡堂鐘點時數 呈支付 107-1 學期代收家長會費
		會議	學 學 總 教 學 學 學 總 人 人 人 人 會 會 會 會	訓育 生輔 文書 實習 訓育 訓育 文書 人 人 人 人 會 會 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 工讀生期初座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(9 月份)(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	10/03	三	教 教 教 教 學 學 總 總 庶 務 庶 務	設備 實習 實習 訓育 訓育 庶務 庶務	呈中學生網站閱讀心得學生參賽作品 業界實習與職場體驗課程 — A1-電子科-飛宏科技股份有限公司(10 月，日期待定) 遴聘業師協同教學課程—第 3 次上課(電子、模具科) 光華週報處室截稿 校慶.聖誕.點燈佈置規劃案擬定 107 年度公務統計報表-校舍校地概況彙整並呈出.
	10/04	四	教 輔 教 教 教 教 學 學 學 學 總 總 會 會 會 會 會 會 會 會	教學 輔導 設備 設備 教學 訓育 訓育 生輔 生輔 庶務 庶務 會 會 會 會 會 會 會 會	16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(三) 16：40 認輔教師研習(一)422 會議室 網頁更新(每週四) 呈段考試卷紙張申購(第一次段考) 段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第五週生活教育競賽 呈核 107-2 書籍報價單格式 依需求請書商提供 107-2 書籍樣書 查核 107-1 學期日校免繳學生團體保險保費退費 查核全校教職員工概況表(10/15 前完成上網填報) 查核 107-1 學期班級及學生概況表(一)、(二)(10/15 前完成上網填報) 查核 107-1 學期原住民學生數及畢業生數概況表(10/15 前完成上網填報) 查核 107-1 學期僑生、中國大陸及港澳學生統計(10/15 前完成上網填報) 查核 107-1 學期外國學生統計(10/15 前完成上網填報)
		會議	教 輔 輔 導	教學 輔導	16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(三) 16：40 認輔教師研習(一)422 會議室
	10/05	五	輔 教 教 教 輔 輔 輔 導 教 教 設 備 設 備 設 備 訓 育 訓 育 學 體 衛 生 輔 輔 導 總 文 書 庶 務	輔導 教學 教學 教學 輔導 輔導 輔導 設備 設備 設備 訓育 訓育 學體 衛 生 輔 輔 導 總 文 書 庶 務	08：10~09：00 辦理家庭教育講座(556 表演廳/直播) 11：10~12：00 高三英文週考 12：30~13：05 辦理英語角(English Corner)活動(二) 18：20 辦理 106 學年度學生家長委員會 19：00 辦理 107 學年度學生家長會員代表大會 呈 107-2 學生用書需求案 呈 107-2 暑期學生用書需求案 呈 107-2 學生簿本需求案 週會： 綜合活動(六) 段考前一週運動團隊暫停練習 特定人員清查 107 學年度學生家長會員代表大會暨委員會資料函報 107-2 學期暨暑假重點行事曆電子檔寄給各處室 勞作教育-園藝養護(二)
		會議	輔 導 輔 導	輔導 輔導	18：20 辦理 106 學年度學生家長委員會 19：00 辦理 107 學年度學生家長會員代表大會

	10/06	六	教 教 教	教學 註冊 實習	英語文扶助奠基－英語文補救教學課程(1) 重修班上課 107 年「乙級輔導班」(107/10/06~107/12/16) (第一次)
	10/07	日			
第七週	10/08	一	教 教 教 學 學 學 學 體 衛	設備 設備 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 體衛	12：25~13：05 協助中學生網站閱讀心得線上投稿(電腦教室) 段考試卷印製(第一次段考) 呈 107-2 學生自備工具需求案 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 高二、高三繳交週記(四) 段考前一週運動團隊暫停練習
	10/09	二	學 總 教 教 學 學 學 輔 導 總	訓育 文書 設備 實習 訓育 體衛 輔導 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 12：25~13：05 協助中學生網站閱讀心得線上投稿(電腦教室) 呈水電維修月報表 光華週報處室截稿 段考前一週運動團隊暫停練習 呈辦理認輔教師研習(二)簽案(11/8 辦理) 學生交通車行車安全檢查
		會議	學 總	訓育 文書	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室)
	10/10	三	人	人	國慶日放假一天
