

光華高工 107 學年度第 1 學期校務行事曆

108.01.02

※本行事曆為各項活動預定計畫，若日期或計畫有變更或異動或有其他研習規畫由業務單位另行通知					
週次	月 日	星期	處	組別	校 務 行 事
第十八週	12/24	一	教學學總	實習訓育 學訓育 學生輔 庶務	第三階段專業暨實習科目段考試卷查及彙整(107/12/24~107/12/28) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 發寒假致家長書 盤點人事室、會計室物品((107/12/24~108/01/04)
	12/25	二	學總學教 學訓育 設備 訓育 輔導 總庶務	訓育 文書 訓育 設備 訓育 輔導 總庶務	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 新點子創作比賽暨觀摩 E 化教室(二)(高二) 「學園訊息」數位打樣文件、校對 呈流水年華腳本會議規劃(108/01/21-22 辦理) 預估人數給廠商準備工具數量
		會議	學總學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	12/26	三	教學	設備 訓育	新點子創作比賽暨觀摩 E 化教室(二)(高一) 光華週報處室截稿
	12/27	四	教教教 教教學 設備 訓育 學訓育 學生輔 總文書 總庶務	教學 教學 設備 訓育 訓育 學生輔 文書 總庶務	16：40 生命的美學—跨領域素養導向專業實踐社群(八) 16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(十) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第十七週生活教育競賽 各處室 107 年度大事紀資料整理登錄彙整 勞作教育海報繳交截止日
		會議	教教	教學 教學	16：40 生命的美學—跨領域素養導向專業實踐社群(八) 16：40 數理乾坤-E 感測天課程研創社群(十)
	12/28	五	教教教 教教學 設備 訓育 學訓育 學訓育 總出納 總出納 總庶務	教學 教學 設備 訓育 訓育 訓育 總出納 總出納 總庶務	07：30~09：00 高一雙人對口相聲比賽 11：10~12：00 高三專二週考 段考試卷紙張申購(期末考) 週會： 綜合活動(十七) 「學園訊息」出刊 呈核網頁公告日校 107-2 學期各項代收代辦費用審閱會議記錄 呈核網頁公告日校 107-2 學期各項代收代辦費用審查會議記錄 107 年度建築物公共安全檢查申報最後截止日
	12/29	六			
	12/30	日			
	12/31	一	人	人	調整放假(12 月 22 日補行上班)
第十	01/01	二	人	人	開國紀念日

九週	01/02	三	教學 學 學 學 學 學 學 學 學 總 總 會 會	實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 體衛 生輔 生輔 生輔 生輔 輔導 庶務 庶務 會 會	實習工場大掃除週(108/01/02~108/01/09) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表 聯課/社團活動/設備/派車申請 社團資料第三次檢查 高一繳交第三階段家庭聯絡簿 高二、高三繳交第三階段週記共三篇完畢 光華週報處室截稿 臺中市中等學校運動會(賽事期程：01月至02月) 全校實施服儀檢查(一月份) 寒假致家長書回條收繳暨回條收繳成果上呈 呈交通安全委員會議暨校外生活輔導委員會召開案 發 107-2 自行車通學調查表 Ep 平台建置競賽 發放 107-1 期末公物檢查計畫 學生交通車行車安全檢查 檢查班級班費帳冊及收支單據 查核 107 年度(107 學年度第 1 學期)優質化計畫補助經費收支結算
第二十週	01/03	四	教 教 學 學 學 學 輔 輔 總	設備 設備 訓育 訓育 生輔 輔導 庶務	行動學習 107-1 期中成果發表會(預訂) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第十八週生活教育競賽 107 年度輔導身心障礙學生成果案發函(暫定) 勞作教育海報評比
		會議	教	設備	行動學習 107-1 期中成果發表會(預訂)
	01/04	五	教 學 學 學 學 輔 總	教學 訓育 訓育 訓育 訓育 輔導 出納	辦理教師教學評量問卷填答(第 2 次) 週(班)會： 綜合活動(十八) 檢閱高一第三階段家庭聯絡簿 檢閱高二、高三第三階段週記 各班個別晤談、家庭聯繫第二階段繕打完成(個晤 1 次、家聯 2 次) 日校 107-2 學期註冊繳費單送達日
	01/05	六			
	01/06	日			
	01/07	一	學 教 教 教 學 學 學 學 總 總 總 總 總 總 會	生輔 教學 設備 實習 訓育 體衛 體衛 生輔 生輔 出納 出納 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 會	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 段考試卷印製(期末考) 107-2 專業暨實習科目預定進度表準備 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表 段考前一週運動團隊暫停練習 擬定 107-2 體育發展委員會及健康促進委員會會議計畫 特定人員清查 呈 107-2 自行車通學調查表 呈核網頁公告日校 107-2 學期各項代收代辦費用明細表 呈核網頁公告日校 107-2 學期註冊費繳費標準一覽表 107-2 用書開始送貨到校(108/01/07~108/01/11) 107-2 簿本開始送貨到校(108/01/07~108/01/11) 107-2 工具開始送貨到校(108/01/07~108/01/11) 教學大樓、實習大樓、藏綠樓電梯保養 污水處理系統設備保養 抽查盤點實習耗材(108/1/7-108/1/11)

		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會（暫定-422 會議室）
	01/08	二	學 總 教 學 學 總	訓育 文書 實習 訓育 體衛 出納	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(12 月)(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 段考前一週運動團隊暫停練習 發日校 107-2 學期註冊繳費單、發 107-2 學期註冊繳費單發放注意事項
		會議	學 總 教 學 訓育	訓育 文書 實習 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(12 月)(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	01/09	三	學 學 總 總	訓育 體衛 文書 庶務	光華週報處室截稿 段考前一週運動團隊暫停練習 107-2 校務會議提案單會各處室填寫 收 107-2 高一.高二.高三自行車場地清潔費(108/01/09~108/01/11)
	01/10	四	教 教 教 教 學 學 學 學 總	教學 設備 設備 實習 訓育 訓育 體衛 生輔 出納	16：40 召開 107-1 期末、107-2 期初個別化教育計畫會議暨 107 學年度高三應屆畢業生 IEP 會議 網頁更新(每週四) 呈新點子創作比賽及觀摩成果 呈水電維修月報 班會： 光華週報出刊(每週四) 段考前一週運動團隊暫停練習 結算第十九週生活教育競賽 呈核 107 年度所得稅扣繳申報資料
		會議	教	教學	16：40 召開 107-1 期末、107-2 期初個別化教育計畫會議暨 107 學年度高三應屆畢業生 IEP 會議
	01/11	五	學 學 學 輔 輔 總 總 總 總 總	訓育 訓育 體衛 輔導 輔導 出納 庶務 庶務 庶務 庶務	週(班)會：期末社團動態成果展(07：30 開始)
					綜合活動(十九)
					段考前一週運動團隊暫停練習
	108 年度身心障礙經費收帳(暫定)				
	呈辦理一、二、三年級多元智能測驗簽案(2/11 辦理)				
	發日校 107-1 學期寒輔費收據				
	107-2 用書送貨到校截止				
	107-2 簿本送貨到校截止				
	107-2 工具送貨到校截止				
107-2 自行車停放場地維護費收費截止日並呈核收帳					
01/12	六				
01/13	日				
第二十一週	01/14	一	總 教 教 教 學 學 總 會 會	庶務 教學 教學 註冊 訓育 生輔 庶務 會 會	15：30~16：30 107-1 期末及 107-2 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 期末考(一) 呈教師教學評量問卷填答結果(第 2 次) 期末考線上成績輸入 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 備妥寒期輔導點名記錄表、服儀檢查表 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(108.01.14~01.17) 呈報教育經費決算概況公務統計報表(1/31 前完成上網填報) 呈 107 年度年終獎金發放案
					會議

	01/15	二	總 學 學 教 教 教 實 總 總 人	文書 訓育 生輔 教學 實習 庶務 庶務 人	08：15 行政會報(322 會議室) 14：30 106-1 期末及 107-2 期初學務會議(322 會議室) 15：30 106-2 期末德行成績審查會議(322 會議室) 期末考(二) 實習設備保養記錄卡檢核 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(108.01.14~01.17) 實習大樓 10 台飲水機定期檢測 離職人員開始移交	
		會議	總 學 學 生輔	文書 訓育 生輔	08：15 行政會報(322 會議室) 14：30 106-1 期末及 107-2 期初學務會議(322 會議室) 15：30 106-2 期末德行成績審查會議(322 會議室)	
	01/16	三	教 教 教 教 教 實 學 總 總 總	教學 教學 教學 教學 實習 訓育 出納 庶務 庶務	14：30 107-1 期末及 107-2 期初教務會議(322 會議室) 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 期末考(三) 檢查期末專業及實習科目學期成績大表(108.01.16~108.01.21) 光華週報處室截稿 上網申報 107 年度所得稅扣繳資料 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(108.01.14~01.17) 學生交通車行車安全檢查	
		會議	教 教	教學 教學	14：30 107-1 期末及 107-2 期初教務會議(322 會議室) 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議	
	01/17	四	輔 教 教 教 學 生輔 總	輔導 教學 設備 訓育 學 生輔 庶務	14：30-17：30 宏達品格教育教師增能研習(三)(322 會議室) 期末考(四) 網頁更新(每週四) 光華週報出刊(每週四) 結算第二十週生活教育競賽 總務處人員會同導師至各班實施公物檢查(108.01.14~01.17)	
		會議	輔	輔導	14：30-17：30 宏達品格教育教師增能研習(三)(322 會議室)	
	01/18	五	教 學 會	教學 體衛 會	期末考(五) 全校各班實施大掃除 查核 107 年度所得稅申報(108/1/31 前完成上網申報)	
	01/19	六	人	人	補行上班(2 月 8 日調整放假)，共同補休日(補 108 年 2 月 10 日上班)	
	01/20	日				
	寒 第 一 週	01/21	一	輔 教 教 教 教 教 訓 學 訓 總 總 總 總 總	輔導 教學 註冊 註冊 註冊 註冊 訓育 訓育 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室) 寒假輔導第一天 檢查期末考一般科目成績大表 結算期末考成績及學期總成績 107 學年度第 2 學期轉學生報名 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈核第 16 週至 21 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 學期結束公物修繕開始 教學大樓頂樓水處理系統維護 教學大樓 16 台飲水機定期檢測 污水處理系統設備保養
			會議	輔 學 生輔	輔導 生輔	16：40~17：40 辦理高三流水年華軟體研習暨腳本大綱製作(222 電腦教室) 17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)

