台中市光華高級工業職業學校

110 學年度第 1 學期暨寒假輔導
學生代收代辦各項費用計價說明會議
會議記錄

110學年度第1學期日校(含寒假輔導)學生代收代辦各項費用計價說明會議簽到表

時間戳記	簽到處(請簽上全名)	備註
8/2/2021 13:25:48	朱芳成	家長代表
8/2/2021 13:32:08	洪玉水	社會公正人士-霧峰農工校長退休
8/2/2021 14:50:12	林晴榕	社會公正人士-五權國中會計主任退休
8/2/2021 16:57:01	張耿彰	社會公正人士-光華高工前家長會長
8/2/2021 17:39:00	向梅香	家長會長
8/2/2021 18:01:55	賈德琪	校長-主席
8/2/2021 18:13:34	張婕	家長代表
8/2/2021 18:23:05	邱湘亭	會計主任-列席
8/2/2021 18:26:00	詹敬文	教務主任-列席
8/2/2021 18:26:15	三年丙班 曾銘綻	學生代表
8/2/2021 18:26:22	彭毓琳	學生代表
8/2/2021 18:27:25	王逸山	總務主任-列席
8/2/2021 18:34:14	王平杰	學務主任-列席

總務主任 王逸山

0816 1510

台中市光華高級工業職業學校
110 學年度第 1 學期暨寒假輔導
學生代收代辦各項費用計價說明會議記錄

壹、時間：110 年 08 月 02 日（星期一）下午 18 時 10 分

貳、地點：GOOGLE MEET 視訊會議

參、主席：賈德琪 校長　　紀錄：陳佩萱

肆、出席：如簽到表

伍、報告事項

一、主席報告：

首先歡迎家長會長向梅香會長、家長代表朱芳成先生、張婕女士以及三位社會公正人士洪玉水校長、林晴榕主任、張耿彰會長，學生代表二位曾銘綻同學及彭毓琳同學，參加 110 學年度第 1 學期(含寒假輔導)學生代收代辦費用計價會議。

新的代收代辦規定辦法是全部委員及學生代表要到齊才能開會。

請業務單位－總務處報告。

二、總務處報告：

依據高級中等學校收取學生費用辦法以及代收代辦審查補充規定召開會議，本次審查內容為 110 學年度第一學期暨寒假輔導課代收代辦費用，各項收費明細之計算內容資料，由各承辦單位逐項報告。

三、主席報告：

請各業務單位說明需求，並依明細表項目逐項討論。

陸、討論事項

提案一： 110 學年度第 1 學期學生各項代收代辦費用

說 明：

一、教務處詹敬文主任：(**書面報告資料詳附件一到四**)

（一）、書籍費：各科含一般科目及專業科目之課本教材，依照總務處請書商實際估價收費。

1. 一年級購買的書籍 18-20 本。
2. 二年級購買的書籍 15-17 本。
3. 三年級購買的書籍 13-17 本。

請各位委員在訊息框進行表決。(留言已全數通過)

（二）、簿本費：

1. 一年級購買綜合作業簿 1 本(活頁作業夾)、家庭聯絡簿 3 本、測驗紙 1 本、鋼筆字帖-基本篇 1 本，共計 6 本。
2. 二年級購買綜合作業簿 1 本(活頁作業夾)、家庭聯絡簿 3 本、書法簿 1 本、測驗紙 1 本、鋼筆字帖-實用篇 1 本，共計 7 本。
3. 三年級購買綜合作業簿 1 本(活頁作業夾)、家庭聯絡簿 3 本、測驗紙 1 本，共計 5 本。

請各位委員在訊息框進行表決。(留言已全數通過)

（三）、學期課後輔導費：每週每天的第八節課，按照行事曆計算是 92 節，依據台中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點，每節收費標準 22 元，總數收費 2,024 元。

請各位委員在訊息框進行表決。(留言已全數通過)