	10/11	四	教 教 學 學 學 學 學 學 總 人 會	設備 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 體衛 生輔 庶務 人 會	網頁更新(每週四) 全國高中高職圖書館現況資料庫線上填報(106-2 資料) 班會： 光華週報出刊(每週四) 「光華青年」初稿稿件交付廠商 段考前一週運動團隊暫停練習 結算第六週生活教育競賽 處理新年度招生手冊總務處相關內容 編排值勤表(二個月一次) 抽查盤點文具帳
	10/12	五	教 輔 學 學 學 輔 導 總 人	教學 輔導 訓育 訓育 輔導 庶務 庶務 人	第一次段考(一) 08：30-11：30 宏達品格教育教師增能研習(二)(322 會議室) 檢閱高一第一階段家庭聯絡簿 檢閱高二、高三第一階段週記 第一梯次心評人員個案研判開始(疑似生)(暫定) 配合高三公訓物品採購 國中招生宣導禮品採購(配合教務處宣導需求) 函報退休人員資料
		會議	輔	輔導	08：30-11：30 宏達品格教育教師增能研習(二)(322 會議室)
	10/13	六	教 教 教 教	教學 教學 教學 註冊	全民英檢初級輔導班上課(1) 英文精進班－英語文拔尖教學課程(1) 英語文扶助奠基－英語文補救教學課程(2) 重修班上課
	10/14	日			
第八週	10/15	一	教 教 學 學 學 學 學 學 總 總 總 總 會	教學 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 體衛 庶務 庶務 庶務 庶務 會	第一次段考(二) 實習設備保養記錄卡檢核 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 財稅中心查調結果下載，B、C 級學生通知學生是否辦理就貸 高一繳交第一階段家庭聯絡簿 高二、高三繳交第一階段週記共三篇完畢 申請運送高三公訓物品至溪頭派車 會簽實習處各保管人填寫盤點時間表 列印實習處盤點清冊及物品標籤 提出 107-2 總務處各項需求案 彙整 107-2 總務處需求(禮品、粉臘筆) 網頁公告 107-1 學期代收代辦費用收入

第九週	10/16	二	教總學學總總會	教學文書訓育體衛庶務庶務會	第一次段考(三) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 全校各班實施大掃除 107-2 及暑輔書籍報價單格式與樣書說明表 呈 107-2 簿本估價 發還新生冬季制服 2 件、運動服 2 件送繡完成 上課未逾學期 1/3 休、轉、放棄學籍者，費用核退 2/3 截止日
		會議	總學	文書訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	10/17	三	教教教學學總總	教學註冊實習訓育體衛庶務	辦理教師教學評量問卷填答(第 1 次) 受理證照抵免 遴聘業師協同教學課程—第 4 次上課(電子、模具科) 光華週報處室截稿 107-1 全校班際三對三籃球賽(一) 107-2 書籍與書商確認用書 107-2 書籍正式報價(先提供樣本會簽後作為驗收依據)
	10/18	四	教教教學學學	教學實習設備設備訓育訓育體衛生輔	12：30 高一、高二國文朗讀比賽初賽(語言教室) 16：40 各科召開第 2 次科務會議 網頁更新(每週四) 新點子創作進度查核(第一次) 班會： 光華週報出刊(每週四) 107-1 全校班際三對三籃球賽(二) 結算第七週生活教育競賽
		會議	教	實習	16：40 各科召開第 2 次科務會議
	10/19	五	教教教學學學學學學輔人	教學實習訓育訓育訓育訓育體衛輔導人	12：30~13：05 辦理英語角(English Corner)活動(三) 107 年「工科學生技藝競賽」指導老師及選手協調會(技能競賽：11/27~11/30) 週會：職涯領航講座 綜合活動(七) 呈閱高一第一階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈閱高二、高三第一階段週記檢閱紀錄 呈高二慶祝校慶環保壁報比賽辦法 107-1 全校班際三對三籃球賽(三) 呈辦理園藝美學講座簽案(11/16 辦理) 製 107 學年度教職員工一覽表
	10/20	六	教教教教教	教學教學教學註冊實習	全民英檢初級輔導班上課(2) 英文精進班—英語文拔尖教學課程(2) 英語文扶助奠基—英語文補救教學課程(3) 重修班上課 107 年「乙級輔導班」(107/10/06~107/12/16) (第二次)
	10/21	日			
	10/22	一	學教教學學學學學學總總會會會會	生輔實習訓育訓育訓育訓育體衛體衛庶務會會會會	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 檢查第一次段考專業暨實習科目成績大表(107/10/22~107/10/26) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 高二、高三繳交週記(五) 高一繳交學習心得、生活體驗(二) 107-1 全校班際三對三籃球賽(四) 準備高三公訓活動體衛組物品(10/22-10/26) 盤點實習處物品((107/10/22~107/11/02) 查核 107 學年度校舍校地概況(10/31 前完成上網填報) 查核 106 學年度應屆畢業生升學就業概況調查表(10/31 前完成上網填報) 查核 106 學年度原住民應屆畢業生升學就業概況調查表(10/31 前完成上網填報) 查核教育程度查記作業(10/31 前完成上網填報)