光華高工 107 學年度第 2 學期校務行事曆

108.01.02

※本行事曆為各項活動預定計畫，若日期或計畫有變更或異動或有其他研習規畫由業務單位另行通知					
週次	月 日	星期	處	組別	校 務 行 事
寒 第 二 週	01/28	一	總	庶務	08：00～16：00 107-2 書籍物品整理(高一、高二、高三各班總務股長)
			輔	輔導	09：00～12：00 全校輔導知能研習(456 演講廳)
			輔	輔導	13：30～14：00 建置學生學習歷程檔案資料工作小組會議(322 會議室)
			輔	輔導	14：00～14：30 輔導工作委員會會議(322 會議室)
			實	實習	14：30～15：00 工業安全與衛生教育委員會(322 會議室)
			輔	輔導	15：00～15：30 特教推行委員會會議(322 會議室)
			學	體衛	15：30～16：00 健康促進委員會(322 會議室)
			輔	輔導	16：00～16：30 性別平等教育委員會會議(322 會議室)
			學	體衛	16：30～16：50 體育發展委員會(322 會議室)
			學	生輔	16：50～17：10 召開交通安全委員會(322 會議室)
			學	生輔	17：10～17：30 召開校外生活輔導委員會(322 會議室)
			教	設備	呈智慧財產權四格漫畫比賽實施計畫
			教	設備	呈 107-2 夜間課讀計畫
			總	文書	彙整 107-2 校務會議提案討論
			總	文書	準備校務會議簽到表、海報等事宜
			總	庶務	發放年節禮品(暫定)
			總	庶務	教學大樓行政區廁所打掃
			總	庶務	教學大樓 5 樓走廊管路灰塵清理
			總	庶務	清洗教室送風機濾網
			總	庶務	教學大樓、雲樵樓及藏綠樓消防安全設備維護
			人	人	各處室、專業科處理評鑑檔案
	會議		總	庶務	08：00～16：00 107-2 書籍物品整理(高一、高二、高三各班總務股長)
			輔	輔導	09：00～12：00 全校輔導知能研習(456 演講廳)
			輔	輔導	13：30～14：00 建置學生學習歷程檔案資料工作小組會議(322 會議室)
			輔	輔導	14：00～14：30 輔導工作委員會會議(322 會議室)
			實	實習	14：30～15：00 工業安全與衛生教育委員會(322 會議室)
			輔	輔導	15：00～15：30 特教推行委員會會議(322 會議室)
			學	體衛	15：30～16：00 健康促進委員會(322 會議室)
			輔	輔導	16：00～16：30 性別平等教育委員會會議(322 會議室)
			學	體衛	16：30～16：50 體育發展委員會(322 會議室)
			學	生輔	16：50～17：10 召開交通安全委員會(322 會議室)
			學	生輔	17：10～17：30 召開校外生活輔導委員會(322 會議室)
	01/29	二	教	註冊	光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金審查會議
			教	註冊	準備註冊協調會相關資料
			教	註冊	呈光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金名單
			總	庶務	教學大樓行政區廁所打掃
			總	庶務	教學大樓 4 樓走廊管路灰塵清理
			總	庶務	清洗教室送風機濾網
			人	人	各處室、專業科處理評鑑檔案
			會	會	查核寒假輔導應支鐘點
			會	會	查核寒假輔導巡堂鐘點費
			會議	教 註冊	光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金審查會議

	01/30	三	總教教教教教教總總總總總總人人人	文書教學註冊註冊註冊註冊出納庶務庶務庶務庶務人人人	09：00～10：30 107-2 校務會議(提報單位：學務處及輔導室 地點：456) 完成 107-2 排課 107-2 學籍管理系統升級及座號調整 呈核 107-1 異動學生報表(107/08/01～108/01/31 期間) 呈核 107-1 特殊境遇家庭之子女教育補助統計報表 應重修名單統計 107-2 學期註冊繳費截止日暫定 教學大樓行政區廁所打掃 教學大樓 3 樓走廊管路灰塵清理 清洗教室送風機濾網 呈核 107-1 公物檢查結果 離職人員完成移交 各處室、專業科處理評鑑檔案	
			會議	總文書	09：00～10：30 107-2 校務會議(提報單位：學務處及輔導室 地點：456)	
	01/31	四	人人人	人人人	辦理離職人員退保 共同休假日	
	02/01	五	人人人	人人人	退休人員生效日 行政人員補休日（補 108 年 7 月 13 日到校上班）	
	02/02	六	人人	人人		
	02/03	日	人人	人人		
	寒 第 三 週	02/04	一	人人	人人	除夕
		02/05	二	人人	人人	初一
		02/06	三	人人	人人	初二
		02/07	四	人人	人人	初三
02/08		五	人人	人人	初四 調整放假(1 月 19 日補行上班)	
02/09		六	總庶務	總庶務	初五(總務處下午上班)	
02/10		日	人教教教教教教教實總總	人註冊註冊註冊註冊註冊實實習出納總總	07：40 教職員工開始上班(於 1 月 19 日補休) 註冊協調會 上傳 107-1 異動學生報表 上傳特殊境遇婦女之子女教育補助統計報表 呈核 107-1 期末學籍異動名冊(107/10/01～108/01/31 期間) 呈核 107-1 學籍異動名冊(歷屆畢業生) 107-2 專業科行動學習教案繳交 至銀行學費系統下載 107-2 學期各年級各班繳費狀況(製作分班統計表)暫定 發汽機車登記表給各處室各科登記並(108/02/10～108/02/10)	

107-2 第一週	02/11	一	人教 教設 教設 學體 學體 學體 學輔 學輔 學輔 學輔 總文 總出 總出 總庶 總庶 總庶 總會	人註 註冊 設備 設備 體衛 體衛 體衛 生輔 生輔 生輔 生輔 學輔 輔導 輔導 輔導 輔導 輔導 文書 出納 出納 庶務 庶務 庶務 會	開學日 06：30 前全校教職員工上班 開學日(第一節開學典禮，第二節分班註冊) 頒發光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金 發智慧財產權四格漫畫比賽實施計畫及報名表 宣導及推廣 107-2 中學生網站閱讀心得、小論文寫作線上投稿 全國拔河錦標賽 (賽事期程：02 月至 03 月) 全國中等學校自由車錦標賽 (賽事期程：02 月至 04 月) 南開盃中等學校保齡球錦標賽 (賽事期程：02 月至 03 月) 全校實施頭髮暨服儀檢查(二月份) 生活競賽評比開始 發放學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表、搭乘公車調查表、交通安全調查表 友善校園週暨防震災演練無預警方式實施 辦理一、二、三年級多元智能測驗 教育部通報網提報特教鑑定名單(備註：校內特推會自定期程) 回報特教心評人員配對名單、心評派案施測開始 107-2 家長會費退費申請開始 支援出納組收註冊繳費收據 收日校 107-2 學期各班註冊繳費收據 辦理註冊收取收據相關事宜 107-2 校車安全講習 發放 107-2 書籍.簿本 發放 107-2 班級個人工具 發放 107-2 轉學生服裝及物品 辦理註冊收取收據相關事宜
	02/12	二	人學 教設 教設 教設 教設 教設 實習 實習 學體 學生 學輔 學輔 總庶 總庶 總庶 總庶 總庶 總會	人訓 育 設備 設備 設備 設備 設備 實習 實習 體衛 生輔 生輔 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 會	正式上課日 06：30 前全校教職員工上班 07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 自備用書檢查(上午：一年級、下午：二年級)地點：圖書室 受理各年級夜間課讀申請 呈中小學科展報名表件 開始報名 107 學年度臺中市公私立中小學科學展覽(108/02/21～108/03/01) 工業安全教育週、實習工場防震防災演練(108/02/12～108/02/19) 自備工具檢查 發放 107-2 高一、高二班際五對五籃球賽報名表 各班繳回學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表、搭乘公車調查表、交通安全調查表 呈獎懲公務統報表 呈 107-2 書籍發放統計表 依生輔組簽案呈 107-2 自行車停放場地維護費收帳 教學大樓、實習大樓、藏綠樓電梯保養 高低壓電氣設備維護 發電機保養維護 污水處理系統設備保養 查核寒假 1-3 週導師職務代理統計表
	會議	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二)	
107-2 第一週	02/13	三	教學 輔導 總庶 總庶 人 會	設備 訓育 輔導 庶務 庶務 人 會	自備用書檢查(三年級)地點：圖書室 光華週報處室截稿 特教鑑定測驗工具借用(暫定) 呈核 107-1 公物檢查收帳及退公物保證金案 學生交通車行車安全檢查 編排值勤表(二個月一次) 查核日校書籍發放統計表

第二週	02/14	四	教學 學 生輔 輔導	設備 訓育 訓育 生輔 輔導	網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算寒輔第一週生活教育競賽 高三班級流水年華腳本繳回截止日
	02/15	五	教 教 學 學 輔 總 會 會 會 會 會	註冊 註冊 訓育 訓育 輔導 庶務 會 會 會 會 會	上網填報 107-1 期末學籍異動名冊 呈註冊人數統計表 週(班)會： 綜合活動(一) 班級流水年華腳本審查(02/15-02/23) 實習大樓 10 台飲水機定期檢測 查核 107-1 學期學生獎懲人數(02/28 前完成上網填報) 查核 107-1 學期學生申訴案件統計表(02/28 前完成上網填報) 查核 107-1 學期特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計(02/28 前完成上網填報) 查核 107-1 學生異動報告(02/28 前完成上網填報) 查核教務處填報學校教育資源概況調查表(02/28 前完成上網填報)
	02/16	六			
	02/17	日			
	02/18	一	教 學 輔	設備 訓育 輔導	圖書借閱開始 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 簽辦轉復學生座談會簽案(03/05 07：30 422 會議室)
	02/19	二	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
		會議	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	02/20	三	教 學 輔 總 總 人	註冊 訓育 輔導 庶務 庶務 人	發給任課老師 107-2 成績大表 光華週報處室截稿 簽辦 03/14 認輔教師研習(四)簽案 教學大樓頂樓水處理系統維護 教學大樓 16 台飲水機定期檢測 發函 - 107-2 匯報主管機關名冊
	02/21	四	教 學 學 生輔 輔導 輔導 輔導 總	設備 訓育 訓育 生輔 輔導 輔導 輔導 庶務	網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第一週生活教育競賽 107-2 學期家長會費退費申請截止 簽辦 03/29 纏繞畫藝術講座 污水處理系統設備保養
	02/22	五	教 教 教 教 教 教 教 教 學 學 人	教學 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 訓育 訓育 人	第 3 節高三英文週考 受理財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請 受理申請 107-2 特殊境遇家庭之子女教育補助費 受理重修班申請(02/22～23) 呈高三畢業證書印製張數 受理懿德獎學金申請 呈日校 107 學年度畢業證書需求 呈致贈 107 學年度國中畢業禮品需求案 週(班)會： 綜合活動(二) 調整勞保、健保晉級保額