（四）、工具代辦費：為實習課程內所需使用的個人工具部分。

1. 一年級為新生所以需要購買全套全新的個人工具，依照各科實習屬性的不同開列工具，並由

總務處請廠商報價後估算各科的工具費用。

(1).電子科購買尖嘴鉗等五金類工具5項、電烙鐵等工具10項、隨身碟、工作服等總計17項，收費4,237元。

(2).資訊科購買尖嘴鉗等五金類工具5項、電烙鐵等工具10項、隨身碟、工作服等總計17項，收費4,237元。

(3).電機科購買尖嘴鉗等五金類工具16項、三用電表等工具6項、隨身碟、工作服等總計24項，收費5,563元。

(4).機械科購買製圖儀器等5項、游標卡尺等25項、工作服上衣及袖套等總計32項，收費9,256元。

(5).製圖科購買製圖儀器等11項、安全眼鏡等7項、工作圍裙等總計19項，收費4,072元。

(6).室內空間設計科購買製圖儀器等30項、切割墊、隨身碟、捲尺等總計33項，收費5,884元。

(7).消防工程科購買三用電表等7項、製圖儀器13項、工作圍裙等總計21項，收費5,363元。

2.二年級依照技能檢定、進階及增加新課程，所以需增購部分工具，各科別均有少許工具增加。

(1).資訊科數位邏輯實習課程增加，購買麵包板等3項，收費682元。

(2).電機科數位邏輯實習課程增加，購買麵包板等3項，收費561元。

(3).機械科車床實習課程增加，購買中心鑽等11項，收費3,501元。

(4).室內空間設計科購買勾配定規共1項，收費407元。

(5).消防工程科測量課程增加，購買電子計算機等2項，收費1,045元。

3.三年級消防工程科因專題製作須購買半圓銼附柄等4項，收費836元。

請各位委員在訊息框進行表決。(留言已全數通過)

二、學務處王平杰主任：**(書面報告資料詳附件五至十二)**

(五)、家長會費：依據臺中市政府教育局106年6月16日中市教高字第1060050519號函辦理，「臺中市高級中等學校向學生收取費用補充規定」辦理，每學期收家長會費100元。

(六)、學生團體保險費：教育部尚未公告，擬依據臺中市政府教育局中市教體字第1090069198號函辦理，110學年度第1學期每位學生各收175元，待公告後多退少補。

(七)、學生團體意外傷害險費用：經總務處請廠商估價後，每人每年保費為250元。

(八)、班費：比照上學期每人收取150元，若班費不足時，再依班會討論之決議，經學務處審查通過後再做班費的收取。

(九)、學生學習思考風格量表：經總務處請廠商估價後，高一每人35元。

(十)、高中職階段社交技能量表：經總務處請廠商估價後，高二每人30元。

(十一)、新生健檢費：依照衛生署規定，新生入學時務必實施健康檢查，經總務處估價後收取550元。

請各位委員在訊息框進行表決。(留言已全數通過)

三、總務處王逸山主任：**(書面報告資料詳附件十二至十六)**

(十二)、新生服裝等代辦費：經估價後電子、資訊、電機、機械、製圖、消防科男生收費9,964元、電子、資訊、電機、機械、製圖、消防科女生收費10,196元、室設科男生收費9,890元、室設科女生收費10,122元。其中腰帶部分只有男生才有，室設科沒有桌墊是購買切割墊已列入工具內收費。

(十三)、校園E化卡：今年高一是一卡通與學生證結合，上面可以蓋註冊、搭公車等用途，收費130元。

(十四)、午餐費：午餐供餐方式為團膳供餐，每餐50元。高一自8/24-8/26新生始業輔導3天就開始用餐，會扣除新生營天數，實際用餐天數是100天，總計5,000元；高二實際用餐天數是99天，總計4,950元；高三扣除公訓天數，實際用餐天數是97天，總計4,850元。

(十五)、冷氣使用及維護費：依據臺中市政府教育局106年6月16日中市教高字第1060050519號函辦理，冷氣使用及維護費收費上限為1,000元，其中收取800元冷氣費、200元是維護費，。

（十六）、校車基礎票價：

學校校車是為大型專車，由學校統一向遊覽車公司承租，包車予需要搭乘之學生共乘，車齡要求為出廠十年車輛，以維持乘車品質。

110-1 學期學生專車基礎票價擬定原則：

1. 校車5公里(含)內每日收費100元。(固定收費)
2. 5公里以上每站收費：【5元*(實際公里數)+100元】=每日票價

請各位委員在訊息框進行表決。(留言已全數通過)

決議：依每項提案依序決議通過。

提案二：110 學年度寒假輔導學生各項代收代辦費用

說明：

一、教務處詹敬文主任：**(書面報告資料詳附件一)**

（一）、寒假輔導費：第一學期學期結束後會開設寒假輔導課一週，主要以輔導各班學科課程為主，寒假輔導課原則上開課時間是五天，一天為 8 節課，共 40 節課，收費標準係依據臺中市公私立高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點辦理，每節核收 22 元，輔導費收費880元。

請各位委員在訊息框進行表決。(留言已全數通過)

二、總務處王逸山主任：**(書面報告資料詳附件二)**

（二）、午餐費：寒假輔導課每餐50元，共計5日，費用合計250元。

請各位委員在訊息框進行表決。(留言已全數通過)

各委員對於各項費用之資料是否有其他建議說明，如果沒有，散會後接著請各委員繼續參加審查會議。

柒、臨時動議：無

捌、散會。

紀錄：陳佩萱　　　　主席：