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)

第十二週	11/12	一	教 教 學 學 總 學 總 教 學 學 教 輔 導 總 出 納	設備 實習 訓育 訓育 訓育 庶務	12：25~13:05 協助中學生網站小論文線上投稿(電腦教室) 第二階段專業暨實習科目段考試卷審查及彙整(107/11/12~107/11/16) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 「光華青年」校稿 3 盤點學務處物品((107/11/12~107/11/23)
	11/13	二	學 學 總 教 學 學 生 教 輔 導 總 出 納	訓育 訓育 文書 設備 訓育 生輔 設備 輔導 出納	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 召開班聯會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 12：25~13:05 協助中學生網站小論文線上投稿(電腦教室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 16：40 教育人員反毒知能研習(322 會議室) 段考試卷紙張申購(第二次段考) 呈辦理班會輔導專題(三)簽案(12/6 辦理) 提醒各處室日校 107-2 學期各項代收代辦費收費資料收件截止日期(107.11.20)
		會議	學 學 總 學 生 輔	訓育 訓育 文書 訓育 生輔	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 召開班聯會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 16：40 教育人員反毒知能研習(322 會議室)
	11/14	三	教 學 輔	實習 訓育 輔導	遴聘業師協同教學課程—第 6 次上課(電子、模具科) 光華週報處室截稿 呈辦理導師教訓輔職能研習簽案(12/11 辦理)
	11/15	四	教 教 輔 教 教 教 學 學 學 生 學 總 庶 務	教學 實習 輔導 設備 設備 實習 訓育 訓育 訓育 生輔 總 庶 務	16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(六) 16：40 各科召開第 3 次科務會議 16：40 特推會-第一梯次身心障礙學生鑑定結果申復(疑似生)(暫定) 網頁更新(每週四) 新點子創作進度查核(第二次) 實習設備保養記錄卡檢核 班會： 光華週報出刊(每週四) 畢業紀念冊個人照及團體照重/補拍 結算第十一週生活教育競賽 107-2 校車票價核計(第二次段考前務必完成)
		會議	教 教 輔	教學 實習 輔導	16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(六) 16：40 各科召開第 3 次科務會議 16：40 特推會-第一梯次身心障礙學生鑑定結果申復(疑似生)(暫定)
	11/16	五	輔 教 學 訓 育 訓 育 學 訓 育 總 出 納 總 庶 務	輔導 教學 訓育 訓育 訓育 訓育 出納 庶務	08：10~10：00 辦理園藝美學講座(556 表演廳/全校視訊) 12：30~13：05 辦理英語角(English Corner)活動(五) 週會： 綜合活動(十一) 畢業紀念冊榮譽團隊拍照 「光華青年」數位打樣、校對 至銀行學費代收系統申請 107-2 學期校車繳費單收費代收通路及代收日期 勞作教育-園藝養護(三)
	11/17	六	教 教 教	教學 註冊 實習	全民英檢初級輔導班上課(4) 重修班上課 107 年「乙級輔導班」(107/10/06~107/12/16) (第六次)
	11/18	日			
第十三週	11/19	一	教 教 學 學 學 學 學 學 學 會 會	設備 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 會 會	段考試卷印製(第二次段考) 公佈 107-1「校內實習技能競賽」抽測名單 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 社團資料第二次檢查 高二、高三繳交週記(七) 高一繳交第二階段家庭聯絡簿 高二、高三繳交第二階段週記共三篇完畢 網頁公告 106 學年度決算書(預訂) 網頁公告 106-2 學期代收代辦費用收支

		會議	總輔導學	文書輔導訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 08：30-11：30 宏達品格教育教師增能研習(三)(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	11/28	三	教教學	教學實習訓育	第二次段考(二) 全國工業類科學生技藝競賽(11/27～11/30) 光華週報處室截稿