第三週	02/23	六	人會會會會會會	人會會會會會會	補行上班(3月1日調整放假) 查核 107-2 學期就學貸款名冊 查核 107-2 學期學生團體保險加保名冊保險費 查核 107-2 學期軍公教遺族、傷殘榮軍子女學雜費減免補助 查核 107-2 學期特殊境遇家庭子女孫子女教育補助費 查核日校 107-2 學期學費減免申請名冊 查核 107-2 學期身心障礙、低收入戶、中低收入戶學生申請學雜費補助
	02/24	日			
	02/25	一	學學學學學學學 輔導總 會	訓育訓育訓育訓育訓育 輔導 庶務 會	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 青刊、學園訊息需求案 「光華青年」徵稿(至 108/03/22 止) 高二繳交週記(一) 高三繳交週記(一) 呈就學貸款名冊，上台銀網站登錄就貸對保名單 班級流水年華腳本製作(02/25-03/22) 飲水機水質檢測抽驗(教學大樓 2 台-甲梯三樓、乙梯三樓及實習大樓 2 台-甲梯三樓、乙梯一樓) 呈 107-2 學期學費分期案
	02/26	二	學學總學學總 人會會	訓育訓育文書生輔訓育 庶務 人會會	07：30 召開班聯會暨畢聯會(322 會議室) 07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 光華週報處室截稿 呈核 107-2 物品整理證明名單 函報 107-2 匯報主管機關名冊 查核 107-2 學期原住民籍學生申請補助名冊 查核 107-2 學期兼課、綜合活動每週應支節數
			會議	學學總學 生輔	07：30 召開班聯會暨畢聯會(322 會議室) 07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)
	02/27	三	輔導教教教教教 學學總總	輔導註冊註冊註冊註冊註冊 訓育 生輔 庶務 庶務	107-2 特殊教育推行委員會-台中區跨階段鑑定審查會議(暫定) 高中職免學費彙報申請資料(國教署補助系統) 呈核 107-2 原住民籍學生申請補助(助學金、伙食費)名冊 呈核軍公教遺族、現役軍人、傷殘榮軍子女學雜費減免 審查 107-2 特殊境遇家庭之子女教育補助費 重修班選課編班暨繳交費用 光華週報出刊(每週四) 結算第二週生活教育競賽 107-2 學期用書退回 107-2 簿本庫存量彙整
			會議	輔	輔導
	02/28	四	人	人	和平紀念日放假
	03/01	五	人	人	調整放假(02月23日補行上班)
	03/02	六	學學學學	體衛體衛體衛體衛	臺中市市長盃排球錦標賽(賽事期程：03月至04月) 修平盃明星高中排球邀請賽(賽事期程：03月至04月) 全國中等學校運動會(賽事期程：03月至04月) 全國青少年保齡球學生聯賽(賽事期程：03月至04月)
	03/03	日			

第四週（各處室提需求、行事曆）	03/04	一	教	教學	高三第 3 次模擬考協調會(133 教室)
			教	註冊	懿德獎學金審查會議
			教	註冊	審查懿德獎學金資料
			教	註冊	學校函報臺中市政府教育局申請免學費補助
			教	註冊	函報教育局 107-2 身障生、身障人士子女、低收入戶、原住民學生學雜費補助
			教	註冊	函報教育局軍公教遺族、現役軍人、傷殘榮軍子女就學費用優待
			教	註冊	審查及造冊符合財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請名單
			教	註冊	呈核財團法人台灣學產基金低收入戶學生助學金申請名單
			教	註冊	呈核 107-2 特殊境遇家庭之子女教育補助費
			教	設備	模擬考試卷印製(第三次模擬考)
			教	設備	呈 108-1 日校學生用書需求案
			教	設備	呈 108-1 日校學生簿本需求案
			教	設備	第一次段考試卷用紙申購
			教	設備	呈閱讀心得寫作學生作品
			學	訓育	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一)
			學	訓育	綜合活動/設備/派車申請(每週一)
			學	訓育	高二繳交週記(二)
			學	訓育	呈高一教孝月壁報比賽辦法
			學	訓育	呈高一演說比賽辦法
			學	生輔	全校實施頭髮暨服儀檢查(三月份)
			總	文書	上臺中市政府網站下載市府公報
	總	庶務	呈核本校贈各國中畢業典禮禮品需求		
	總	庶務	107-2 書籍開始結帳		
	總	庶務	會簽教務處各保管人填寫盤點時間表		
	總	庶務	列印教務處財產盤點清冊		
	總	庶務	聯繫廠商處理消防安全設備檢修申報事宜(明昇-每年乙次，3 月底前)		
	人	人	曠職、扣薪隨時辦理		
	會議	教	教學	高三第 3 次模擬考協調會(133 教室)	
		教	註冊	懿德獎學金審查會議	
	03/05	二	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二)
學			生輔	07：30 賃居生期初座談(322 會議室)	
總			文書	08：15 行政會報(322 會議室)	
學			訓育	16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)	
教			註冊	呈核 107-2 期初學籍異動名冊(108/02/01～108/02/28 期間)	
教			註冊	呈核 107-2 轉入學生名冊	
教			註冊	呈核 107-2 延修生名冊	
教			註冊	呈核 107-2 延修生異動名冊	
教			註冊	呈核 107-2 延修生畢業名冊	
總			庶務	呈核 108-1 粉蠟筆需求	
總			庶務	教學大樓、實習大樓、藏綠樓電梯保養	
			會議	學	訓育
學	生輔	07：30 賃居生期初座談(322 會議室)			
總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)			
學	訓育	16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)			
	03/06	三	教	註冊	四技二專繁星計畫報名(03/06～03/13)
實			實習	遴聘業師協同教學第 1 次上課	
實			實習	呈 108-1 高一、高二自備工具需求案	
學			訓育	光華週報處室截稿	
學			訓育	台銀就貸名冊下載，上傳財稅中心	
總			文書	清點各項證明書庫存數量、呈需求案	
總			庶務	污水處理系統設備保養	

第六週	03/12	二	學 學 總 實 輔 人	訓育 生輔 文書 實習 輔導 人	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 工讀生期初座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 簽辦 03/28 班會輔導專題討論案(一) 擬定教職員徵選事項
		會議	學 學 總 實 實習	訓育 生輔 文書 實習	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 工讀生期初座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室)
	03/13	三	實 學 學 輔	實習 訓育 生輔 輔導	遴聘業師協同教學第 2 次上課 光華週報處室截稿 賃居生名冊函文警消公文上呈 各班個別晤談、家庭聯繫紀錄完成第一階段(1/2 個晤、家聯 1 次)
	03/14	四	教 教 輔 教 學 學 生 學 人	設備 教學 輔導 設備 訓育 訓育 生輔 人	行動學習諮詢輔導教授會議(第一次)(預訂) 12：30～13：00(優質化)英文單字比賽(一) 16：40～17：40 認輔教師研習(四)(422 會議室) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第四週生活教育競賽 簽辦 107-2 退撫準備金支付案
		會議	教 輔 輔導	設備 輔導	行動學習諮詢輔導教授會議(第一次)(預訂) 16：40～17：40 認輔教師研習(四)(422 會議室)
	03/15	五	學 學 學 學 學 輔 總 人 會 會	訓育 生輔 訓育 訓育 體衛 輔導 庶務 人 會 會	週(班)會： 08：10 藥物濫用防制講座(556 表演廳)(學生場-暫定) 綜合活動(四) 財稅中心查調結果下載，B、C 級學生通知學生是否辦理就貸(依網站公布時間調整) 申報學生團體保險 簽辦 04/09 低成就學生座談會 實習大樓 10 台飲水機定期檢測 不適任人員處理(隨時) 呈支代收 107 學年度校友會費 呈支 107-2 學期代收家長會費
		會議	學 生輔	生輔	08：10 藥物濫用防制講座(556 表演廳)(學生場-暫定)
	03/16	六	教	註冊	重修班第一次上課
	03/17	日			
	03/18	一	教 教 教 教 教 學 學 學 學 輔 總 總 總 人	教學 註冊 設備 設備 設備 訓育 訓育 訓育 體衛 輔導 文書 庶務 庶務 人	段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 特色招生專業群科甄選入學報名 智慧財產權四格漫畫比賽評比暨宣導週(108/03/18～03/22) 段考試卷印製(第一次段考)(108/03/18～03/22) 協助中學生網站小論文線上投稿(108/03/18～03/20 中午 12 時) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 呈核第 1 週至 5 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 簽辦 04/11 特殊生座談會簽案 上臺中市政府網站下載市府公報 結算開學物品、書籍、簿本及個人工具數量 盤點教務處財產 填報出差人員差旅費

第七週	03/19	二	學 學 教 教 學 學 學 學 總 會 會	訓育 訓育 教學 註冊 訓育 訓育 訓育 體衛 出納 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 核計第 1-5 週教師兼課鐘點 特色招生專業群科甄選入學報名 呈樂隊幹部及隊員服務證書 呈儀隊幹部及隊員服務證書 高一教孝月壁報比賽評分(高二導師評比) 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 各處室提供日校 108-1 學期各項收費資料(每週二提醒) 查核 1-5 週兼課、綜合活動及巡堂鐘點應支節數 查核 1-5 週導師職務代理統計表
		會議	學 學	訓育 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	03/20	三	學 實 學 學 總 總 總	訓育 實習 訓育 體衛 庶務 庶務 庶務	12：30 高一演說比賽初賽(456 演講廳) 遴聘業師協同教學第 3 次上課 光華週報處室截稿 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 107-2 暑期輔導及 108-1 書籍估價事宜作業 教學大樓頂樓水處理系統維護 教學大樓 16 台飲水機定期檢測
	03/21	四	教 學 學 學 學 體衛 輔導 總 總 總	設備 訓育 訓育 生輔 體衛 輔導 庶務 庶務 庶務	網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第五週生活教育競賽 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 簽辦 04/30 導師教訓輔職能研習 108 學年度學生團體傷害險估價 消防安全申報準備 污水處理系統設備保養
	03/22	五	學 學 學 體衛 輔導 總 出納	訓育 訓育 體衛 輔導 出納	週(班)會： 綜合活動(五) 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 簽辦 05/03 沙遊藝術講座 繳納教職員工退休撫卹基金
	03/23	六	教 輔	註冊 輔導	重修班第二次上課 上午校友日(暫定)
	03/24	日			
第七週	03/25	一	教 教 教 學 學 學 學 學 學 學 總 總	教學 註冊 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 庶務 庶務	第一次段考(第一天) 第一次段考線上成績輸入(108/03/25～04/01) 電腦教室、語言教室、e 化教室、理化教室軟硬體維護 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 高二繳交第一階段週記(共三篇) 高三繳交第一階段週記(共二篇) 畢業紀念冊第二次校稿 就學貸款名冊上傳台銀 空調滿液式冰水主機及循環水泵浦保養 空調冷卻水塔保養

	03/26	二	總 教 學 輔 導 總 出納	文書 教學 訓育 輔導 出納	08：15 行政會報(322 會議室) 第一次段考(第二天) 彙整高一教孝月壁報比賽評比成績 特教鑑定資料送件 各處室提供日校 108-1 學期各項收費資料(每週二提醒)
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	03/27	三	教 學 學 總 總 人	教學 訓育 體衛 庶務 庶務 人	第一次段考(第三天) 光華週報處室截稿 全校實施大掃除 採購各項物品合約簽約及向廠商訂購工具、書背包、手提袋、桌墊、皮球鞋、皮帶等 「學園訊息」、「光華青年」廠商比價與合約簽訂完成 函報 107-2 退撫準備金
		四	教 學 教 學 學 學 生 輔 導 會	教學 生輔 設備 訓育 訓育 訓育 生輔 輔導 會	16：40 社群活動(行動學習教材教法檢視) 17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 「光華青年」稿件交付廠商 結算第六週生活教育競賽 班會輔導專題討論(一) 上課未逾學期 1/3 休轉放棄學籍者，學雜費退 2/3 截止日
	03/28	會議	教 學 生 輔	教學 生輔	16：40 社群活動(行動學習教材教法檢視) 17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)
		五	輔 學 學 總 總 會	輔導 訓育 訓育 庶務 庶務 會	08：10～10：00 纏繞畫藝術講座(556 表演廳) 週(班)會： 綜合活動(六) 採購各項物品合約簽約及向廠商訂購工具、書背包、手提袋、桌墊、皮.球鞋、皮帶等 「學園訊息」、「光華青年」廠商比價與合約簽訂完成 108 學年度「新生營」、「公訓」場地廠商比價與合約簽訂完成 查核出納組零用金
	03/29	六	教 人	註冊 人	重修班第三次上課 各處室、專業科處理評鑑檔案
	03/30	日			
	03/31	日			
	04/01	一	實 實 學 學 學 學 學 學 總 總 總 會	實習 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 體衛 體衛 體衛 文書 庶務 庶務 會	學生職場體驗計畫 A7：固緯電子實業股份有限公司(電子科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 學生職場體驗計畫 A8：台灣電力公司台中火力發電廠(電機科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 高二繳交週記(四) 高三繳交週記(三) 全校實施頭髮暨服儀檢查(四月份) 全國各級學校室內拔河錦標賽(教育部)(賽事期程：04 月至 06 月) 全國中學校際籃球賽錦標賽(賽事期程：04 月至 05 月) 臺中市市長盃籃球錦標賽(賽事期程：04 月至 05 月) 上臺中市政府網站下載市府公報 會簽實習處各保管人填寫盤點時間表 列印實習處財產盤點清冊 檢查班級班費帳冊及收支單據

第九週	04/02	二	學 總 學 教 學 訓 育 學 總	訓育 文書 訓育 註冊 訓育 訓育 訓育 出納	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 四技二專繁星計畫寄發成績單，公告總成績查詢 光華週報處室截稿 「光華青年」第一次校稿 呈歡送畢業生壁報製作競賽辦法 各處室提供日校 108-1 學期各項收費資料(每週二提醒)
		會議	學 總 實 學	訓育 文書 實習 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	04/03	三	教 實 實 學 輔 輔 人	教學 實習 實習 生輔 輔導 輔導 人	16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 16：40 各科召開教學研究會暨科務會議 遴聘業師協同教學第 4 次上課 結算第七週生活教育競賽 簽辦 04/18 認輔教師研習(五)簽案 特教鑑定資料補件 編排值勤表(二個月一次)
		會議	教 實	教學 實習	16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 16：40 各科召開教學研究會暨科務會議
	04/04	四	人	人	兒童節放假一天
	04/05	五	人	人	民族掃墓節放假一天
	04/06	六			
	04/07	日	實	實習	107 年在校生工業類丙級技術士技能檢定學科測試 (暫定，依台中高工公告)
	04/08	一	實 實 實 實 實 實 實 學 訓 學 生 學 體 總 總 總 總 總 總 總	實習 實習 實習 實習 實習 實習 實習 訓育 訓育 生輔 體衛 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	呈校內技能競賽計畫 第一階段專業暨實習科目進表檢核 第一階段專業技實習科目成績大表檢核 學生職場體驗計畫 A9：天源義記機械股份有限公司(機械科二年級) (預計 4 月份辦理完成) 學生職場體驗計畫 A10：捷普集團綠點高新科技股份有限公司(模具科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 學生職場體驗計畫 A11：金耀工業股份有限公司(製圖科二年級)(預計 4 月份辦理完成) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 全校安全檢查 高一高二班際五對五籃球賽(一) 確認各處室代收代辦需求完成進度 開始 108-1 書籍訂書作業 盤點實習處財產 畢業生勞作教育優等獎提報遴選作業 確認各處室代收代辦需求完成進度 教學大樓、實習大樓、藏綠樓電梯保養 污水處理系統設備保養

	04/09	二	輔 學 總 實 教 教 教 教 學 總 人	訓育 輔導 文書 實習 教學 註冊 註冊 註冊 體衛 出納 人	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30～08：00 低成就學生座談會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 第一階段教學進度表檢查整理 受理 107-2 證照抵免申請(04/09～04/13) 檢查高一、高二、高三第一次段考成績大表 第一次段考成績結算及班班級成績一覽表核對 高一高二班際五對五籃球賽(二) 各處室提供日校 108-1 學期各項收費資料(每週二提醒) 呈核退休案件
		會議	輔 學 總 實	訓育 輔導 文書 實習	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30～08：00 低成就學生座談會(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室)
	04/10	三	教 教 實 學 學 總 總	註冊 註冊 實習 訓育 體衛 庶務 庶務	第一次段考成績單印製及審查 發第一次段考成績單及第一次段考試卷發給各班 遴聘業師協同教學第 5 次上課 光華週報處室截稿 高一高二班際五對五籃球賽(三) 高低壓電氣設備維護 發電機保養維護
	04/11	四	輔 教 學 學 學 學 學 學 學 體衛 會	輔導 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 生輔 生輔 體衛 會	07：30～08：00 辦理特殊生座談會(422 會議室) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 畢業紀念冊第二次校稿 彙呈高一演說比賽評比成績 結算第八週生活教育競賽 結算第一階段生活競賽評比 高一高二班際五對五籃球賽(四) 抽查盤點禮品帳
		會議	輔	輔導	07：30～08：00 辦理特殊生座談會(422 會議室)
	04/12	五	教 總 教 教 教 教 教 教 教 實 學 學 學 學 體衛	教學 庶務 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 實習 訓育 訓育 訓育 體衛	07：30 (優質化)英文增廣體驗營(靜宜大學參訪)133 教室(暫定) 07：30～09：00 勞作教育園藝養護(二) 高一、高二、高三第一次段考家長會獎學金 統計第一次段考十傑及家長會獎學金 呈核第一次段考十傑及家長會獎學金 四技二專繁星計畫選填志願(04/12～04/16) 調查高二各班考生服務隊的學生名單 呈 108 學年度四技二專統一入學測驗考場分配表 第一次段考各科成績統計表印製整理(各科教學研究會用) 彙整各科 107 學年度畢業成果展計畫及需求 週會：高一演說決賽 綜合活動(七) 「光華青年」第二次校稿 高一高二班際五對五籃球賽(五)
	04/13	六	人	人	行政人員自強活動(教務處)
	04/14	日			

第十週	04/15	一	教 實 學 學 學 學 學 學 學 生 學 體 輔 總 會	註冊 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 體衛 輔導 庶務 會	第一次段考十傑獎狀印製暨家長會獎學金領據製作 應屆畢業生「明日之星獎」遴選各項準備工作 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 呈高一第一階段聯絡簿檢閱紀錄 呈閱高二第一階段週記檢閱紀錄 高一繳交學習心得、生活體驗(二) 高二繳交週記(五) 全校安全檢查結果上呈 高一高二班際五對五籃球賽(六) 107-2 特通網第一次偵錯工作 實習大樓 10 台飲水機定期檢測 網頁公告 107-2 學期代收代辦費用收入情形表
	04/16	二	學 總 學 學 教 實 學 輔 總 總	訓育 文書 訓育 訓育 註冊 實習 訓育 輔導 文書 出納	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 08：15 畢業典禮第一次籌備會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 107-2 證照抵免資料審查 呈 107 學年度畢業成果展計畫 呈歡送畢業生壁報製作競賽辦法 簽辦 05/08 轉銜輔導會議 上臺中市政府網站下載市府公報 各處室提供日校 108-1 學期各項收費資料(每週二提醒)
		會議	學 總 學 學 學	訓育 文書 訓育 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 08：15 畢業典禮第一次籌備會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	04/17	三	教 實 教 教 實 實 學 學 體 輔	教學 實習 註冊 註冊 實習 訓育 體衛 輔導	16：40 舉行 107-2 第 2 次教務會議(322 會議室) 16：40 舉行 107-2 第 2 次實習輔導會議(322 會議室) 107-2 證照抵免學分之相關科目登錄學籍管理系統 頒發第一次段考十傑及家長會獎學金 遴聘業師協同教學第 6 次上課 光華週報處室截稿 高一高二班際五對五籃球賽(七) 簽辦 05/02 班會輔導專題討論案(二)
		會議	教 實	教學 實習	16：40 第 2 次教務會議(322 會議室) 16：40 107-2 第 2 次實習輔導會議(322 會議室)
	04/18	四	教 教 教 教 學 訓 學 學 生 學 體	設備 教學 教學 教學 設備 訓育 訓育 生輔 體衛	行動學習諮詢輔導教授會議(第二次)(預訂) 12：30～13：00(優質化)英文單字比賽(二) 16：40 社群活動(適性分組及多元評量檢視) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第九週生活教育競賽 高一高二班際五對五籃球賽(八)
		會議	教 教	設備 教學	行動學習諮詢輔導教授會議(第二次)(預訂) 16：40 社群活動(適性分組及多元評量檢視)

	04/19	五	教 教 教 教 教 學 學 學 輔	註冊 註冊 註冊 註冊 設備 訓育 訓育 體衛 輔導	高三各班核對中英文版基本資料(製作畢業證書用) 彙整高三第三次模擬考成績 高三第三次模擬考成績彙整並發給各任課老師登錄成績 查核第一次段考成績單回條繳交暨聯繫記錄 第二次段考試卷用紙申購 週(班)會： 綜合活動(八) 高一高二班際五對五籃球賽(九) 簽辦 05/24 高三「回顧與展望」輔導活動
	04/20	六	教 教 人	註冊 註冊 人	重修班第四次上課 107 學年度第 2 學期學習扶助班(第一次上課) 各處室、專業科處理評鑑檔案
	04/21	日			
第十一週	04/22	一	教 學 學 學 總 總 總 總 總 總 總	註冊 訓育 訓育 訓育 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	四技二專技優甄審資格審查 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 呈核第 6 週至 10 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 會簽學務處各保管人填寫盤點時間表 列印學務處財產盤點清冊 呈 107-2 高三公物檢查計畫 呈 107-2 高三勞作教育油漆粉刷計畫 教學大樓頂樓水處理系統維護 教學大樓 16 台飲水機定期檢測 污水處理系統設備保養
	04/23	二	學 輔 教 人 人 會 會	訓育 輔導 教學 人 人 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 16：40～17：40 認輔教師研習(五)(422 會議室) 核計第 6-10 週教師兼課鐘點 呈核辦理假移交 函報退休案件 查核 6-10 週兼課、綜合活動及巡堂鐘點應支節數 查核 6-10 週導師職務代理統計表
		會議	學 輔	訓育 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 16：40～17：40 認輔教師研習(五)(422 會議室)
	04/24	三	教 教 實 學 總	註冊 註冊 實習 訓育 出納	四技二專繁星計畫放榜 高三 108 學年度四技二專甄選入學資格審查 遴聘業師協同教學第 7 次上課 光華週報處室截稿 各處室提供日校 108-1 學期各項收費資料(每週二提醒)
	04/25	四	教 學 學 學	設備 訓育 訓育 生輔	網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第十週生活教育競賽
	04/26	五	教 學 學 總	教學 訓育 訓育 庶務	08：00～09：00 高一國文詩歌朗誦比賽(週會) 週(班)會： 綜合活動(九) 高三四技二專統測總務工作規劃
	04/27	六	教	註冊	重修班第五次上課
	04/28	日			