	11/29	四	教教學學	教學實習設備訓育體衛學生輔	第二次段考(三) 全國工業類科學生技藝競賽(11/27～11/30) 網頁更新(每週四) 光華週報出刊(每週四) 全校各班實施大掃除 結算第十三週生活教育競賽
	11/30	五	輔教教學學總總	輔導註冊實習訓育出納庶務	08：10~10：00 辦理纏繞畫藝術講座(556 表演廳/全校視訊) 發 107 學年第 1 學期寒假輔導調查表 全國工業類科學生技藝競賽(11/27～11/30) 週會： 綜合活動(十三)： 製作日校 107-2 學期各年級各班學生之校車繳費資料電子檔暫定(待庶務組確認) 慶祝校慶、耶誕、新年點燈活動布置完成
	12/01	六	教教教	註冊註冊實習	重修班上課 107 學年度第一學期學習扶助班(第二次上課) 107 年「乙級輔導班」(107/10/06~107/12/16) (第八次)
	12/02	日			
第十五週	12/03		學教教學學總總	生輔實習實習訓育訓育生輔輔導文書庶務會	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 業界實習與職場體驗課程 — A5 模具科-台灣麗偉電腦機械股份有限公司(12 月,日期待定) 業界實習與職場體驗課程 — A6 製圖科-眾程科技股份有限公司(12 月,日期待定) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 全校實施服儀檢查(十二月份) 呈辦理沙遊藝術講座簽案(12/21 辦理) 107 年度大事紀資料會簽各處室 盤點總務處物品((107/12/03~107/12/14) 上課未逾學期 2/3 休、轉、放棄學籍者，費用核退 1/3 截止日
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)
	12/04		學總教教學學總	訓育文書實習訓育訓育訓育出納	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(11 月)(322 會議室) 高二、高三繳交週記(八) 高一繳交學習心得、生活體驗(三) 呈閱高一第二階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈閱高二、高三第二階段週記檢閱紀錄 發日校 107-2 學期各年級各班學生之校車繳費單暫定(待庶務組確認)
		會議	學總教	訓育文書實習	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(11 月)(322 會議室)
	12/05	三	學學學學總	訓育訓育訓育文書	校慶日(與 12/07 課程互調) 慶祝校慶活動 07/ 慶祝校慶、耶誕、新年點燈活動 光華週報處室截稿 校慶活動拍照

第十六週	12/06	四	輔導 教學 教學 教學 教學 教學 註冊 註冊 設備 設備 訓育 訓育 學生 學生 總庶 總庶 總庶	輔導 教學 教學 教學 教學 註冊 註冊 設備 設備 訓育 訓育 學生 學生 總庶 總庶 總庶	07：30 班會輔導專題(三) 12：30~13：05 辦理英語角(English Corner)活動(六) 16：40 AI 超群 E 學習共備社群(五) 16：40 生命的美學—跨領域素養導向專業實踐社群(六) 16：40 英樂世界互學共好社群(五) 16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(八) 檢查第二次段考一般科目成績大表 第二次段考成績結算及各班班級成績一覽表核對 網頁更新(每週四) 新點子創作進度查核(第三次) 班會： 光華週報出刊(每週四) 特定人員清查 結算第十四週生活教育競賽 新年度日月曆本數數量整理彙整 107-2 個人工具估價簽核 學生交通車行車安全檢查
		會議	輔導 教學 教學 教學 教學 教學 教	輔導 教學 教學 教學 教學 教學 教	07：30 班會輔導專題(三) 12：30~13：05 辦理英語角(English Corner)活動(六) 16：40 AI 超群 E 學習共備社群(五) 16：40 生命的美學—跨領域素養導向專業實踐社群(六) 16：40 英樂世界互學共好社群(五) 16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(八)
	12/07	五	總教 總教 出納 註冊 註冊 訓育 訓育 輔導 輔導 總庶 總庶 人會 人會	總教 總教 出納 註冊 註冊 訓育 訓育 輔導 輔導 總庶 總庶 人會 人會	16：00 召開學校團膳午餐供應廠商會議 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 16：40 召開 107-2 學期暨日校暑期輔導課代收代辦費用審閱會議 第二次段考成績單印製及審查 呈 107 學年第 1 學期寒假輔導費收費名單 就學貸款申請名單及金額繕打 「學園訊息」各處室截止並完成審查 第二梯次身心障礙學生鑑定安置申請開始(高一下)(暫定) 108 年度身心障礙經費申請函報(暫定) 受理 107-2 搭乘校車申請暨繳費(12/7~12/20) 編排值勤表(二個月一次) 查核 107-2 學期學生學費補助各項減免名冊
		會議	總教 總教 出納	總教 總教 出納	16：00 召開學校團膳午餐供應廠商會議 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 16：40 召開 107-2 學期暨日校暑期輔導課代收代辦費用審閱會議
	12/08	六	教 教 教	註冊 註冊 實習	重修班上課 107 學年度第一學期學習扶助班(第三次上課) 107 年「乙級輔導班」(107/10/06~107/12/16) (第九次)
	12/09	日			
	12/10	一	教 學 學 學 學	實習 訓育 訓育 訓育 學生	呈水電維修月報 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 呈核第 11 週至 15 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 寒假致家長書上呈
		二	學 學 總文 學訓 輔導 訓育 總出 學會	訓育 學生 文書 訓育 輔導 訓育 出納 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 賃居生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 16：40 導師教訓輔職能研習(322 會議室) 「學園訊息」初稿稿件交付廠商 彙整日校 107-2 學期註冊費繳費標準一覽表 抽查盤點耗材帳

第十七週		會議	學 學 總 學 輔	訓育 生輔 文書 訓育 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 賃居生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 16：40 導師教訓輔職能研習(322 會議室)
	12/12	三	學 總 會 會 會	訓育 出納 出納 會 會 會	光華週報處室截稿 收 107-1 學期寒輔費 製作日校 107-2 學期各年級各班學生之註冊繳費資料電子檔 查核 11-15 週兼課、綜合活動應支節數 查核 11-15 週導師職務代理統計表 查核 11-15 週巡堂鐘點時數
	12/13	四	教 教 教 教 學 學 學 生 生 輔 輔 導 總	教學 實習 註冊 設備 訓育 訓育 生輔 生輔 輔導 出納	16：40 高三第二次模擬考監試協調會(133 語言教室) 16：40 各科召開第 4 次科務會議 發第二次段考成績單及第二次段考試卷發給各班 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第十五週生活教育競賽 結算第二階段生活競賽評比 107 年度輔導身心障礙學生成果案(暫定) 收 107-1 學期寒輔費
		會議	教 教	教學 實習	16：40 高三第二次模擬考監試協調會(133 語言教室) 16：40 各科召開第 4 次科務會議
	12/14	五	教 教 教 教 學 學 學 訓 育 總 總 總 總 會	教學 註冊 實習 訓育 訓育 訓育 輔導 出納 出納 出納 出納 庶務 會	綜合活動：英語日活動—高三英詩朗誦比賽 高一、高二、高三第二次段考十傑及家長會獎學金 實習設備保養記錄卡檢核 週會： 綜合活動(十五) 「學園訊息」校稿 1 呈 ep 平台建置競賽辦法(108/01/02 辦理) 收 107-1 學期寒輔費 呈 107-2 學期暨日校暑期輔導課代收代辦費用審閱會議記錄 呈 107-2 學期暨日校暑期輔導課代收代辦費用審查會議記錄 勞作教育-園藝養護(四) 呈報國稅局 106 學年度結算申報書
	12/15	六	教 教	教學 實習	高三第二次模擬考 107-1 校內實習技能競賽日
	12/16	日	教	實習	107 年「乙級輔導班」(107/10/06~107/12/16) (第十次)
	12/17	一	教 教	設備 實習	新點子創作進度查核(第四次) 107-1「校內實習技能競賽」成績結算評定、優良作品場地佈置、優良作品展 (107/12/17~107/12/21)
			學 學 學 總 總 總 總 會	訓育 訓育 訓育 出納 出納 出納 庶務 庶務 會	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 高二、高三繳交週記(九) 呈核 107-2 學期註冊繳費單樣本 至銀行學費代收系統申請 107-2 學期註冊繳費單收費代收通路及代收日期 會簽人事室、會計室各保管人填寫盤點時間表 列印人事室、會計室盤點清冊及物品標籤 查核 107 學年度學生視力檢查(12/31 前完成上網填報)
	12/18	二	學 學 總 學 輔 總 總 總	訓育 生輔 文書 訓育 輔導 出納 庶務 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 工讀生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 「學園訊息」校稿 2 臺中市第二次特殊教育通報資料校正(暫定) 107-1 學期寒輔費結帳 春節禮品採購 呈核 107-1 期末公物檢查計畫