第十二週	04/29	一	學 學 學 學 學 學 總 總	生輔 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 庶務 庶務	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 「光華青年」第三次校稿 高二繳交週記(六) 高三繳交週記(四) 盤點學務處財產 呈 107-2 油漆粉刷材料採購案
		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)
	04/30	二	學 學 總 學 學 總	訓育 訓育 文書 訓育 訓育 出納	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 召開班聯會暨畢聯會((322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 08：15 畢業典禮第二次籌備會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 各處室提供日校 108-1 學期各項收費資料(每週二提醒)
		會議	學 學 總 學 學	訓育 訓育 文書 訓育 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 召開班聯會暨畢聯會((322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 08：15 畢業典禮第二次籌備會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	05/01	三	教 實 實 學 學 總 總 人 會	註冊 實習 實習 訓育 生輔 文書 庶務 人 會	發 108 年暑期輔導課通知單及調查表 呈明日之星案 呈 108 年在校生丙級技術士專案技能檢定《模具》術科測試計畫案 光華週報處室截稿 全校實施頭髮暨服儀檢查(五月份) 上臺中市政府網站下載市府公報 整備再確認 108/05/04、108/05/05 高三統測各項需求、便當等安排 假移交開始 國稅局領取 107 年度綜合所得稅申報書供同仁使用
	05/02	四	教 教 學 學 學 學 輔 輔 總	設備 註冊 設備 訓育 訓育 生輔 輔導 文書	行動學習 107-2 期中成果發表會(預訂) 集合高二各班考生服務隊學生說明 05/04(六)、05/05(日)108 學年度四技二專統測應注意事項 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第十一週生活教育競賽 班會輔導專題討論(二) 畢業證書交廠商套印
		會議	教	設備	行動學習 107-2 期中成果發表會(預訂)
	05/03	五	總 輔 學 學 總 會	庶務 輔導 訓育 訓育 庶務 會	07：30～09：00 勞作教育園藝養護(三) 08：10～10：00 沙遊藝術講座(556 表演廳) 週(班)會： 綜合活動(十) 完成四技二專統一入學測驗物品採購與支援作業計畫 108 學年度預算編製通知
	05/04	六	教	註冊	四技二專統一入學測驗(第一天)
	05/05	日	教	註冊	四技二專統一入學測驗(第二天)

第十 三 週	05/06	一	教 學 學 學 總 總 總 總 總 總 總	設備 訓育 訓育 訓育 出納 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	段考試卷印製(第二次段考)(108/05/06~05/10) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 畢業紀念冊藍圖(數位打樣)完稿初步驗收 呈 107-2 學期(108 年度)暑輔收費明細表、製作繳費注意事項 畢業典禮禮品採購 107 學年度畢業典禮總務工作規劃 開始高三公物檢查 教學大樓、實習大樓、藏綠樓電梯保養 污水處理系統設備保養
	05/07	二	學 總 實 輔 輔 總 總	訓育 文書 實習 輔導 輔導 出納 出納	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40~17：40 辦理導師教訓輔職能研習(322 會議室) 簽辦 06/14 園藝美學講座 各處室提供日校 108-1 學期各項收費資料(每週二提醒) 製作 107-2 學期(108 年度)暑輔繳費單電子檔資料
		會議	學 總 實 輔	訓育 文書 實習 輔導	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40~17：40 辦理導師教訓輔職能研習(322 會議室)
	05/08	三	輔 教 教 教 學 訓育 學 體衛 總 出納 總 出納 總 出納 總 庶務 總 庶務 人	輔導 教學 註冊 註冊 訓育 體衛 出納 出納 出納 出納 庶務 庶務 人	16：40~17：40 轉銜輔導會議(422 會議室) 段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 公告技優甄審資格審查結果，技優甄審個別報名 呈 107 學年第 2 學期(108 年度)暑假輔導費收費名單 光華週報處室截稿 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 上傳 107-2 學期(108 年度)暑輔繳費單電子檔給銀行審查 至銀行學費代收系統下載及核對 107-2 學期(108 年度)暑輔繳費資料 至銀行學費代收系統列印 107-2 學期(108 年度)暑輔繳費單 呈核畢業典禮場地佈置方案 畢業典禮停車規劃 假移交結束
		會議	輔	輔導	16：40~17：40 轉銜輔導會議(422 會議室)
	05/09	四	教 學 學 學 學 學 學 學 生輔 學 體衛 總 出納 總 庶務	設備 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 體衛 出納 出納 庶務	網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 呈頒發高三自治幹部證書案 歡送畢業生壁報製作競賽評比(高一、高二導師評分) 光華青年藍圖文件校對及付印 結算第十二週生活教育競賽 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 發 107-2 學期(108 年度)暑輔繳費單(暫定繳費 05/10(五)-05/24(五)截 呈核 108-1 簿本收費案
	05/10	五	學 學 學 總	訓育 訓育 體衛 文書	週(班)會： 綜合活動(十一) 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 畢業證書交教務處核對
	05/11	六	教	註冊	重修班第六次上課
	05/12	日			

第十五週	05/17	五	教 實 學 總	教學 實習 體衛 庶務	第二次段考(第三天) 高三期末考成績大表檢核 全校實施大掃除 實施高三油漆粉刷活動(大掃除後實施)	
	05/18	六	教 教 人	註冊 註冊 人	國中教育會考 重修班第七次上課 各處室、專業科處理評鑑檔案	
	05/19	日	教	註冊	國中教育會考	
	05/20	一	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)	
			教	註冊	檢查高三期末考專業科目成績大表	
			教	註冊	結算高三期末考成績及學期總成績並公告應補考名單	
			實	實習	呈應屆畢業生特別獎案	
			實	實習	各科畢業成果展(05/20～05/23)	
			學	訓育	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一)	
			學	訓育	綜合活動/設備/派車申請(每週一)	
			學	訓育	高二繳交週記(七)	
			學	訓育	高一繳交學習心得、生活體驗(三)	
			總	出納	日校 108-1 學期各項代收代辦費收費資料收件截止(中午 12：00 前核可公文交出納組)	
			總	出納	彙整日校 108-1 學期各項代收代辦費	
			總	出納	呈遴選代辦費用審查會議委員案	
總	庶務	校車行駛新路線(高三學生畢業後調整核准公告實施)				
總	庶務	呈核 107-2 高三公物檢查收帳及退公物保證金案				
總	庶務	呈核 107-2 高三油漆粉刷獎勵案				
總	庶務	教學大樓頂樓水處理系統維護				
總	庶務	教學大樓 16 台飲水機定期檢測				
人	人	辦理 107 學年度考核自評、初評				
會	會	查核申報繳回已逾學期 2/3 休轉放棄學籍學生免學費補助金				
	會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)		
05/21	二	學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二)		
		生輔	16：40 高三德行審查會議(322 會議室)			
	會議	總	庶務	污水處理系統設備保養		
		學	訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二)		
		學	生輔	16：40 高三德行審查會議(322 會議室)		
		教	教學	16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議		
05/22	三	實	實習	16：40 各科召開教學研究會暨科務會議		
		教	註冊	檢查第二次段考成績大表		
		教	註冊	第二次段考成績結算及各班班級成績一覽表核對		
		教	註冊	高三不及格科目補考		
		教	註冊	呈高三畢業生創辦人獎名單		
		教	註冊	呈高三畢業生學業及實習成績優良獲獎名單		
		學	訓育	光華週報處室截稿		
		輔	輔導	簽辦 06/06 認輔教師研習(六)簽案		
		會議	教	教學	16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議	
			實	實習	16：40 各科召開教學研究會暨科務會議	

第十六週	05/27	一	教 教 教 實 實 學 學 學 學 學 學 學 總 總 總 總 總 總	註冊 註冊 註冊 實習 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 文書 出納 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	第二次段考十傑獎狀印製暨家長會獎學金領據製作 呈核高一、高二第二次段考十傑及家長會獎學金 高三各班辦離校手續 第二階段專業暨實習科目進表檢核 高一、二第二階段專業技實習科目成績大表檢核 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 呈核第 11 週至 15 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 高二繳交週記(八) 呈閱高三週記總檢查記錄 呈閱高二第二階段週記檢閱記錄 呈高一第二階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 畢業典禮特別獎頒獎 全校實施頭髮暨服儀檢查(六月份) 畢業典禮校外(市長獎等)獎狀套印 發函會長、家長代表及邀請社會公正人士參與代辦費審查會議通知 會簽人事室、會計室各保管人填寫盤點時間表 列印人事室、會計室財產盤點清冊 完成 108-1 各項代收代辦費用明細表簽案 呈核退高三公物保證金案 飲水機水質檢測抽驗(教學大樓 2 台-甲梯五樓、乙梯五樓及實習大樓 2 台-甲梯一樓、丙梯四樓)
	05/28	二	學 總 學 教 學 訓育 輔導 出納 會 會	訓育 文書 訓育 教學 訓育 輔導 出納 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 第二階段教學進度表檢查整理 畢業典禮特別獎頒獎 簽辦 06/13 班會輔導專題討論案(三) 呈核支付日校 108-1 學期及日校寒假輔導課代收代辦費用審查會議出席費 查核 11-15 週兼課、綜合活動及巡堂鐘點應支節數 查核 11-15 週導師職務代理統計表
		會議	學 總 學	訓育 文書 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	05/29	三	教 教 教 教 學 學 總	教學 註冊 註冊 註冊 訓育 訓育 出納	核計第 11-15 週教師兼課鐘點 頒發高一、高二第二次段考十傑及家長會獎學金 頒發高三期末考十傑及家長會獎學金 第二次段考十傑榮譽榜製作上傳至無聲廣播系統 光華週報處室截稿 畢業典禮特別獎頒獎 呈核日校高三欠款名單
	05/30	四	教 學 學 學 學 學 總 會	設備 訓育 訓育 訓育 生輔 生輔 出納 會	網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 畢業典禮特別獎頒獎 結算十五週生活教育競賽 結算第二階段生活競賽評比 107-2 學期(108 年)暑輔費結帳 彙整各處室預算資料

	05/31	五	總 教 學 學 總 會	庶務 註冊 訓育 訓育 出納 會	07：30～09：00 勞作教育園藝養護(四) 查核第二次段考成績單回條繳交暨聯繫記錄 週(班)會： 綜合活動(十三) 製作日校 108-1 學期各年級搭乘校車繳費單資料(暫定-待庶務組提供資料) 查核出納組零用金
	06/01	六	學 學 學	訓育 訓育 訓育	畢業典禮 高三畢業生頒發畢業班獎品 發放光華青年及高三畢業紀念冊
	06/02	日			
第十七週	06/03	一	教 學 學 學 學 輔 輔 總 總 出納 總 會	設備 訓育 訓育 訓育 生輔 輔導 輔導 文書 出納 庶務 會	期末考試卷用紙申購 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 綜合活動/設備/派車申請(每週一) 高二繳交週記(九) 呈暑假致家長書 各處室繳交應屆畢業特殊生轉銜服務檢核表資料開始 特教通報網-高三應屆畢業生跨階段轉銜開始(108/06/03～08/31) 上臺中市政府網站下載市府公報 上傳 108-1 學期各年級搭乘校車繳費資料電子檔給銀行審查 107-2 暑期校車作業開始處理(校車搭乘人數名單登記-人數調查、繳費、車票) 檢查班級班費帳冊及收支單據
	06/04	二	學 總 實 輔 人 人	訓育 文書 實習 輔導 人 人	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 呈第二梯次即測即評及發證檢定報名作業 彙整高一、高二平台建置競賽成果上簽案 編排值勤表(二個月一次) 專任教師、代理教師開始任職申請(06/04、06/05、06/06)
		會議	學 總	訓育 文書	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室)
	06/05	三	教 教 學 輔 總 總 人	註冊 註冊 訓育 輔導 出納 庶務 人	108 學年度四技二專第 1 階段甄選篩選結果公告 受理 108 學年度四技二專甄選入學第二階段報名 光華週報處室截稿 家庭教育活動成果上傳 發 108-1 學期各年級學生搭乘校車繳費單(暫定繳費 06/06(四)—06/23(日)截止) 教學大樓、實習大樓、藏綠樓電梯保養 編排暑假休假表
	06/06	四	輔 教 學 學 學 輔 總 人 人	輔導 設備 訓育 訓育 生輔 輔導 庶務 人 人	16：40～17：40 認輔教師研習(六)(422 會議室) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第十六週生活教育競賽 高一及高二個別晤談、家庭聯繫紀錄完成第二階段(全班個晤 1 次、家聯 2 次) 污水處理系統設備保養 教師任職申請至下午 5 時截止 統計教職員缺額
		會議	輔	輔導	16：40～17：40 認輔教師研習(六)(422 會議室)
	06/07	五	人	人	端午節放假一天
	06/08	六			
	06/09	日			

第十八週	06/10	一	學 學 總 總 總 總 總 人	訓育 訓育 出納 出納 庶務 庶務 庶務 人	呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 呈核網頁公告日校 108-1 學期各項代收代辦費用明細表 日校 108-1 學期各年級各項註冊扣減、就貸核可案及電子檔交出納組彙整建檔 暑期輔導用書開始送貨到校(108/06/11~108/06/15) 暑輔書籍總務處分類、清點各類用書 高低壓電氣設備維護 發電機保養維護 製作 108 學年度教師聘書
	06/11	二	學 學 總 實 學 學 總 會	訓育 生輔 文書 實習 訓育 生輔 出納 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 賃居生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 16：40 藥物防治宣導(322 會議室)(教師場-暫定) 彙整日校 108-1 學期註冊費繳費標準一覽表 抽查盤點水電耗材
		會議	學 學 總 實 學 學 生輔	訓育 生輔 文書 實習 訓育 生輔	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 賃居生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 16：40 藥物防治宣導(322 會議室)(教師場-暫定)
	06/12	三	學 學 輔 總 總 總 總 會 會	訓育 訓育 輔導 出納 出納 出納 出納 會 會	光華週報處室截稿 受理二、三年級各班就學貸款申請 特教鑑定公布結果，製作鑑定結果家長通知單 呈核網頁公告 108-1 學期註冊費繳費標準一覽表 呈核 108-1 學期代收代辦計價協商會議記錄 呈核 108-1 學期代收代辦費用審查會議記錄 收 107-2 學期(108 年)暑輔搭乘校車費(高一升高二.高二升高三)(暫定-待庶務組確認) 查核 108-1 學期及寒輔各項代辦費用 會計師事務所期中查核帳務(預定)
	06/13	四	實 教 教 學 學 學 學 生輔 輔導 總 總 會	實習 註冊 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 輔導 出納 庶務 會	16：40 校內技能競賽協調會 中投區 108 學年度技優甄審入學放榜 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 學園訊息各處室截稿 結算第十七週生活教育競賽 班會輔導專題討論(三) 收 107-2 學期(108 年)暑輔搭乘校車費(高一升高二.高二升高三)(暫定-待庶務組確認) 勞作教育-園藝養護海報評比 會計師事務所期中查核帳務(預定)
		會議	實	實習	16：40 校內技能競賽協調會

	06/14	五	輔 總 總 總 教 學 學 總 總	輔導 庶務 出納 出納 註冊 訓育 訓育 出納 庶務	08：10～10：00 園藝美學講座(556 表演廳) 17：00 校園午餐廠商會議(422 會議室) 17：30 召開日校 108-1 學期代收代辦計價協商會議(422 會議室) 18：00 召開日校 108-1 學期代收代辦費用審查會議(422 會議室) 中投區 108 學年度技優甄審入學報到 週(班)會： 綜合活動(十四) 107-2 學期(108 年)暑輔搭乘校車費結帳 暑期輔導用書送貨到校截止
		會議	總 總 總	庶務 出納 出納	17：00 校園午餐廠商會議(422 會議室) 17：30 召開日校 108-1 學期代收代辦計價協商會議(422 會議室) 18：00 召開日校 108-1 學期代收代辦費用審查會議(422 會議室)
	06/15	六	實 人	實習 人	校內技能競賽 各處室、專業科處理評鑑檔案
	06/16	日			
第 十 九 週	06/17	一	教 教 學 學 學 學 總 總 總 總	教學 設備 訓育 訓育 生輔 體衛 文書 庶務 庶務 庶務	段考前國文抽背、英文朗讀活動開始 期末考試卷印製(一、二年級)(108/06/17～06/21) 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 聯課/社團活動/設備/派車申請(每週一) 發暑假致家長書 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 上臺中市政府網站下載市府公報 盤點人事室、會計室財產 向台電公司申辦計劃性減少用電措施申請案(8 月以前申請) 實習大樓 10 台飲水機定期檢測
	06/18	二	學 學 總 會 教 註 體 輔 總 總 總	訓育 生輔 文書 會 註冊 體衛 輔導 出納 出納 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 工讀生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 108 學年度預算編製協調會議(322 會議室) 108 學年度網路查詢技優甄選總成績 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 107-2 特通網第二次偵錯工作 製作及速印 108-1 日校新生服裝等代辦費收費用收據 製作及速印 108 學年度新生扶助班課程便當及什項費收費用收據 108-1 學期學生專車作業開始處理(高一升高二、高二升高三校車搭乘名單登記人數調查、繳費、車票)
		會議	學 學 總 會 會	訓育 生輔 文書 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 工讀生期末座談(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 108 學年度預算編製協調會議(322 會議室)
	06/19	三	學 學 輔	訓育 體衛 輔導	光華週報處室截稿 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 認輔教師繳回認輔手冊

	06/20	四	教 教 實 實 學 學 學 學 總 總	註冊 設備 實習 實習 訓育 訓育 生輔 體衛 庶務 庶務	呈新生報到暨註冊計畫 網頁更新(每週四) 即測即評及發證第二梯次報名費收帳、上繳及聯繫監評人員及編排場次座位資料 即測即評及發證第二梯次檢定經常門採購 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第十八週生活教育競賽 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 教學大樓頂樓水處理系統維護 教學大樓 16 台飲水機定期檢測
	06/21	五	學 學 學 學 總 總	訓育 訓育 訓育 體衛 文書 庶務	週(班)會： 綜合活動(十五) 108-1 社團遴選 段考前一週運動團隊傍晚練習暫停 請各處室填寫 108 上半年度大事紀資料 污水處理系統設備保養
	06/22	六	教 教	註冊 註冊	重修班第九次上課 107 學年度第二學期學習扶助班(第三次上課)
	06/23	日			
第二十週	06/24	一	教 教 教 教 學 總	教學 註冊 註冊 設備 訓育 庶務	期末考(第一天) 高一、高二期末考線上成績輸入(06/24~07/01) 公告技優甄審正備取名單 電腦教室、語言教室、e 化教室、理化教室軟硬體維護 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 開始高二、高一公物檢查
	06/25	二	總 學 學 生輔 教學 訓育	文書 訓育 生輔 訓育	08：15 行政會報(322 會議室) 14：30 107-2 期末學務會議(322 會議室) 15：30 107-2 期末德行成績審查會議(322 會議室) 期末考(第二天) 學園訊息(一)校稿
		會議	總 學 學 生輔	文書 訓育 生輔	08：15 行政會報(322 會議室) 14：30 107-2 期末學務會議(322 會議室) 15：30 107-2 期末德行成績審查會議(322 會議室)
	06/26	三	教 教 教 教 學	教學 註冊 註冊 訓育	期末考(第三天) 技優甄審選填志願序(06/26~28) 108 學年度四技二專聯合登記分發公告資格審查 光華週報處室截稿
	06/27	四	教 實 教 實 教 教 設備 學 訓育 學 生輔	教學 實習 教學 實習 教學 設備 訓育 生輔	15：00 期末教務會議 15：00 107-2 期末實習輔導會議(322 會議室) 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 16：40 各科召開教學研究會暨科務會議 期末考(第四天) 網頁更新(每週四) 光華週報出刊(每週四) 結算第十九週生活教育競賽
		會議	教 實 教 實	教學 實習 教學 實習	15：00 期末教務會議 15：00 107-2 期末實習輔導會議(322 會議室) 16：40 一般學科領域教學研究會暨科務會議 16：40 各科召開教學研究會暨科務會議

	06/28	五	教學 總務 總務 總務 總務	教學 訓育 庶務 庶務 庶務	期末考(第五天) 第五節社團會議及幹部遴選 發放 107-2 暑期輔導校車月票(高二、高三) 上網公告高一升高二、高二升高三暑期校車搭乘時間 實施 107-2 高二、高一油漆粉刷活動(大掃除後實施) 呈核 107-2 高三公物檢查完成維修案
	06/29	六	總	庶務	8：00～12：00 勞作教育-物品整理(各班服務股長)
	06/30	日			
	07/01	一	學 教 實 實 學 訓育 學 訓育 學 訓育 學 生輔 學 體衛 學 體衛 總 文書 總 出納 總 出納 總 庶務 總 庶務	生輔 教學 實習 實習 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 體衛 體衛 文書 出納 出納 庶務 庶務	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室) 暑期輔導第一週(07/01-07/05) 期末考專業技實習科目成績大表檢核 第三階段專業暨實習科目進表檢核 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈核第 16 週至 20 週導師職務代理、週、班、聯課鐘點費 高三各班遴選畢業紀念冊編輯製作人員 學園訊息(二)校稿 全校實施頭髮暨服儀檢查(七月份) 擬定 108 學年度第 1 學期高一新生營體育組各項活動辦法 擬定 108 學年度第 1 學期高三公訓體育組各項活動辦法 上臺中市政府網站下載市府公報 至銀行學費代收系統下載及核對 108-1 學期各年級學生搭乘校車繳費資料 至銀行學費代收系統列印 108-1 學期各年級學生搭乘校車繳費單、製作繳費注意事項 暑輔書籍發放 108 學年度新生暑期輔導校車作業開始處理(路線、票價)
暑 第 一 週		會議	學	生輔	17：10 召開學生獎懲委員會(暫定-422 會議室)
	07/02	二	學 學 總 實 教 教 教 註冊 註冊 體衛 學 體衛 學 體衛 輔導 輔導 輔導 輔導 總 庶務 會 會 會	訓育 訓育 文書 實習 教學 註冊 註冊 體衛 體衛 體衛 輔導 輔導 輔導 輔導 庶務 會 會 會	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 社團社長、副社長新學期招生會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室) 第三階段教學進度表檢查整理 檢查高一、高二期末考專業科目成績大表 網路查詢 108 學年四技二專甄選入學成績 調查高二、高三 108 學年度投保學生團體傷害保險作業 統計清掃用具庫存量 統計保健用品庫存 簽辦 108 學年度輔導工作計畫 特殊教育委員會組織章程修訂 高一新生跨階段轉銜接收(108/07/02～08/31)(暫定) 呈 107-2 高二、高一公物檢查成果 查核 16-20 週兼課、綜合活動及巡堂鐘點應支節數 查核 16-20 週導師職務代理統計表
			學 學 總 實	訓育 訓育 文書 實習	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 社團社長、副社長新學期招生會議(322 會議室) 08：15 行政會報(322 會議室) 10：20 優質化方案自主管考會議(322 會議室)
			會議		