		會議	學 學 總	訓育 生輔 文書	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 工讀生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室)
	12/19	三	輔 學 輔 輔 輔 輔 總 總 總	輔導 訓育 輔導 輔導 輔導 輔導 出納 庶務 庶務 庶務	16：40 認輔教師研習(三)422 會議室 光華週報處室截稿 呈辦理 107-2 輔導知能研習簽案(108/1/28 辦理) 呈辦理 107-2 輔導工作委員會議簽案(108/1/28 辦理) 呈辦理 107-2 性別平等教育委員會議簽案(108/1/28 辦理) 呈辦理 107-2 特教推行委員會議簽案(108/1/28 辦理) 複檢日校 107-2 學期各年級各班學生之註冊繳費資料電子檔 配合學務處需求 107-2 保健用品採購 擬 107-2 書籍物品整理計畫 學生交通車行車安全檢查
		會議	輔	輔導	16：40 認輔教師研習(三)422 會議室
	12/20	四	教 教 教 教 教 教 教 學 學 學 學 學 總 總 總	教學 教學 教學 教學 設備 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 庶務 文書 出納	16：40 AI 超群 E 學習共備社群(六) 16：40 生命的美學—跨領域素養導向專業實踐社群(七) 16：40 英樂世界互學共好社群(六) 16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(九) 網頁更新(每週四) 新點子創作作品開始收件 班會： 光華週報出刊(每週四) 畢冊研習製作 107/12/20~107/12/28 「學園訊息」校稿 3 結算第十六週生活教育競賽 107 下半年消防自衛編組申報太平分隊 呈核 107-2 學期暨暑假校務行事曆 上傳日校 106-2 學期各年級各班學生之註冊繳費資料電子檔給銀行印製註冊單
		會議	教 教 教 教	教學 教學 教學 教學	16：40 AI 超群 E 學習共備社群(六) 16：40 生命的美學—跨領域素養導向專業實踐社群(七) 16：40 英樂世界互學共好社群(六) 16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(九)
	12/21	五	輔 學 學 學 總 總	輔導 訓育 訓育 訓育 出納 文書	08：10~10：00 辦理沙遊藝術講座(556 表演廳/全校視訊) 11：10~12：00 高三專二週考 週(班)會： 綜合活動(十六) 請教務處註冊組提供學費扣減金額 印製、裝訂、分發 107-2 學期暨暑假校務行事曆
	12/22	六	人	人	補行上班(12 月 31 日調整放假)
	12/23	日			
	12/24	一	教 學 學 學 總	實習 訓育 訓育 生輔 庶務	第三階段專業暨實習科目段考試卷查及彙整(107/12/24~107/12/28) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 發寒假致家長書 盤點人事室、會計室物品((107/12/24~108/01/04)
	12/25	二	學 總 學 教 學 訓育 輔導 總	訓育 文書 訓育 設備 訓育 輔導 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 新點子創作比賽暨觀摩 E 化教室(二)(高二) 「學園訊息」數位打樣交件、校對 呈流水年華腳本會議規劃(108/01/21-22 辦理) 預估人數給廠商準備工具數量
第十八週		會議	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	12/26	三	教 學	設備 訓育	新點子創作比賽暨觀摩 E 化教室(二)(高一) 光華週報處室截稿

第十九週	12/27	四	教 教 教 學 學 學 總 總	教學 教學 設備 訓育 訓育 生輔 文書 庶務	16：40 生命的美學—跨領域素養導向專業實踐社群(八) 16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(十) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第十七週生活教育競賽 各處室 107 年度大事紀資料整理登錄彙整 勞作教育海報繳交截止日
		會議	教 教	教學 教學	16：40 生命的美學—跨領域素養導向專業實踐社群(八) 16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(十)
	12/28	五	教 教 教 學 學 學 總 總 總	教學 教學 設備 訓育 訓育 訓育 出納 出納 庶務	07：30~09：00 高一雙人對口相聲比賽 11：10~12：00 高三專二週考 段考試卷紙張申購(期末考) 週會： 綜合活動(十七) 「學園訊息」出刊 呈核網頁公告日校 107-2 學期各項代收代辦費用審閱會議記錄 呈核網頁公告日校 107-2 學期各項代收代辦費用審查會議記錄 107 年度建築物公共安全檢查申報最後截止日