	07/03	三	教 教 教 教 實 學 總	教學 註冊 註冊 註冊 實習 訓育 出納	核計第 16-20 週教師兼課鐘點 高一、高二期末考成績結算及各班班級成績一覽表核對 108 學年度四技二專甄選入學選填志願序 108 學年度技優甄審放榜 呈第二梯次即測即評及發證工作費支付案 光華週報處室截稿 製作 108-1 學期各年級註冊繳費單電子檔、製作繳費注意事項
	07/04	四	教 教 教 教 設備 實習 訓育 學 學 生輔 生輔 總 總	註冊 註冊 註冊 註冊 設備 實習 訓育 學 學 生輔 生輔 出納 出納	統計高一、高二期末考十傑及家長會獎學金 呈核高一、高二期末考十傑及家長會獎學金 高一、高二期末考各科成績統計表印製整理(各科教學研究會用) 網頁更新(每週四) 即測即評及發證第二梯次檢定監評、監場人員及便當案 班會： 光華週報出刊(每週四) 結算第二十週生活教育競賽 結算第三階段生活競賽評比 上傳 108-1 學期各年級學生之註冊繳費資料電子檔給銀行審查 至銀行學費代收系統下載及核對 108-1 學期各年級學生之註冊繳費資料
	07/05	五	教 教 教 教 教 訓育 總 總	註冊 註冊 註冊 註冊 註冊 訓育 庶務 庶務	高一、高二學期成績單印製及審查 發高一、高二學期成績單及期末考試卷發給各班 公告高一、高二應補考名單 高一、高二期末考十傑獎狀印製 學園訊息(三)校稿 高一教室修繕完成 教學大樓、實習大樓、藏綠樓電梯保養
	07/06	六			
	07/07	日			
暑 第 二 週	07/08	一	教 教 學 學 學 學 體衛 體衛 輔導 總 總 總 會	教學 註冊 訓育 訓育 訓育 體衛 體衛 輔導 庶務 庶務 庶務 會	暑期輔導第二週(07/08-07/11、07/13) 高一、高二不及格科目補考 呈上週週導師費鐘點紀錄表(每週一) 學園訊息藍圖文件校對及付印 簽辦清掃用具申購 簽辦保健用品申購 彙整應屆畢業特殊生轉銜服務檢核表資料並簽案 呈核 108-1 新生物品發放計劃 高一新生校車搭乘資料及皮鞋.運動鞋套量資料裝袋 污水處理系統設備保養 查核 108-1 學期學生學費補助各項減免名冊
	07/09	二	學 學 學 教 學	訓育 訓育 訓育 註冊 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 109 級畢業紀念冊編輯委員說明會(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 中投區 108 學年度免試入學招生放榜 受理新生就學貸款申請
		會議	學 學 學	訓育 訓育 訓育	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 07：30 109 級畢業紀念冊編輯委員說明會(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)

	07/10	三	教 教 教 實 學 學 學 輔 總 總 總 會	註冊 註冊 註冊 實習 訓育 訓育 訓育 輔導 出納 庶務 庶務 會	頒發高一、高二期末考十傑及家長會獎學金 高一、高二期末考十傑榮譽榜製作上傳至無聲廣播系統 108 學年度四技二專甄選入學放榜 實習耗材期末盤點 光華週報處室截稿 高二、高三各班遴選文字記者、攝影記者 呈「管樂研習營」、「陽光男孩研習營」、「太鼓精進營」活動計劃書 簽辦 108-輔導知能研習簽案 提醒銀行人員支援新生免試入學報到到校時間及車輛停放地點 免試入學新生報到場地佈置、聯繫廠商、家長停車規劃 呈 107-2 高二、高一油漆粉刷獎勵案 108 學年度預算書草案呈報董事會
	07/11	四	實 教 學 學 學 學 學 學 學 生 總 總 總 總 總 總 總	實習 設備 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 訓育 生輔 出納 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	12：30 召開學生暑期至校外實習行前教育(221 理化教室) 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 製作高二、高三同學自治幹部服務證明 請教務處組提供學費扣減金額 二、三年級繳交就學貸款申請名單及金額繕打 學園訊息交貨出刊 結算第暑第一週生活教育競賽 日校 108-1 學期各年級註冊繳費單寄達本校 呈核 108-1 新生自備工具退費標準 呈核 108-1 新生自備服裝檢查退費申請表 呈核 108-1 高一新生代辦用品發放時間表 呈核 108-1 個人工具、服裝發放明細表 呈核 108-1 新生退費作業須知 呈核 108-1 新生自備服裝、工具退費流程一覽表
	07/12	五	教 教 總 總 總 總 總 總	註冊 註冊 出納 出納 出納 出納 庶務 庶務	中投區 108 學年度免試入學招生報到(本日輔導課調整至 07/13) 查核高一、高二學期成績單回條繳交暨聯繫記錄 收 108-1 日校新生校車款 收 108-1 日校新生服裝等代辦費 收 108 學年度新生扶助班課程便當及什項費用 配合高一新生校車搭乘登記 108-1 日校新生套量服裝.皮鞋.運動鞋
	07/13	六	教 教 教	教學 註冊 註冊	本日上輔導課(7/12 中投區免試入學新生報到輔導課調整至本日) 發 108-1 註冊須知(高二、高三) 查核高一、高二學期成績單回條繳交暨聯繫記錄
	07/14	日			
暑 第 三 週	07/15	一	教 教 學 學 學 學 總 總 總 會	教學 註冊 訓育 訓育 訓育 訓育 出納 出納 庶務 會	暑期輔導第三週(07/15-07/19) 108 學年度第 1 學期轉入學生報名 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 呈高一第三階段家庭聯絡簿檢閱紀錄 呈高二第三階段週記檢閱紀錄 班級自治幹部開始遴選 日校 108-1 學期新生各項註冊扣減電子檔交出納組彙整建檔(中午 12：00 前提供) 發日校 108-1 學期高二及高三註冊繳費單(暫定 07/16(二)-08/26(一)截止) 實習大樓 10 台飲水機定期檢測 檢查班級班費帳冊及收支單據

	07/16	二	學 總 學 總 文書 出納 出納 庶務	訓育 文書 體衛 文書 出納 出納 庶務	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 整理清點 108 學年度第 1 學期高一新生營、高三公訓體育組各項活動器材 上臺中市政府網站下載市府公報 製作 108-1 學期日校新生註冊繳費單(暫定)、製作繳費注意事項 上傳 108-1 學期日校新生之註冊繳費資料電子檔給銀行審查(暫定) 呈核 107-2 高二、高一公物檢查收帳及退公物保證金案
		會議	學 總	訓育 文書	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室)
	07/17	三	學 總	訓育 出納	光華週報處室截稿 至銀行學費代收系統下載及核對 108-1 學期日校新生之註冊繳費資料(暫定)
	07/18	四	輔 教 教 學 學 學 生	輔導 註冊 設備 訓育 訓育 訓育 生輔	108-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定) 108 學年度第 1 學期轉入學生考試 網頁更新(每週四) 班會： 光華週報出刊(每週四) 108 學年新生就學貸款申請作業 結算第暑第二週生活教育競賽
		會議	輔	輔導	108-1 特殊教育推行委員會會議-特殊教育年度計畫修訂暨十二年安置會議(暫定)
	07/19	五	教 教 總 人 會	註冊 註冊 庶務 人 會	108 學年度第 1 學期轉入學生入學審查會議 108 學年度第 1 學期轉入學生錄取通知及公告 發放 108-1 校車車票(高二、高三) 離職人員開始移交 查核 107-2 學期產業特殊需求類科經常門補助經費結報
		會議	教	註冊	108 學年度第 1 學期轉入學生入學審查會議
	07/20	六			
	07/21	日			
暑 第 四 週	07/22	一	教 教 實 實 實 實 學 總 總 總	教學 註冊 實習 實習 實習 實習 訓育 庶務 庶務 庶務	新生學習扶助計劃上課(07/22-07/26) 108 學年度第 1 學期轉入學生報到 即測即評及發證技能檢定《視聽電子、室內配線、電腦輔助機械設計製圖》 呈 107-2 期末實習耗材盤點案 108 年在校生工業類丙級專案技檢《模具》術科測試 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 教學大樓頂樓水處理系統維護 教學大樓 16 台飲水機定期檢測 污水處理系統設備保養
	07/23	二	實 學 學 輔 總 會	實習 訓育 訓育 輔導 出納 會	即測即評及發證技能檢定《工業電子、室內配線、測量、學科》 呈高一班旗設計競賽辦法 呈高三畢冊封面設計比賽辦法 簽辦 107-2 輔導工作成果紀錄 發 108-1 學期日校新生註冊繳費單(暫定) 查核暑期應支鐘點節數
	07/24	三	教 實 學	教學 實習 體衛	核計暑輔週教師鐘點 即測即評及發證技能檢定《網頁設計、工業配線、學科》 高三返校打掃(一)
	07/25	四	教 實 教 學	註冊 實習 設備 生輔	108 學年度四技二專聯合登記分發網路選填志願(由學生個別選填) 即測即評及發證技能檢定《電腦硬體裝修、工業配線》 網頁更新(每週四) 結算第暑第三週生活教育競賽
	07/26	五	實 人	實習 人	即測即評及發證技能檢定《工業配線》 簽呈製作導師遮陽帽

暑 第 五 週	07/27	六			
	07/28	日			
	07/29	一	教 實 學 學 學 體 總 總	教學 實習 訓育 訓育 生輔 體衛 庶務 庶務	核計新生學習扶助計畫教師鐘點 108-1 各實習科目工場配課 呈上週導師費鐘點紀錄表(每週一) 核算暑期輔導課導師職務代理紀錄 呈交通安全委員會議暨校外生活輔導委員會召開案 運動團隊暑假訓練(一) 108-1 簿本開始送貨到校(07/29-08/05) 108-1 簿本開始送貨到校(07/29-08/05)
	07/30	二	總 教 學 學 學 體 衛	文書 教學 訓育 生輔 體衛	08：15 行政會報(322 會議室) 核計新生學習扶助計畫教師鐘點 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營 (07/30、07/31、08/01、08/02) 上簽-購買銀色油漆筆案 運動團隊暑假訓練(二)
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
	07/31	三	學 學 人 人 人 會 會	訓育 體衛 人 人 人 會 會	管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營 (07/30、07/31、08/01、08/02) 運動團隊暑假訓練(三) 離職人員移交完成 辦理離職人員退保 教師補休日（補 108 年 7 月 13 日到校上班） 107 學年度帳務截止日 查核出納組零用金
	08/01	四	教 教 教 學 學 學 體 學 體 輔 輔 總 總 人 人 人 會	註冊 設備 設備 訓育 體衛 體衛 體衛 輔導 輔導 文書 出納 人 人 人 會	應重修名單統計 編製 107 學年度圖書概況公務統計報表 網頁更新(每週四) 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營 (07/30、07/31、08/01、08/02) 運動團隊暑假訓練(四) 高三返校打掃(二) 全國全民中州盃分齡籃球錦標賽(賽事期程：08 月至 09 月) 簽辦 108-1 輔導工作委員會議簽案 特教通報網資料更新、學生年級升級 上臺中市政府網站下載市府公報 準備總務會議資料 製作教職員工考核大表 退休人員生效日 規劃教師辦公座位、置物櫃 查核暑假 1-4 週導師職務代理統計表
	08/02	五	教 教 學 學 體 人 會	註冊 註冊 訓育 體衛 人 會	光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金審查會議 呈光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金名單 管樂、儀隊陽光男孩研習營、太鼓精進營(07/30、07/31、08/01、08/02) 運動團隊暑假訓練(五) 填寫教職員名籍冊 寄發銀行存款帳戶 7/31 止結存詢證函
		會議	教	註冊	光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金審查會議
	08/03	六			
	08/04	日			