	12/29	六			
	12/30	日			
	12/31	一	人	人	調整放假(12 月 22 日補行上班)
	01/01	二	人	人	開國紀念日
	01/02	三	教 學 學 學 學 學 學 學 學 學 生輔 生輔 生輔 生輔 輔導 總 總 會 會	實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 體衛 生輔 生輔 生輔 生輔 輔導 庶務 庶務 會 會	實習工場大掃除週(108/01/02~108/01/09) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表 聯課/社團活動/設備/派車申請 社團資料第三次檢查 高一繳交第三階段家庭聯絡簿 高二、高三繳交第三階段週記共三篇完畢 光華週報處室截稿 臺中市中等學校運動會 (賽事期程：01 月至 02 月) 全校實施服儀檢查(一月份) 寒假致家長書回條收繳暨回條收繳成果上呈 呈交通安全委員會議暨校外生活輔導委員會召開案 發 107-2 自行車通學調查表 Ep 平台建置競賽 發放 107-1 期末公物檢查計畫 學生交通車行車安全檢查 檢查班級班費帳冊及收支單據 查核 107 年度(107 學年度第 1 學期)優質化計畫補助經費收支結算
	01/03	四	教 教 學 學 學 生輔 輔導 總 庶務	設備 設備 訓育 訓育 訓育 生輔 輔導 庶務	行動學習 107-1 期中成果發表會(預訂) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第十八週生活教育競賽 107 年度輔導身心障礙學生成果案發函(暫定) 勞作教育海報評比
		會議	教	設備	行動學習 107-1 期中成果發表會(預訂)
	01/04	五	教 學 學 學 學 訓育 輔導 總 出納	教學 訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 出納	辦理教師教學評量問卷填答 (第 2 次) 週(班)會： 綜合活動(十八) 檢閱高一第三階段家庭聯絡簿 檢閱高二、高三第三階段週記 各班個別晤談、家庭聯繫第二階段繕打完成(個晤 1 次、家聯 2 次) 日校 107-2 學期註冊繳費單送達日
	01/05	六			
	01/06	日			

第二十一週	01/14	一	總教 教 教 學 學 總 會 會	庶務 教學 教學 註冊 訓育 生輔 庶務 會 會	15：30~16：30 107-1 期末及 107-2 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 期末考(一) 呈教師教學評量問卷填答結果(第 2 次) 期末考線上成績輸入 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 備妥寒期輔導點名記錄表、服儀檢查表 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(108.01.14~01.17) 呈報教育經費決算概況公務統計報表(1/31 前完成上網填報) 呈 107 年度年終獎金發放案
		會議	總	庶務	15：30~16：30 107-1 期末及 107-2 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室)
	01/15	二	總學 學 生輔 教 教 實習 庶務 人	文書 訓育 生輔 教學 實習 庶務 人	08：15 行政會報(322 會議室) 14：30 106-1 期末及 107-2 期初學務會議(322 會議室) 15：30 106-2 期末德行成績審查會議(322 會議室) 期末考(二) 實習設備保養記錄卡檢核 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(108.01.14~01.17) 離職人員開始移交
		會議	總學 學 生輔	文書 訓育 生輔	08：15 行政會報(322 會議室) 14：30 106-1 期末及 107-2 期初學務會議(322 會議室) 15：30 106-2 期末德行成績審查會議(322 會議室)
	01/16	三	教 教 教 實習 訓育 出納 總 庶務 總 庶務	教學 教學 教學 實習 訓育 出納 總 庶務 總 庶務	14：30 107-1 期末及 107-2 期初教務會議(322 會議室) 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 期末考(三) 檢查期末專業及實習科目學期成績大表(108.01.16~108.01.21) 光華週報處室截稿 上網申報 107 年度所得稅扣繳資料 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(108.01.14~01.17) 學生交通車行車安全檢查
		會議	教 教	教學 教學	14：30 107-1 期末及 107-2 期初教務會議(322 會議室) 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議
	01/17	四	教 教 學 生輔 總 庶務	教學 設備 訓育 生輔 總 庶務	期末考(四) 網頁更新(每週四) 光華週報出刊(每週四) 結算第二十週生活教育競賽 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(108.01.14~01.17)
	01/18	五	教 學 會	教學 體衛 會	期末考(五) 全校各班實施大掃除 查核 107 年度所得稅申報(108/1/31 前完成上網申報)
	01/19	六	人	人	補行上班(2 月 8 日調整放假)，共同補休日(補 108 年 2 月 10 日上班)
	01/20	日			
寒第一週	01/21	一	輔 教 教 註冊 註冊 教 註冊 訓育 訓育 學 總 庶務	輔導 教學 註冊 註冊 教 註冊 訓育 訓育 學 總 庶務	16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室) 寒假輔導第一天 檢查期末考一般科目成績大表 結算期末考成績及學期總成績 107 學年度第 2 學期轉學生報名 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈核第 16 週至 21 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 學期結束公物修繕開始
		會議	輔 學 生輔	輔導 生輔	16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室) 17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)
	01/22	二	學 輔 教 教 註冊 會 會 會 會	訓育 輔導 教學 註冊 會 會 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室) 寒假輔導第二天 公告應補考名單 查核 16-21 週兼課、綜合活動應支節數 查核 16-21 週導師職務代理統計表 查核 16-21 週巡堂鐘點時數 查核 107-1 學期產業特殊需求類科免學雜費補助經費結報

	02/15	五	學 學 學 會 會 會 會 會	訓育 訓育 生輔 會 會 會 會 會	週(班)會： 綜合活動(一) 週會：交通安全-保腦宣導 查核 107-1 學期學生獎懲人數(02/28 前完成上網填報) 查核 107-1 學期學生申訴案件統計表(02/28 前完成上網填報) 查核 107-1 學期特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計(02/28 前完成上網填報) 查核 107-1 學生異動報告(02/28 前完成上網填報) 查核教務處填報學校教育資源概況調查表(02/28 前完成上網填報)
	02/16	六			
	02/17	日			
第二週	02/18	一	學	訓育	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一)
	02/19	二	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
		會議	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	02/20	三	學 人	訓育 人	光華週報處室截稿 發函 - 107-2 匯報主管機關名冊
	02/21	四	教 學 學 學	設備 訓育 訓育 生輔	網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第一週生活教育競賽
		五	學 學	訓育 訓育	週(班)會： 綜合活動(二)
	02/23	六	人 會 會 會 會 會 會 會	人 會 會 會 會 會 會 會	補行上班(3 月 1 日調整放假) 查核 107-2 學期就學貸款名冊 查核 107-2 學期學生團體保險加保名冊保險費 查核 107-2 學期軍公教遺族、傷殘榮軍子女學雜費減免補助 查核 107-2 學期特殊境遇家庭子女孫子女教育補助費 查核日校 107-2 學期學費減免申請名冊 查核 107-2 學期身心障礙、低收入戶、中低收入戶學生申請學雜費補助
		日			
	02/24	日			
第三週	02/25	一	學 會	訓育 會	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈 107-2 學期學費分期案
	02/26	二	學 總 學 會 會	訓育 文書 訓育 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 光華週報處室截稿 查核 107-2 學期原住民籍學生申請補助名冊 查核 107-2 學期兼課、綜合活動每週應支節數
		會議	學 總 學	訓育 文書	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室)
	02/27	三	學 學	訓育 生輔	光華週報出刊（每週四） 結算第二週生活教育競賽
	02/28	四	人	人	和平紀念日放假
	03/01	五	人	人	調整放假(2 月 23 日補行上班)
	03/02	六			
	03/03	日			