	08/15	四	人 人 教 實 總 教 實 教 註 註 教 設 輔 總 總 總 人 人 人 會	人 人 教 實 實 教 註 註 教 設 輔 總 出 庶 庶 人 人 人 會	教職員工正式上班 新進教師研習 08：30 108-1 第 1 次(期初)教務會議(322 會議室) 10：00 108-1 期初實習輔導會議(322 會議室) 13：00～14：30 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 14：30 一般學科 108-1 第 1 次(期初)教學研究會 14：30 專業群科 108-1 第 1 次(期初)教學研究會 呈 107-2 異動學生報表(108/02/01-108/07/31 期間) 呈 107-2 特殊境遇家庭之子女教育補助統計報表 網頁更新(每週四) 彙整應屆畢業特殊生轉銜服務檢核表資料並簽案 108-1 學期日校新生註冊繳費截止日(暫定新生始業輔導前 3 日繳費截止日 08/20-08/22) 教職員同仁汽機車登記及發放汽車通行證 實習大樓 10 台飲水機定期檢測 調查申請緩召之教師 調查參加健康檢查人員 辦理新進教師加保 辦理 107 學年度稅簽證等相關事宜
		會議	人 教 實 總 教 實	人 教 實 實 教 實 實	新進教師研習 08：30 108-1 第 1 次(期初)教務會議(322 會議室) 10：00 108-1 期初實習輔導會議(322 會議室) 13：00～14：30 期初總務會議暨環安研習(地點：322 會議室) 14：30 一般學科 108-1 第 1 次(期初)教學研究會 14：30 專業群科 108-1 第 1 次(期初)教學研究會
	08/16	五	總 學 學 學 輔 輔 實 輔 學 體 輔 學 體 學 生 學 生 學 總 總 總 人 會	庶 訓 訓 訓 輔 輔 實 輔 體 輔 體 生 生 訓 文 庶 庶 人 會	08：00～16：00 108-1 勞作教育(各班總務股長及服務股長) 08：00～10：00 108-1 期初學務會議(322 會議室) 10：00～11：30 新生始業輔導及高一導師籌備各項活動說明(322 會議室) 11：30～12：00 社團指導老師會議(322 會議室) 13：30～14：00 建置學生學習歷程檔案資料工作小組會議(322 會議室) 14：00～14：30 輔導工作委員會會議(322 會議室) 14：30～15：00 工業安全與衛生教育委員會(322 會議室) 15：00～15：30 特教推行委員會會議(322 會議室) 15：30～16：00 健康促進委員會(322 會議室) 16：00～16：30 性別平等教育委員會會議(322 會議室) 16：30～16：50 體育發展委員會(322 會議室) 16：50～17：10 召開交通安全委員會(322 會議室) 17：10～17：30 召開校外生活輔導委員會(322 會議室) 編印新生始業輔導計劃 上臺中市政府網站下載市府公報 新生物品(書包.背包.手提袋.皮帶.桌墊)驗收 高二教室修繕完成 簽辦教職員工健康檢查案 查核 108 年度(107 學年度第 2 學期)優質化計畫補助經費收支結算

		會議	學	訓育	08：00～10：00 108-1 期初學務會議(322 會議室)
			學	訓育	10：00～11：30 新生始業輔導及高一導師籌備各項活動說明(322 會議室)
			學	訓育	11：30～12：00 社團指導老師會議(322 會議室)
			輔	輔導	13：30～14：00 建置學生學習歷程檔案資料工作小組會議(322 會議室)
			輔	輔導	14：00～14：30 輔導工作委員會會議(322 會議室)
			實	實習	14：30～15：00 工業安全與衛生教育委員會(322 會議室)
			輔	輔導	15：00～15：30 特教推行委員會會議(322 會議室)
			學	體衛	15：30～16：00 健康促進委員會(322 會議室)
			輔	輔導	16：00～16：30 性別平等教育委員會會議(322 會議室)
			學	體衛	16：30～16：50 體育發展委員會(322 會議室)
			學	生輔	16：50～17：10 召開交通安全委員會(322 會議室)
			學	生輔	17：10～17：30 召開校外生活輔導委員會(322 會議室)
	08/17	六			
	08/18	日			
暑 第 八 週	08/19	一	學	訓育	08：00 擔任新生始業輔導幹部訓練研習
			總	庶務	09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單) (322 會議室)
			輔	輔導	13：00～16：00 辦理 108-1 全校輔導知能研習(322 會議室)
			教	設備	呈新點子創作比賽實施辦法
			教	設備	呈科學趣味競賽比賽辦法
			教	設備	呈夜間課讀計畫
			實	實習	發放工安檢核表、空白進度表
			實	實習	整理實習工場，完成教學準備
			學	體衛	高三返校打掃(五)
			總	文書	彙整 108-1 校務會議提案討論
			總	庶務	高一物品發放協調會(發放物品領取清單)
			總	庶務	教學大樓頂樓水處理系統維護
			總	庶務	教學大樓 16 台飲水機定期檢測
			會	會	查核 107 學年度學校圖書館概況表(08/31 前完成上網填報)
			會	會	查核 107 學年度大陸地區未成年人民在臺期間申請就讀高級中等學校統計表(08/31 前完成上網填報)
			會	會	查核 107-2 學期學生獎懲人數(08/31 前完成上網填報)
			會	會	查核 107-2 學期學生申訴案件統計表(08/31 前完成上網填報)
			會	會	查核 107-2 學期特殊境遇家庭之子女孫子女教育補助統計(08/31 前完成上網填報)
			會	會	查核 107-2 學期學生異動概況(08/31 前完成上網填報)
		會議	學	訓育	08：00 擔任新生始業輔導幹部訓練研習
			總	庶務	09：00 高一物品發放協調會(發放物品領取清單) (322 會議室)
			輔	輔導	13：00～16：00 辦理 108-1 全校輔導知能研習(322 會議室)
	08/20	二	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)
			學	訓育	新生始業輔導第一天
			總	出納	準備 108-1 學期註冊協調會資料
			總	出納	準備 108-1 學期高一高二高三自製
			總	庶務	新生始業輔導開始校車接送
			總	庶務	發新生夏季服裝、遮陽帽、手提袋、桌墊、皮帶、運動鞋
			總	庶務	新生服裝及運動鞋補套量
		會議	總	文書	08：15 行政會報(322 會議室)

	08/21	三	學 總 總 總 總 總 總 總	訓育 文書 文書 文書 庶務 庶務 庶務 庶務	新生始業輔導第二天 開學典禮文字準備 呈核 108-1 校務會議議程 準備校務會議簽到表、海報等事宜 發新生工具、工作服(圍裙)、背包、皮鞋 新生夏季服裝、運動鞋不合者更換 新生皮鞋補套量 污水處理系統設備保養
	08/22	四	教 學 學 總 總 總	設備 訓育 體衛 庶務 庶務 庶務	網頁更新(每週四) 新生始業輔導第三天 辦理新生健康檢查 發新生書籍、簿本、書包 新生皮鞋不合者更換 新生夏季制服 2 件、夏季運動服夾克 1 件送繡
	08/23	五	教 總 總 人	註冊 文書 庶務 人	08：30 高二、高三註冊協調會 17：00 108-1 校務會議(提報單位：總務處 地點：456) 依生輔組簽案呈 108-1 自行車停放場地維護費收帳(新生) 調整勞保、健保晉級保額
		會議	教 總	註冊 文書	08：30 高二、高三註冊協調會 17：00 108-1 校務會議(提報單位：總務處 地點：456)
	08/24	六			
	08/25	日			
	108-1 第一週	08/26	總 總 總	出納 庶務 庶務	108-1 學期高二及高三註冊繳費截止日(暫定開學前 3 日) 空調冷卻水塔保養 飲水機水質檢測抽驗(教學大樓 2 台-甲梯四樓、乙梯五樓及實習大樓 2 台-甲梯一樓、乙梯五樓)
			人 人	人 人	函報教師申請緩召三款資料 函報教師緩召三款原因消滅
		08/27	總 學 總 會	文書 體衛 出納 會	08：15 行政會報(322 會議室) 高三返校打掃(六) 至銀行學費系統下載 108-1 學期各班繳費狀況(製作分班統計表) 查核暑假 5-8 週導師職務代理統計表
			會議	總 文書	08：15 行政會報(322 會議室)
		08/28	學 總 總	訓育 出納 庶務	上午一、二、三年級自治幹部研習 108-1 學期註冊協調會(暫定-待註冊組確認) 上網公告高一高二高三 108-1 校車搭乘時間
			會議	學 訓育	上午一、二、三年級自治幹部研習
	08/29	四	教 教 教 總	教學 設備 實習 文書	108-1 一般學科行動學習教案繳交 網頁更新(每週四) 108-1 專業科行動學習教案繳交 開學典禮文字布置

	08/30	五	人教 教 教 教 教 學 學 學 學 輔 輔 導 導 導 總 總 總 會	人 註 註 設 設 設 生 生 生 生 生 生 輔 輔 導 導 導 文 庶 庶 會	開學日 06：30 前全校教職員工上班 開學日 頒發光華、雲樵、誠敬、勤恆、校友會獎學金 發新點子創作比賽報名表(一、二年級) 發科學趣味競賽比賽報名表 宣導及推廣 108-1 中學生網站閱讀心得、小論文寫作線上投稿 全校實施頭髮暨服儀檢查(併九月份) 生活競賽評比開始 發放學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表 友善校園週暨防震災演練無預警方式實施 特教通報網-特殊教育現況調查表(暫定) 各年級個別晤談、家庭聯繫開始 一、二、三年級進行學習、人際與職涯測驗 支援出納組收註冊繳費收據 發新生冬季服裝 校車安全講習 辦理註冊收取收據相關事宜
	08/31	六			
	09/01	日			
第二週	09/02	一	人教 教 教 教 實 學 學 學 總 總 總 會	人 教 設 設 實 訓 生 體 文 庶 庶 庶 會	正式上課日 06：30 前全校教職員工上班 各科開始實施行動學習教學 受理各年級夜間課讀申請 自備用書檢查(上午：一年級、下午：二年級) 地點：圖書室 受理各科校外教學申請 呈上週週會、綜合活動、導師費鐘點紀錄表(每週一) 各班繳回學生家庭狀況調查表、工讀調查表、賃居調查表 全國中正盃籃球錦標賽(賽事期程：09 月至 10 月) 上臺中市政府網站下載市府公報 呈 108-1 書籍發放統計表 新生冬季服裝不合者換發 新生夏季制服 2 件、夏季運動服夾克 1 件送繡完成，廠商送回發放 查核日校書籍發放統計表
	09/03	二	學 總 學 教 設 實 總	訓 文 訓 設 實 庶	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室) 自備用書檢查(三年級) 地點：圖書室 108 年乙級證照輔導班受理報名 新生夏季運動服 2 件送繡
		會議	學 總 學	訓 文 訓	07：30 班級自治幹部行政會議(每週二) 08：15 行政會報(322 會議室) 16：40 導師會報(雙數週二)(322 會議室)
	09/04	三	學	訓	光華週報處室截稿
	09/05	四	教 學 學	設 訓 生	網頁更新(每週四) 光華週報出刊(每週四) 結算第一週生活教育競賽
	09/06	五	學 學 學 輔 人	訓 訓 訓 輔 人	週(班)會： 綜合活動(一) 新生繳交就學貸款對保單 寄送應屆畢業特殊生轉銜服務檢核表資料檢核表至台中市政府教育局指定地點(暫定) 呈雇主補償契約責任險名單
	09/07	六			

